

විශ්‍රාම වැටුප් වක්‍රලේඛ අංක 01/2015

මගේ අංකය: විවැ/වක්‍රලේඛ/2015  
විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව,  
මාලිගාවත්ත,  
කොළඹ 10.  
2015- 02 - 10

සියලුම අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්,  
පළාත් සභා ප්‍රධාන ලේකම්වරුන්,  
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්,  
දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන්/ත්‍රිවිධ හමුදාපතිවරුන්,  
ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන් වෙත.

**වැන්දඹු / වැන්දඹු පුරුෂ අනන්දරු දායක මුදල් ආපසු ගෙවීම**

ස්ථීර විශ්‍රාම වැටුප් සහිත පත්වීම් ඇති රාජ්‍ය නිලධාරීන් හෝ නිලධාරිණියන් මියයාමෙන් පසු ඔහුගේ හෝ ඇයගේ කලත්‍රයාට, අනන්දරුවන්ට හා ආබාධිත දරුවන්ට ඔවුන්ගේ අනාගත සුරක්ෂිතතාවය තහවුරු කිරීම සඳහා විශ්‍රාම වැටුප් ලබාදීම වැන්දඹු/ වැන්දඹු පුරුෂ හා අනන්දරු පනත්හි අරමුණ වේ. මේ සඳහා පහත සඳහන් පනත් මගින් නීතිමය ප්‍රතිපාදන සලසා ඇත.

- 01. 1898 අංක 01 දරණ වැන්දඹු අනන්දරු පනත හා ඊට අදාළ සංශෝධන
- 02. 1983 අංක 24 දරණ වැන්දඹු පුරුෂ හා අනන්දරු විශ්‍රාම වැටුප් පනත හා ඊට අදාළ සංශෝධන
- 03. 1970 අංක 18 දරණ වැන්දඹු හා අනන්දරු පනත (සන්තද්ධ හමුදා)
- 04. 1998 අංක 60 දරණ වැන්දඹු පුරුෂ හා අනන්දරු පනත (සන්තද්ධ හමුදා)

යම් රාජ්‍ය සේවකයෙකු සේවය අවසන්කරන දිනට වැන්දඹු/ වැන්දඹු පුරුෂ හා අනන්දරු විශ්‍රාම වැටුප් සඳහා හිමිකම් ලැබිය හැකි ප්‍රතිලාභීන් නොමැති විට හෝ ප්‍රතිලාභීන් සඳහා හිමිකම් නොමැති විට රාජ්‍ය සේවකයාගෙන් අයකරනු ලැබූ දායක මුදල රාජ්‍ය සේවකයාට හෝ ඔහු හෝ ඇය මියගොස් ඇත්නම් ඔහුගේ හෝ ඇයගේ උරුමකරුවන් වෙත ආපසු ගෙවීමට උක්ත පනත් මගින් නීතිමය ප්‍රතිපාදන සලසා ඇත. මෙම දායක මුදල් ආපසු ලබා ගැනීමේ ක්‍රියාවලිය විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව මගින් සිදු කෙරුණි. කෙසේ වුවද මෙම දායක මුදල් ආපසු ගෙවීමේ ක්‍රියාවලිය කඩිනම් කිරීමේ අරමුණින් 2015.01.01 දිනට පසු විශ්‍රාම යන හෝ රාජ්‍ය සේවය අවසන් කරන රජයේ නිලධාරීන්ට එකී දායක මුදල් තමා සේවය කළ ආයතනයෙන් ලබා ගැනීමට කටයුතු කරන ලෙස මින් දන්වා සිටිමි. එනම් 2015.01.01 දින සිට දායක මුදල් ආපසු ගෙවීමේ ක්‍රියාවලිය අදාළ දෙපාර්තමේන්තුව, අමාත්‍යාංශය වෙත විමධ්‍යගත කරනු ලැබේ.

වැන්දඹු/ වැන්දඹු පුරුෂ හා අනන්දරු විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට දායක වී අංකයක් ලබා ගෙන ඇති නිලධාරීන් වෙත පහත සඳහන් අවස්ථාවන්හිදී දායක මුදල් ආපසු ගෙවනු ලැබේ.

01. 2.5% ක වැල් පොලියක් සහිතව දායක මුදල් ආපසු ගෙවීම

- 1.1 අවිවාහක තත්වයෙන් රාජ්‍ය සේවය අවසන් වූ විට.
- 1.2 දරුවන් නොමැති වැන්දඹු/ වැන්දඹු පුරුෂයෙකු ලෙස රාජ්‍ය සේවය අවසන් වන විට.
- 1.3 දරුවන් නොමැති දික්කසාද වූ දායකයන් සඳහා දික්කසාද නියත තීන්දුව ලද දිනයෙන් පසු අයවී ඇති දායක මුදල් ආපසු ගෙවිය හැක.

02. විවාහක දායකයින්ට පොලී රහිතව දායක මුදල් ආපසු ගෙවීම

දායකයා විශ්‍රාම යන දිනට කලත්‍රයා මියගොස් අනන්දරු විශ්‍රාම වැටුප් සඳහා හිමිකම් ලැබීමට සුදුසුකම් කිවහැකි දරුවන් නොමැති අවස්ථාවක, කලත්‍රයා මියගිය දින හෝ දික්කසාද වූ දිනය හෝ බාලම දරුවාට අවු. 26 පිරෙන දිනය/ අනන්දරුවා ස්ථිර සේවයේ නිරත වූ දිනය යන දින දෙකෙන් පසුව එළඹෙන දින සිට විශ්‍රාම යන දින දක්වා ගෙවන ලද දායක මුදල්.

