

මගේ අංක : විවැ/වක්‍රලේඛ 2023

විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව,  
මාලිගාවත්ත,  
කොළඹ 10.

2023.12.27

සියලුම දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන් / ත්‍රිවිධ හමුදාධිපතිවරුන්

සියලුම ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන්

**ත්‍රිවිධ හමුදා විශ්‍රාම වැටුප් සංශෝධන මාර්ගගත පද්ධතිය හරහා සිදුකිරීම**

ත්‍රිවිධ හමුදා සාමාජිකයන්ගේ විශ්‍රාම වැටුප් සංශෝධන කටයුතු මාර්ගගතව (Online) සිදු කිරීමට හැකිවන පරිදි මේ වන විට විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් “විශ්‍රාම වැටුප් සංශෝධන (හමුදා) පද්ධතිය PD 06” සකස් කර ඇත.

02. ඒ අනුව ත්‍රිවිධ හමුදා සාමාජිකයින්ගේ විශ්‍රාම වැටුප් සංශෝධනයට අදාළ අයදුම්පත් තොරතුරු යොමු කිරීම සඳහා විශ්‍රාම වැටුප් සංශෝධන (හමුදා) පද්ධතිය භාවිතා කිරීම පිළිබඳ සම්පූර්ණ උපදෙස් මාලාව ඇමුණුම 01 හි ඇතුළත් කර ඇත.

03. ත්‍රිවිධ හමුදාවන් හි විශ්‍රාම වැටුප් විෂය සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කරන නිලධාරීන්ට දැනට භාවිතා කරනු ලබන පරිශීලක නාම (User Name) හා මුරපද (Password) භාවිතා කරමින් පද්ධතියට පිවිසිය හැකි ය.

04. 2024.01.01 දින සිට ත්‍රිවිධ හමුදා විශ්‍රාම වැටුප් සංශෝධන ක්‍රියාවලිය, විශ්‍රාම වැටුප් සංශෝධන (හමුදා) පද්ධතිය හරහා පමණක් ක්‍රියාත්මක වේ.

05. මේ සම්බන්ධයෙන් යම් ගැටළුවක් පැන නැගුණහොත් ඒ පිළිබඳව පහත සඳහන් කර ඇති නිලධාරීන් වෙතින් විමසීම් කර එය නිරාකරණය කර ගත හැකි ය.

- (i) ටී.එස්. සෙනරත් මහතා, සහකාර අධ්‍යක්ෂ (සන්නද්ධ සේවා)  
දු.ක. : 011-2441617, විද්‍යුත් ලිපිනය : [forces@pensions.gov.lk](mailto:forces@pensions.gov.lk)
- (ii) ඩී.එල්.ඩබ්. දෙනිපිටිය මිය, සහකාර අධ්‍යක්ෂ (තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ)  
දු.ක. : 011-2320049, විද්‍යුත් ලිපිනය : [inquiries.pms@pensions.gov.lk](mailto:inquiries.pms@pensions.gov.lk)

ඒ. ජගත් ඩී. ඩයස්  
විශ්‍රාම වැටුප් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

