

ஒய்வுதியச் சுற்று நிறுப இலக்கம்: 07/2014

எனது இலக்கம்: ஒய்வு/சுற்றுநிறுபம்/2014

ஒய்வுதியத் திணைக்களம்,

மாளிகாவத்தை,

கொழும்பு 10.

3 -07-2014.

அனைத்து அமைச்சக்களினதும் செயலாளர்கள்,  
மாகாண சபைகளின் பிரதம செயலாளர்கள்,  
திணைக்களத் தலைவர்கள்,  
மாவட்டச் செயலாளர்கள்/ முப்படைத் தளபதிகள்,  
பிரதேச செயலாளர்களிற்கு,

ஒய்வு பெறும் அரச அலுவலர்களுக்கான பணிக்கொடைகளை வழங்குதல்.

ஒய்வுதியத் திணைக்களத்தினால் ஒய்வுதியப் பணிக்கொடைகளை வழங்குதல் தொடர்பிலான நடவடிக்கைகளைக் கீழ்வரும் வண்ணம் ஆற்றுவதற்கான படிமுறைகள் ஒழுங்கமைக்கப்பட்டுள்ளன. அதன் அடிப்படையில் கருமமாற்றுமாறு தயவுடன் அறியத் தருகின்றேன்.

(I) தங்களது நிறுவனத்தினது ஒய்வுதியர்களிடத்தே வழங்கப்பட வேண்டிய ஒய்வுதியப் பணிக்கொடைகளை இத் திணைக்களத்தினால் நேரடியாகவே தங்களது உத்தியோகபூர்வ வங்கிக் கணக்கில் வைப்பிடல்.

(II) அவ்வாறு வைப்புச் செய்யப்படும் தொகைகள் தொடர்பில் தங்களிடத்தே அனுப்பப்படும் விபர அறிக்கையினை அடிப்படையாகக் கொண்டு கொடுப்பனவுகளை மேற்கொள்ளுதல்.

02. அதன்படி தங்களது வங்கிக் கணக்கினில் வைப்பிலிடப்பட்டுள்ள தொகைகளில் இருந்து ஒய்வுதியப் பணிக்கொடைகளை வழங்குகையில் கீழ் குறிப்பிடப்படும் வண்ணம் கருமமாற்றுதல் வேண்டும்.

- I. வங்கிக் கணக்கில் வைப்பிலிடப்பட்டுள்ள தொகைக்காக, ஒய்வுதியப் பணிப்பாளர் நாயகத்தின் பெயரில் பற்றுச் சீட்டொன்றினை வழங்குதல்.
- II. பணிக்கொடை வழங்கல்களைப் பொது வைப்புக் கணக்கின் ஊடாக மேற்கொள்ளுதல்.
- III. இத்துடன் அனுப்பப்பட்டுள்ள மாதிரிப்படிவத்தின் அடிப்படையில் கொடுப்பனவுகள் பற்றிய மாதாந்த அறிக்கையொன்றினை ஒய்வுதியத் திணைக்களத்திடத்தே அனுப்புதல்.
- IV. ஒய்வுதியரிடமிருந்து அரசிடத்தே அறவிடப்பட வேண்டிய தொகைகளுக்காக ஒய்வுதியத் திணைக்களத்தினால் மத்திய அரச நிறுவனங்களிடத்தேயான நிதி ஏற்பாடுகள் ஒதுக்கித் தரப்படும். அதன்படி பணிக்கொடைகளை வழங்குகையில் கணக்குப் பதிவுகளை மேற்கொண்டு, வரவுக் குறிப்புக்களை அனுப்புவதற்கான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல் வேண்டும்.

- V. மாகாண சபைகளின் கீழ் காணப்படும் நிறுவனங்களிலிருந்து ஒய்வு பெறும் ஓய்வுதியர்களுக்காக வேண்டி, அரசிடத்தே அறவிடப்பட வேண்டிய தொகைகளும் உள்ளடங்கலாகப் பணிக்கொடைத் தொகைகள் அனுப்பப்படுவதுடன், அத்தொகையிலிருந்து குறித்த அறவீடுகளை மேற்கொள்ளுதல் வேண்டும்.
- VI. பணிக்கொடைத் தொகைகளை வழங்குவதற்கான நிதி தங்களது நிறுவனத்திடத்தே அனுப்பப்பட்டதன் பின்னர், ஏதேனுமோரு காரணத்தினால் ஓய்வுதியரிடத்தே வழங்க முடியாது போயின், அத்தொகைகளை மாதமொன்றினுள் ஓய்வுதியப் பணிப்பாளர் நாயகத்தின் பெயரில் எழுதப்பட்ட காசோலை மற்றும் முகப்புக் கடிதமொன்றுடன் மீள் அனுப்புவதற்கான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ள வேண்டியதுடன், ஓய்வுதியப் பணிக்கொடைகளை வழங்கும் பொருட்டு அனுப்பப்படும் தொகைகளை வேறு செலவினங்களுக்காக உபயோகித்தல் கூடாது.

இவ்விடயம் தொடர்பில் தாங்கள் நல்கும் ஒத்துழைப்பினைப் பெறுமதிலிக்கதாய்க் கருதுகின்றேன்.

(ஒப்பம்)

எஸ்.எஸ். ஷூட்டினுரச்சி,  
ஓய்வுதியப் பணிப்பாளர் நாயகம்.

- பிரதிகள்:
01. சனாதிபதி செயலாளர்.
  02. பிரதமரின் செயலாளர்.
  03. அமைச்சரவையின் செயலாளர்.
  04. செயலாளர் - அரசு சேவைகள் ஆணைக்குழும்.
  05. கணக்காய்வாளர் நாயகம்.

ஓய்வுதியப் பணிக்கொடை வழங்கல்கள் தொடர்பிலான மாதாந்த அறிக்கை  
20...../..... மாதம்.

அமைச்சின்/ திணைக்களத்தின்/ நிறுவனத்தின்  
பெயர்: .....

ஓய்வுதியத் திணைக்களத்தினால் 20.....  
பணிக்கொடைகளை வழங்கும் பொருட்டு அனுப்பப்பட்ட தொகைகள் பற்றிய விபரங்கள். மாதத்திற்கான

திகதி கிடைத்த தொகை ஓய்வுதியர்களின் எண்ணிக்கை

03. பணிக்கொடை வழங்கல்கள் பற்றிய அறிக்கை.

ஓய்வுதிய இலக்கம்	ஓய்வுதியரின் பெயர்	மொத்தப் பணிக்கொடைத் தொகை	அறவீடுகள்	வழங்கப்பட்ட தொகை
மொத்தம்				
கிடைக்கப்பெற்ற தொகை				
மிகுநி				

மேற்குறித்த கொடுப்பனவுகள் சரியானவையென உறுதிப்படுத்தி, ஓய்வுதியப் பணிக்கொடைகளை  
வழங்குவதற்காக அனுப்பப்பட்ட தொகையிலிருந்து, வழங்கப்படாது எஞ்சியுள்ள தொகைக்கான ரூ.  
..... பெறுமதிமிக்க ஆந் திகதி மற்றும் தயவுடன் அறியத் தருகின்றேன் இலக்கம் கொண்ட காசோலையினை இத்துடன் அனுப்புவதாகத்

நிறுவனத் தலைவரின் ஒப்பம்,  
(பெயர் கொண்ட பதவி முத்திரையினை இடவும்).