වැන්දඹු/ වැන්දඹු පුරුෂ හා අනන්දරු පනත් ප්‍රකාරව හිමිකම් තීරණය කරනුයේ දායකයා විශ්‍රාම යන දිනට හෝ සේවය අවසන් කරන දිනට පැවති තත්වය පදනම් කරගෙන වන අතර, විශ්‍රාම යාමෙන් හෝ සේවය අවසන් කිරීමෙන් පසු සිදුවන වෙනස්වීම් වෙනුවෙන් දායක මුදල් ලබාගැනීම සඳහා හිමිකම් නොමැත.

03. විශ්‍රාම වැටුපකට හිමිකම් නොලබා සේවය අවසන් කරන අවස්ථාවක

විශ්‍රාම වැටුපකට හිමිකම්කරු නොලබා සේවය අවසන් වන අවස්ථාවේ දී සේවා කාලය තුළ අරමුදලටම ගෙවා ඇති දායක මුදල ආපසු ලබා ගත හැක. කෙසේ වුවද 1981.07.02 දිනට පෙර පත්වීම් ලබා විශ්‍රාම වැටුපකට හිමිකම් නොලබා සේවය අවසන් කර ඇති අවස්ථාවක හා 2010- 12- 16 දිනැති විශ්‍රාම වැටුප් වක්‍රලේඛ 13/2010 ප්‍රකාරව වැන්දඹු/ වැන්දඹු පුරුෂ හා අනන්දරු විශ්‍රාම වැටුපකට හිමිකම් ලබන අවස්ථාවක දායක මුදල් ආපසු ලබා ගත නොහැකිය.

04. විමධ්‍යගත වැන්දඹු/ වැන්දඹු පුරුෂ හා අනන්දරු විශ්‍රාම වැටුප් දායක මුදල් ගෙවීමේ ක්‍රියාවලිය පහත සඳහන් පරිදි සිදුකළ යුතුය.

- 4.1 2015.01.01 දින සිට විශ්‍රාම යන රාජ්‍ය සේවකයන් එම මුදල් ආපසු ලබා ගැනීම සඳහා හිමිකම් පවතී නම් අදාල අයදුම්පත නිලධාරියා විසින් තමා අවසන් වරට සේවය කළ ආයතනයට ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- 4.2 දායක මුදල් ආපසු ලබා ගැනීමට හිමිකම් ඇති එහෙත් දායකයා මියගොස් ඇත්නම් අදාල ඉල්ලීම උරුමකරුවන් විසින් නිලධාරියා අවසන් වරට සේවය කළ ආයතනයට ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

**05. දායක මුදල් ආපසු ගෙවීම සඳහා කටයුතු කිරීමේදී ආයතන ප්‍රධානීන් විසින් පහත සඳහන් ලේඛන අවස්ථානුකූලව පරීක්ෂා කර හිමිකම තහවුරු කරගත යුතුය.**

- 5.1 විශ්‍රාම යන අවස්ථාවේ අවිවාහක නම් අවිවාහක බවට ප්‍රාදේශීය ලේකම් වාර්තාව
- 5.2 දායකයා සේවය අවසන් කරන දිනට කලත්‍රයා මිය ගොස් දරුවන් නොමැති අවස්ථාවක
  - 5.2.1 විවාහ සහතිකය
  - 5.2.2 කලත්‍රයාගේ මරණ සහතිකය
  - 5.2.3 දරුවන් නොමැති බවට හා නැවත විවාහයක් සිදුකර නොගත් බවට ප්‍රාදේශීය ලේකම් වාර්තාව
- 5.3 දායකයා සේවය අවසන් කරන දිනට කලත්‍රයා මිය ගොස් හෝ දික්කසාද වී අනන්දරු විශ්‍රාම වැටුපකට හිමිකම ඇති දරුවන් නොමැති අවස්ථාවක
  - 5.3.1 විවාහ සහතිකය
  - 5.3.2 මරණ සහතිකය/ දික්කසාද සහතිකය
  - 5.3.3 දරුවන්ට හිමිකම නොමැති නම් බාලම දරුවාගේ උප්පැන්න සහතිකය.
  - 5.3.4 බාලම දරුවා ස්ථීර රැකියාවක් කරන්නේ නම් ඒ බව සනාථ කරන ලිපි
  - 5.3.5 ඉහත කරුණු සනාථ කරන ප්‍රාදේශීය ලේකම් වාර්තාව
- 5.4 දායකයා මියගිය දිනට වැන්දඹු/ වැන්දඹු පුරුෂ හා අනන්දරු/ ආබාධිත විශ්‍රාම වැටුපකට හිමිකම් ලැබිය හැකි ප්‍රතිලාභියෙකු නොමැති විට දායක මුදල් උරුම කරුවන්ට ගෙවන අවස්ථාවකදී.
  - 5.4.1 උරුමකරුවන්ගේ දිවුරුම් ප්‍රකාශය
  - 5.4.2 ප්‍රාදේශීය ලේකම් මගින් ලබා ගන්නා උරුමකරුවන්ගේ වාර්තාව
  - 5.4.3 දායක/ දායකයාගේ මරණ සහතිකය

06. 2014 දෙසැම්බර් 31 දිනට පෙර විශ්‍රාම ගිය පුද්ගලයින්ගේ ඉල්ලීම් මෙම දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර එම ගෙවීම් විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව මගින් තවදුරටත් සිදු කරනු ලැබේ.