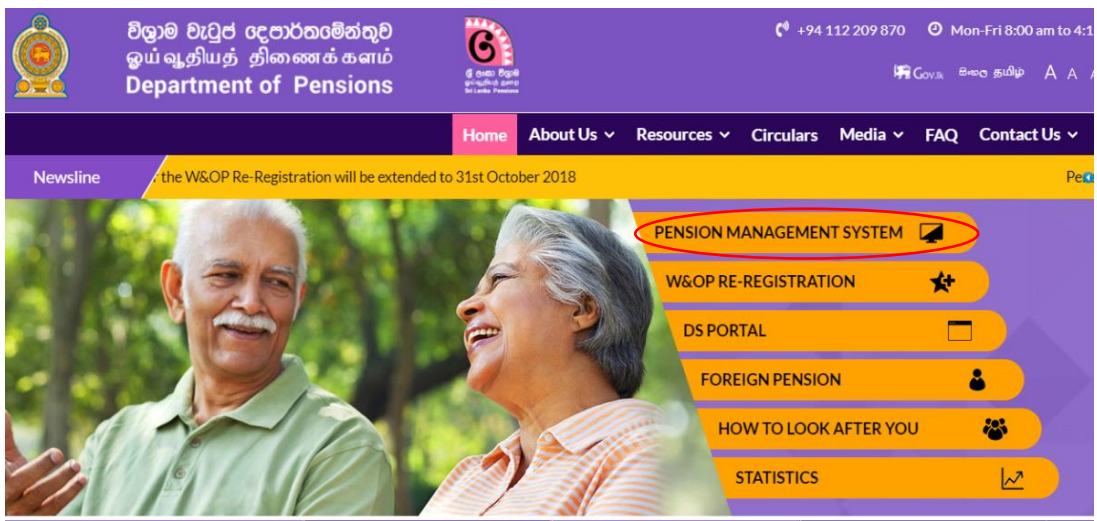


# විශ්‍රාම වැටුප් සංශෝධන ( හමුදා ) පද්ධතිය PD 06

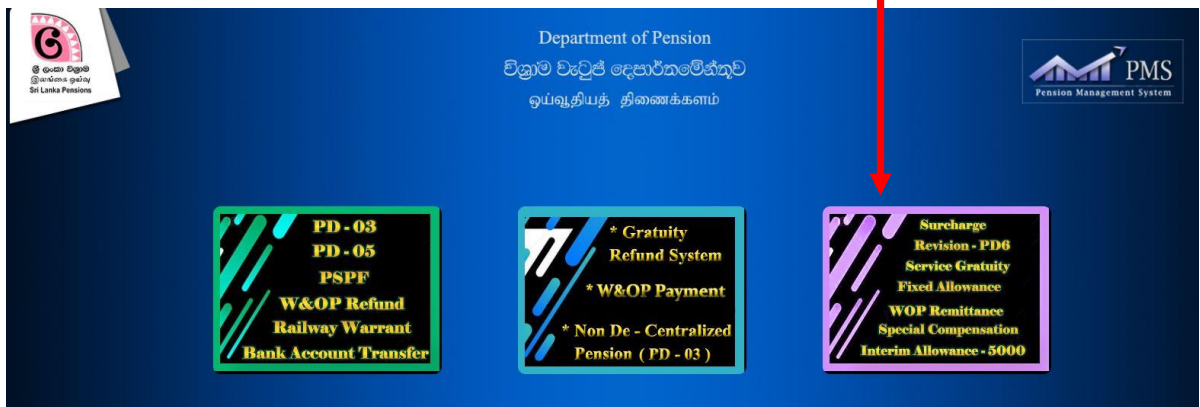
## 01. පද්ධතිය සඳහා පිවිසුම :

ඔබගේ පරිගණකයෙහි ඇති Google Chrome Icon මත හෝ ස්ථාපනය කර ඇති වෙනත් බ්‍රවුසරයක් මත Click කර අන්තර්ජාලයට පිවිසෙන්න.

- Address Bar එක මත [www.pensions.gov.lk](http://www.pensions.gov.lk) ලෙස Type කිරීම මගින් විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තු වෙබ් අඩවිය වෙත පිවිසෙන්න.
- එහි පහතින් දැක්වෙන Interface හි ඇති PENSION MANAGEMENT SYSTEM යන Icon මත Click කරන්න.