07. වැන්දඹු පුරුෂ අනන්දරු විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමය යටතේ දායකත්වය ලබා නොමැති (1983.08.01 දිනට පෙර පත්වීම් ලබා ඇති රජයේ නිලධාරීන්ගේ) හා සාමාන්‍ය ලෙස දායක මුදල් අයකර ඇති නිලධාරීන්ගේ දායක මුදල් ආපසු ගෙවීම සඳහා කලින් අනුගමනය කළ ක්‍රමවේදය පරිදි පොදු 29 ආකෘතිපත්‍රය මගින් ඉල්ලීම් කර විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුවේ නිර්දේශය ලබා ගත යුතුය.

**08. දායක මුදලින් කරන අඩුකිරීම්**

ගෙවනු ලබන දායක මුදලින් යම් අඩුකිරීමක් සිදුකළ යුතු නම් එම අඩුකිරීම් අදාළ ආයතනය විසින්ම සිදුකළ යුතුය.

09. පුද්ගලයා වෙත ගෙවිය යුතු මුදලට වඩා වැඩි මුදලක් නොගෙවන බවට ආයතනයේ අදාල නිලධාරීන් සහතික විය යුතු අතර නැවත දායක මුදල් ආපසු ගෙවීම් සඳහා අවකාශ නොසැලසෙන පරිදි අභ්‍යන්තර පාලන ක්‍රමවේදයක් සකසාගත යුතුය. (උදා: පෞද්ගලික ලිපිගොනුව/දායක මුදල් ආපසු ගෙවීමේ ලේඛන නඩත්තු කිරීම)

10. විශ්‍රාමිකයා අපහසුතාවයට පත්නොවන පරිදි අත්තිකාරම් ලෙස දායකයාට හිමි දායක මුදල් ගෙවීමටත් දායක මුදල් ආපසු ගෙවූ වහාම අප වෙතින් ප්‍රතිපූර්ණ කරවා ගැනීමටත් කටයුතු කළ යුතුය.

11. ගෙවීම් සිදු කිරීමෙන් පසු පෞද්ගලික ලිපිගොනුව නිසි පරිදි යාවත්කාලීන කළ යුතුය.

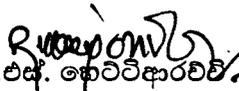
12. දායක මුදල් ආපසු ගෙවීම සඳහා ගැටළුකාරී අවස්ථාවන් හිදී මෙම දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යොමු කර උපදෙස් ලබාගැනීමට කටයුතු කළ යුතුය.

මෙම උපදෙස් මාලාවේ අඩංගු කරුණු සම්බන්ධයෙන් අදාල නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම ඔබගේ වගකීම වේ.

ත්‍රිවිධ හමුදාවන් සඳහා ද මෙම වක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන බලපැවැත්වෙන අතර ඔවුන් විසින් දැනටමත් භාවිතා කරනු ලබන අයදුම්පත්‍ර තවදුරටත් භාවිතා කළ හැකිය.

**ඇමුණුම්**

1. දායක මුදල් ඉල්ලීම සඳහා දායකයා විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතු අයදුම්පත්‍රය. (ඇමුණුම 01)
2. ප්‍රාදේශීය ලේකම් මගින් ලබා ගත යුතු වාර්තාව (ඇමුණුම 02)
3. උරුමකරු දිවුරුම් සහතිකය (ඇමුණුම 03,04)
4. අත්තිකාරම් ප්‍රතිපූර්ණය සඳහා ඉදිරිපත් කළ යුතු අයදුම්පත්‍රය (ඇමුණුම 05)

  
 එස්.එස්. ජයවර්ධන  
 විශ්‍රාම මුදල් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

- පිටපත් : 01. ජනාධිපති ලේකම්  
 02. අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම්  
 03. ලේකම් - රාජ්‍ය පරිපාලන , පළාත් සභා පළාත් පාලන හා ප්‍රජාතන්ත්‍රීය පාලනය  
 පිළිබඳ අමාත්‍යාංශය  
 04. ලේකම් - මුදල් අමාත්‍යාංශය  
 05. විගණකාධිපති

වැන්දඹු අනන්දරු විශ්‍රාම වැටුප් දායක මුදල්  
ආපසු ලබා ගැනීම සඳහා ඉල්ලුම් පත්‍රය

1. දායකයා / දායිකාවගේ නම : .....
2. පෞද්ගලික ලිපිනය : .....
3. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය : .....
4. දායකයාගේ / දායිකාවගේ වැන්දඹු අනන්දරු විශ්‍රාම වැටුප් සාමාජික අංකය: .....
5. තනතුර : ..... විශ්‍රාම ගිය දිනය : .....
6. පත්වීම් දිනය : ..... විශ්‍රාම වැටුප් අංකය: .....
7. දායකයා / දායිකාව විශ්‍රාම යන දිනට විවාහ වී සිටියේද යන වග: .....
8. දායකයා / දායිකාව විවාහ වී සිටි නම් බිරිද / ස්වාමි පුරුෂයා ජීවත්ව සිටිද යන වග: .....
9. මියගිය හෝ දික්කසාද කලේ නම් එම දිනය: .....
10. විශ්‍රාම යාම තෙක් සේවය කළ ආයතන පිළිබඳ විස්තර

ආයතනයේ නම

කාලය

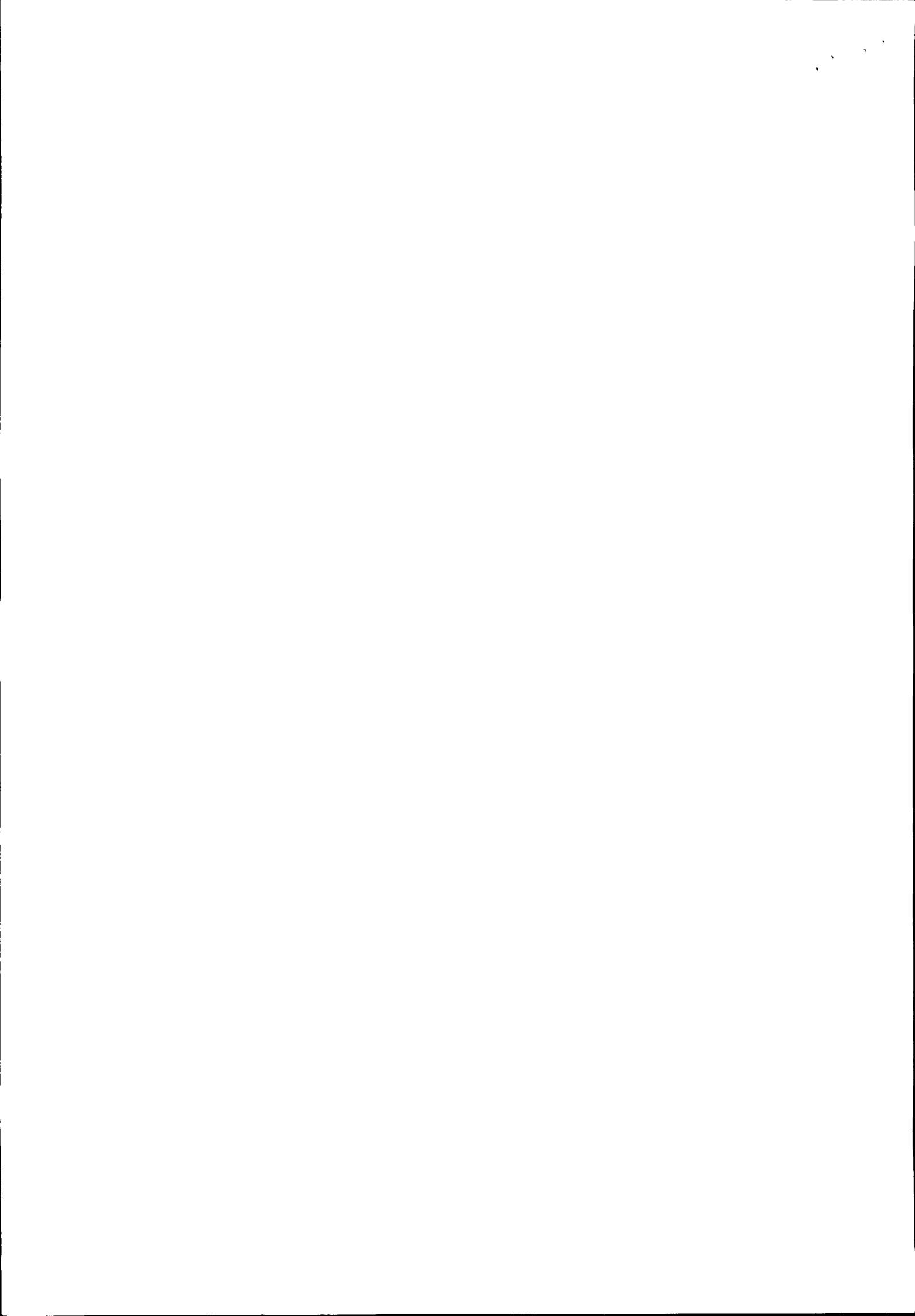
.....	.....
.....	.....
.....	.....

11. ඉල්ලුම්කරුගේ නම හා ලිපිනය: .....

.....

12. සියලුම දරුවන් පිළිබඳ විස්තර:

නම	උපන්දිනය	ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය	සිවිල් තත්වය ( විවාහක / අවිවාහක )	ස්ථීර රැකියාවේ නිරත දිනය



අදාල ආයතන මුදල් ලබා ගැනීම සඳහා මින් පෙර ඉල්ලුම් පත්‍රයක් ඉදිරිපත් කර නොමැති බවත්, ඉහත සඳහන් කරන ලද විස්තර නිවැරදි බවත් සහතික කරමි.

.....

දිනය

.....

ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන

**කාර්යාල ප්‍රයෝජනය සඳහා**

පෞද්ගලික ලිපිගොනුවට ඇතුළත් කරන ලදී . මින් පෙර ආයතන මුදල් ලබාගැනීම සඳහා අයදුම්පතක් ඉදිරිපත් කර නොමැත.

දිනය:

විෂය භාර නිලධාරී:

තනතුර:

අත්සන:

ගෙවීම් නිර්දේශ කරමි.