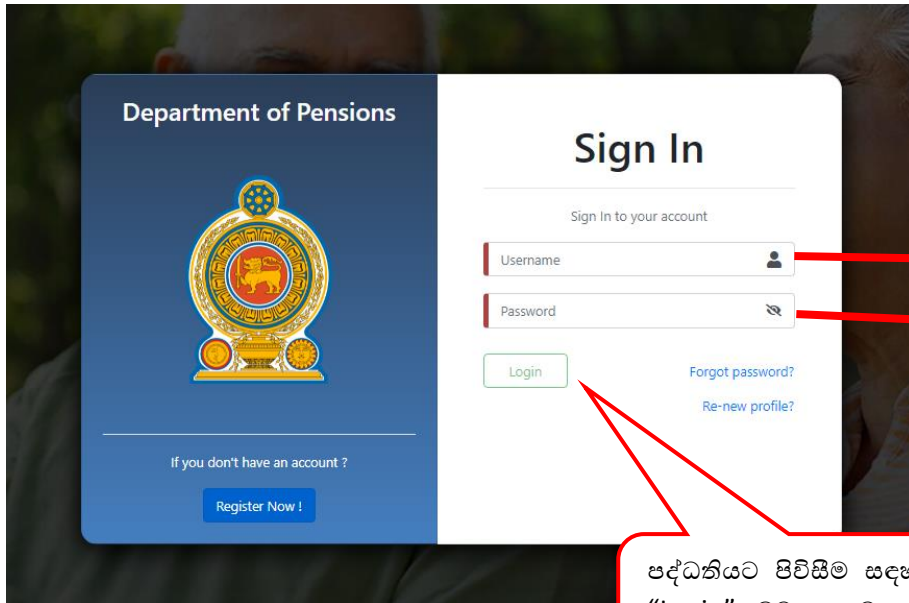


අනතුරුව පද්ධතිය මත ඊ හිස මගින් දක්වා ඇති දම් පැහැති ටයිල් එක මත Click කර පද්ධතිය අභ්‍යන්තරය වෙත පිවිසෙන්න.



## 02. පරිශීලක ගිණුම භාවිතයෙන් පද්ධතියට පිවිසීම:

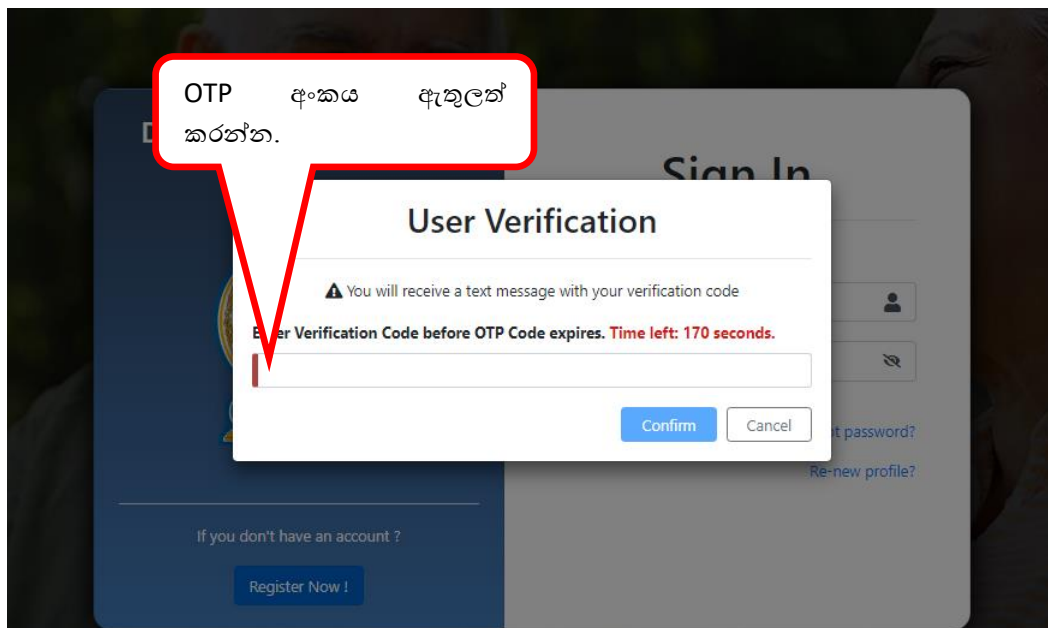
දැනට ලියාපදිංචි වී ඇති පරිශීලක ගිණුම භාවිතා කරමින් තොරතුරු තාක්ෂණ පද්ධතියට පිවිසිය හැක.