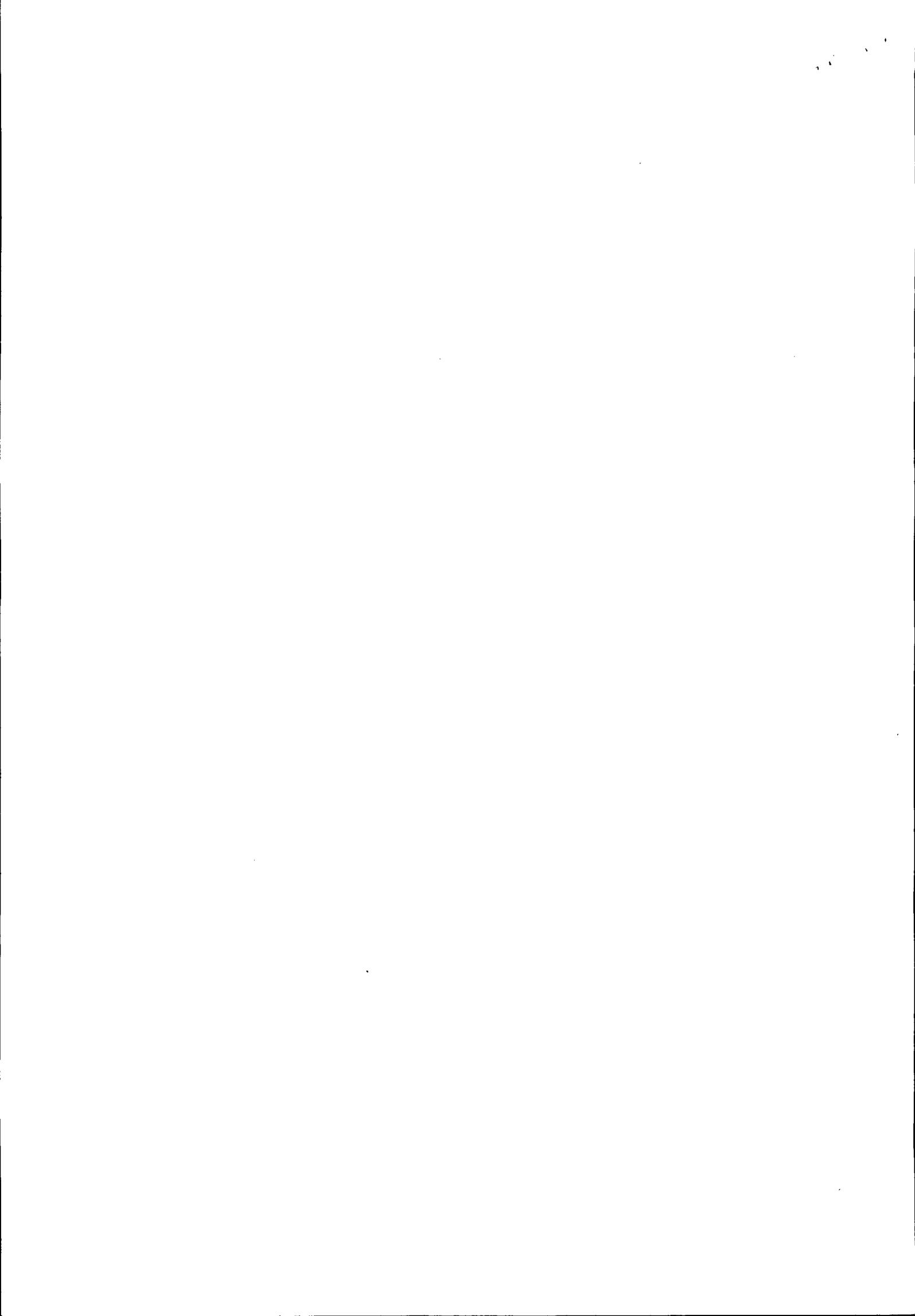
.....

(පරිපාලන නිලධාරී / මාණ්ඩලික සහකාර)

ගෙවීම් අනුමත කරමි.

.....

ආයතන ප්‍රධානී / මාණ්ඩලික නිලධාරී



මගේ අංකය :.....  
 .....  
 ...../.....  
 .....

මහත්මයාණනි / මහත්මියණි,

ඔබ ග්‍රාම නිලධාරී වසමේ පදිංචි, ..... දෙපාර්තමේන්තුවේ/ ආයතනයේ සේවය කර ..... දින විශ්‍රාම ලැබූ ..... යන අයගේ සිවිල් තත්වය පිළිබඳ පහත තොරතුරු අප වෙත වාර්තා කරන මෙන් කාරුණිකව ඉල්ලා සිටිමි.

නම :  
 තනතුර :  
 නිල මුද්‍රාව :

**අවිවාහක/ වැන්දඹු බව සනාථ කර ගැනීම**

..... පදිංචි .....යන අය විශ්‍රාම ගිය දිනය වූ ..... දිනට අවිවාහකව / වැන්දඹුව සිටි බව වාර්තා කරමි.

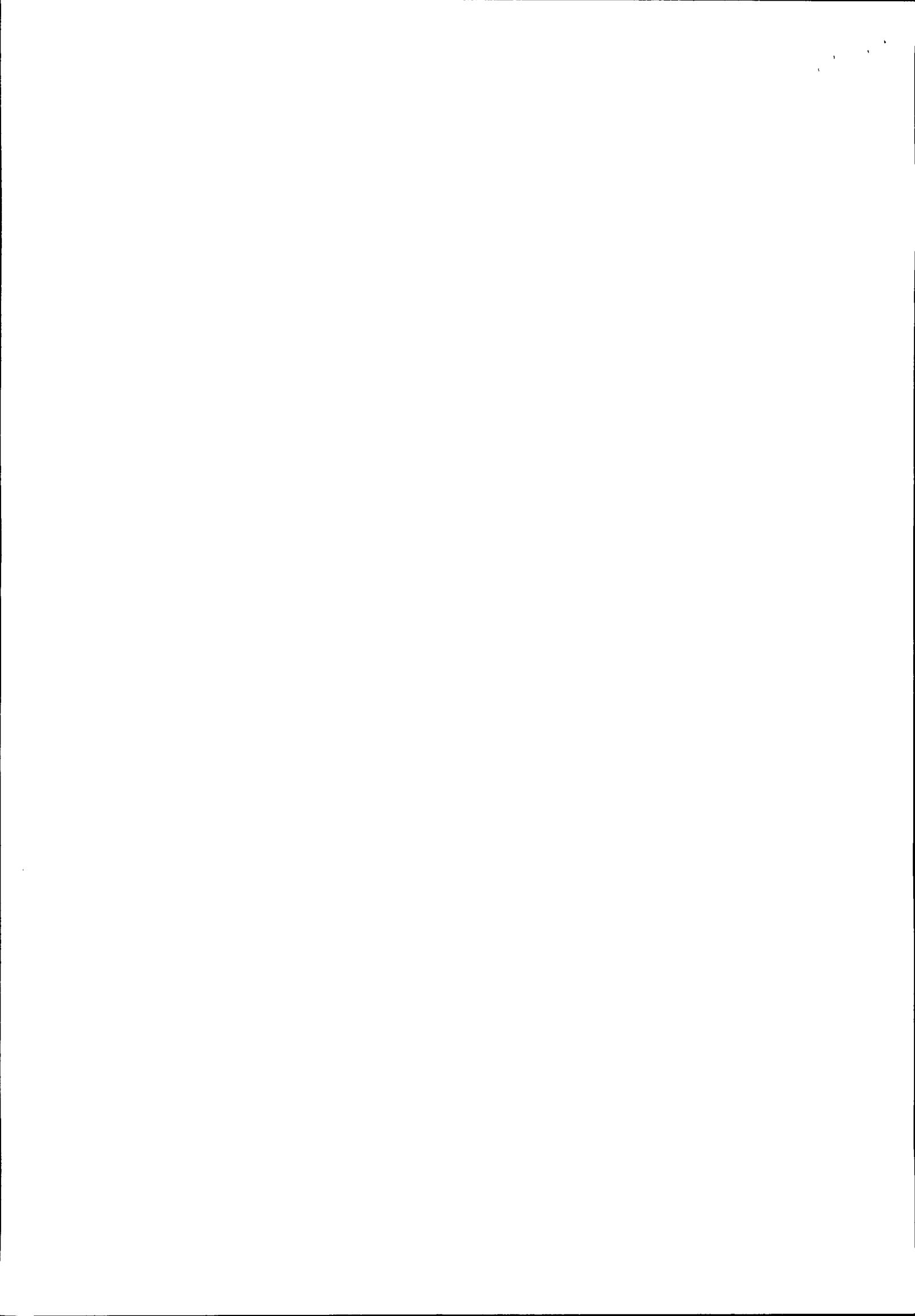
ඉහත නම සඳහන් අය ..... දින තම ස්වාමි පුරුෂයා/ භාර්යාව වූ ..... යන අය දික්කසාදවූ මිය ගිය පසු නැවත විවාහ නොවූ බවටත් ඔවුන්ගේ දරුවන් පිළිබඳ පහත සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බවටත් වාර්තා කරමි.

දරුවාගේ නම	ස්ත්‍රී/පුරුෂ බව	උපන් දිනය	සිවිල් තත්වය	ස්ථීර රැකියාවක් කරයි නම් පත්වීම් දිනය

(දරුවන් නොමැති නම් ඒ පිළිබඳව වාර්තා කළ යුතුය.)

ග්‍රාම නිලධාරීගේ අත්සන : .....  
 නම : .....  
 නිල මුද්‍රාව : .....

ප්‍රාදේශීයලේකම්ගේ අත්සන: .....  
 නිල මුද්‍රාව : .....  
 දිනය : .....



**උරුමක්කාර දිවුරුම් සහතිකය**

..... හි  
පදිංචිව සිට මියගිය, ..... මයා/ මිය/ මෙනවියගේ  
මව/ පියා/ සහෝදරී/ සහෝදරයා වන ..... හි පදිංචි,  
.....  
..... වන මා විසින් පහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය බැව් දිවුරා ප්‍රකාශ කරමි.