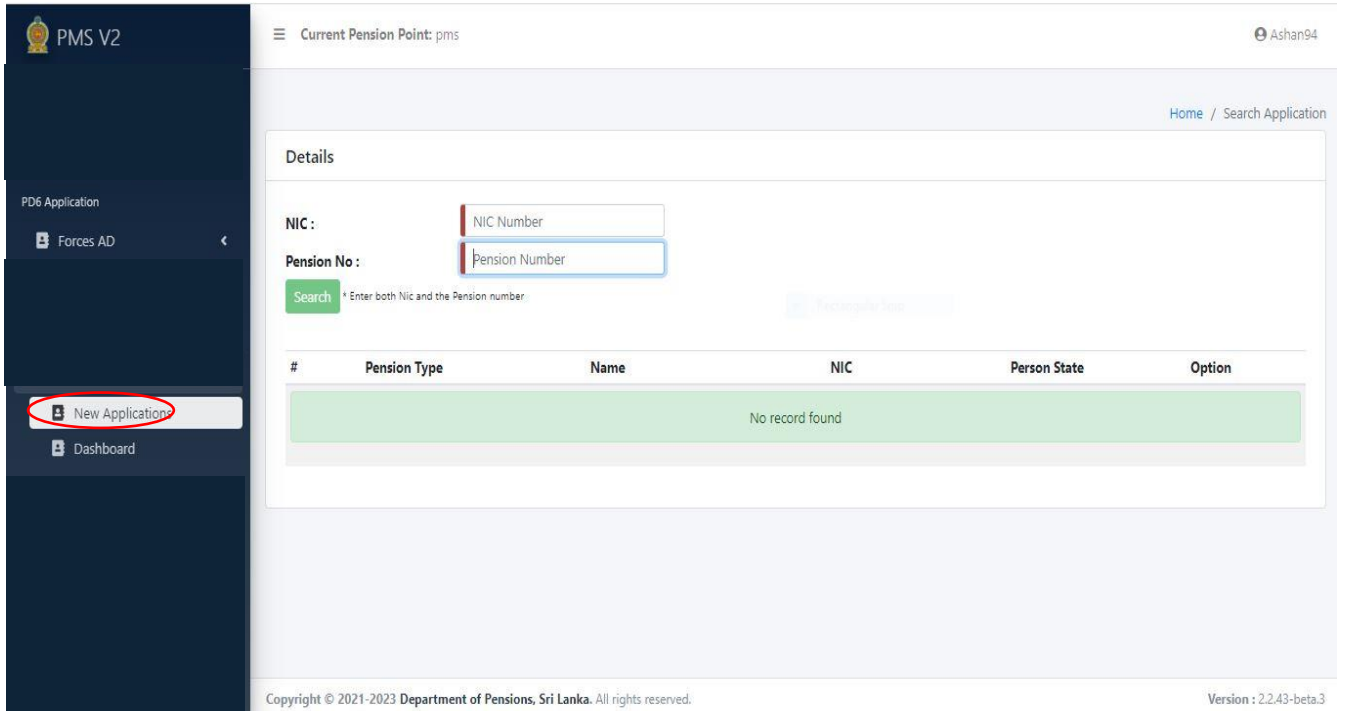
පරිශීලක නාමය ඇතුළත් කරන්න.  
භාවිත මුර පදය ඇතුළත් කරන්න.

පද්ධතියට පිවිසීම සඳහා මෙම "Login" බටනය මත "Click" කරන්න.

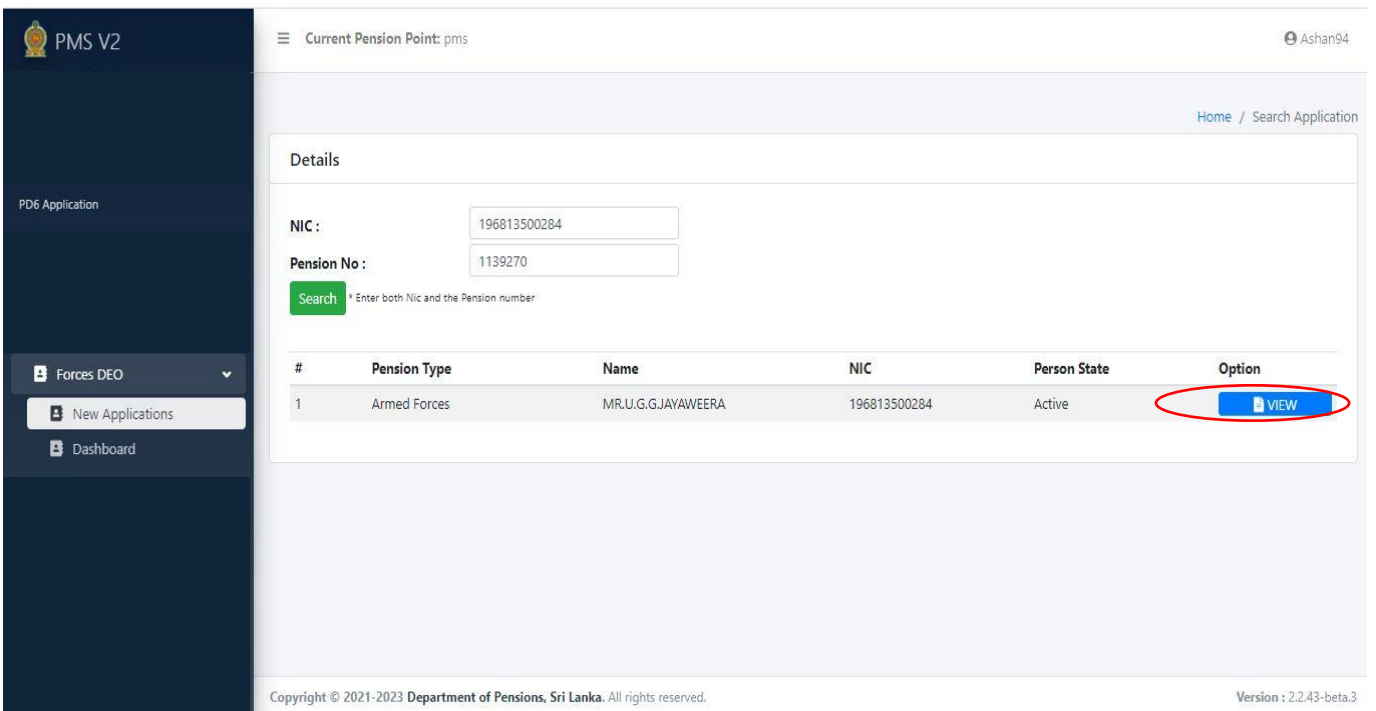
- එවිට පහත ආකාරයට දිස් වන අතර ඔබගේ ජංගම දුරකතනය වෙත ලැබෙන OTP අංකය එහි ඇතුළත් කර "Confirm" බටනය මත "Click" කර තහවුරු කරන්න.