1. නැසීගිය තැනැත්තාගේ නම :
2. මියගිය දිනය :
3. මියගිය දිනට සිවිල් තත්ත්වය :  
(විවාහක/ අවිවාහක බව)
4. මියගිය තැනැත්තාගේ බුදලේ කළයුතු දේපලක් තිබේද? යන්න
5. බුදලේ කළයුතු දේපලක් තිබේ නම්, බුදලේ නඩු අංකය :
6. නීත්‍යානුකූල උරුමකරුවන්ගේ සියලු විස්තර :  
(අවිවාහක නම්, මව/ පියා/ සහෝදර/ සහෝදරියන්)  
(විවාහක නම්, භාර්යාව හා දරුවන්)

නම	නැදැකම
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

දිවුරුම් ප්‍රකාශකගේ අත්සන

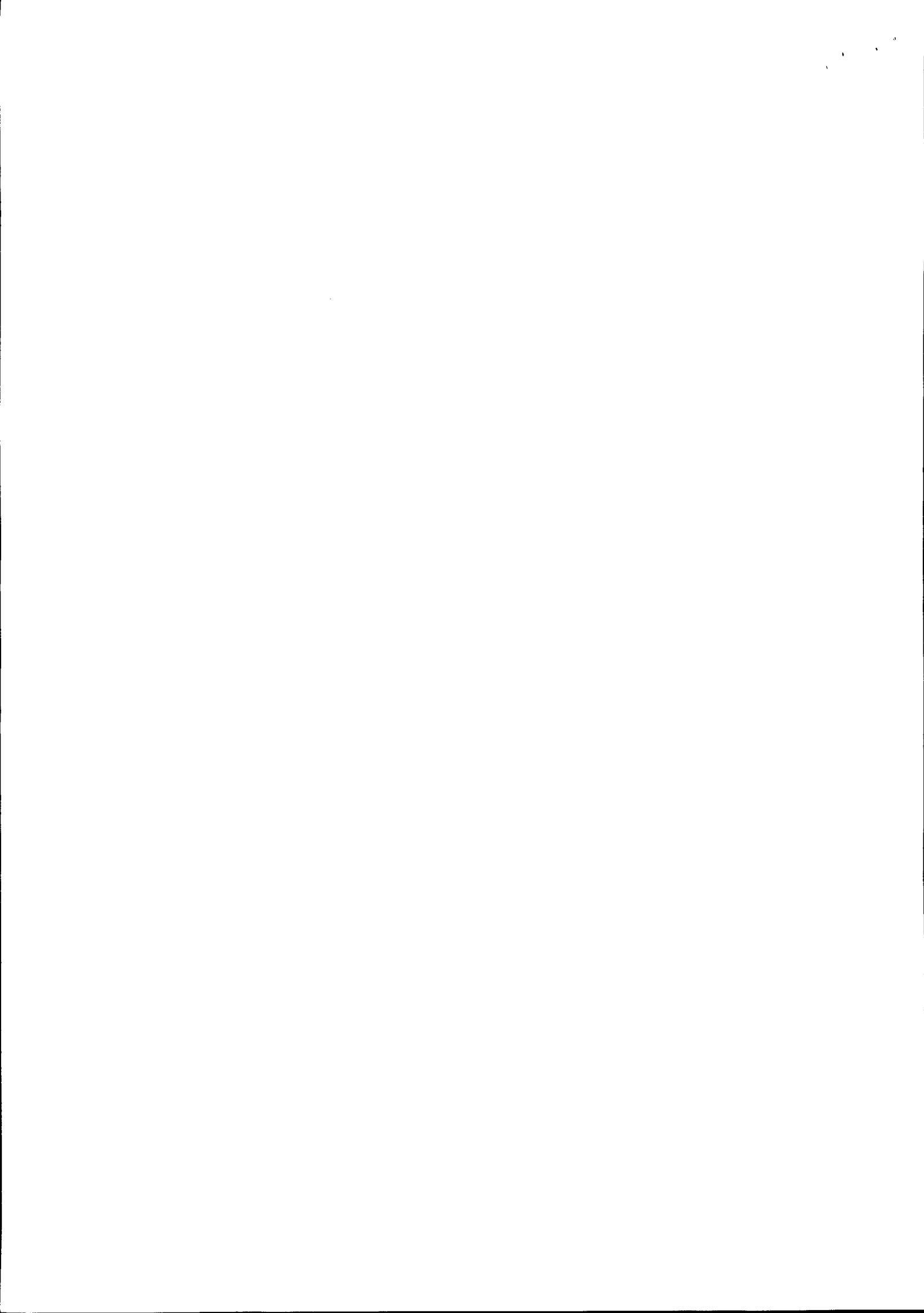
2. .... මස ..... දින මා ඉදිරිපිටදී දිවුරා ප්‍රකාශ කළ බව සහතික කරමි.

සාමදාන විනිශ්චයකාර/ දිවුරුම් කොමසාරිස්

සාමදාන විනිශ්චයකාර තැනගේ නම සහ

ලිපිනය :

දිනය :



දිවුරුම් සහතිකය

..... මයා/ මියගේ  
 වැන්දඹු අනන්දරු විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදලින් මා/ අපහට හිමි..... හි පදිංචි  
 ..... මහතාට/ මියට/ මෙනෙවියටත්  
 ගෙවීම් සම්බන්ධයෙන් මාගේ/ අපගේ විරුද්ධත්වයක් නොමැති බවට .....හි පදිංචි  
 ..... මා විසින් පහත නම් සඳහන් අප  
 විසින් දිවුරා ප්‍රකාශ කරමි/ කරමු.

නම	නැදැකම
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

2. .... මස ..... දින මා ඉදිරිපිටදී දිවුරා ප්‍රකාශ කළ බව සහතික කරමි.

සාමදාන විනිශ්චයකාර/ දිවුරුම් කොමසාරිස්

නම : .....

ලිපිනය : .....

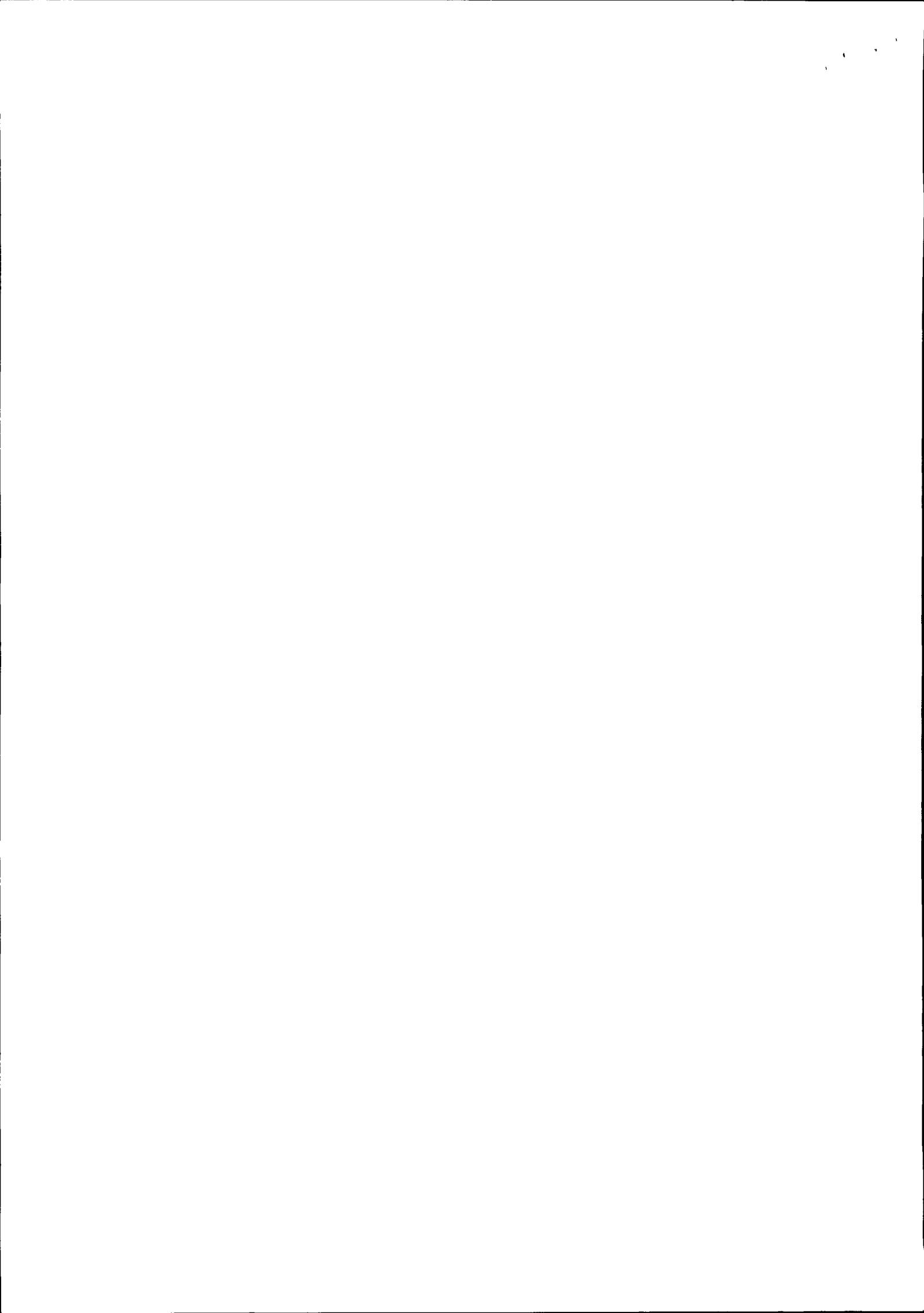
.....

.....

.....

දිනය : .....

(අනවශ්‍ය වචන කපා හරින්න.)



ගණකාධිකාරී,  
 වැන්දඹු හා අනන්දරු දායක මුදල් අංශය,  
 විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව,  
 මාලිගාවත්ත,  
 කොළඹ 10.

.....  
 .....  
 .....

වැන්දඹු අනන්දරු දායක මුදල් ගෙවීම් ප්‍රතිපූර්ණය සඳහා ඉල්ලුම් පත්‍රය

නම	වැ.අ.අ.	ජා.හැ.අ.	විශ්‍රාම ගිය දිනය	ගෙවන ලද මුදල	ගෙවූ අයගේ නම	ගෙවීමට හේතුව

ඉහත තොරතුරු නිවැරදි බව සහතික කරමි.

පිළියෙල කලේ නම : ..... පරීක්ෂා කලේ නම : .....  
 අත්සන : ..... අත්සන : .....

ආයතන ප්‍රධානියා/ මාණ්ඩලික නිලධාරියාගේ සහතිකය

ඉහත නම් සඳහන් දායකයින් සඳහා ගෙවන ලද රු. .... මුදල ප්‍රතිපූර්ණය සඳහා ඉදිරිපත් කරමි.

.....  
 මාණ්ඩලික නිලධාරියාගේ නම      අත්සන      දිනය      නිල මුද්‍රාව