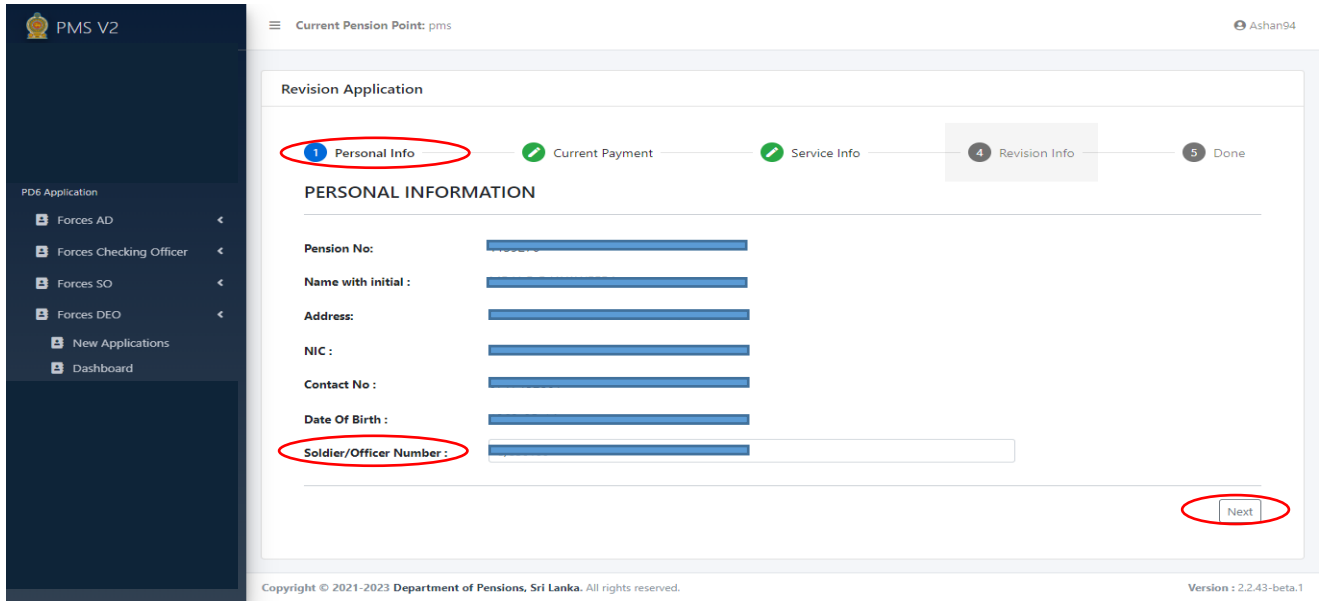
- අනතුරුව දිස්වන වෙබ් පිටුවෙහි වම්පස ප්‍රධාන මෙනුවෙහි Forces DEO මෙනුව යටතේ ඇති උප මෙනුවෙහි New applications තෝරා “click” කරන්න. එවිට පහත පරිදි තොරතුරු ඇතුළත් කළ හැකි අයදුම්පතක් ලැබේ.



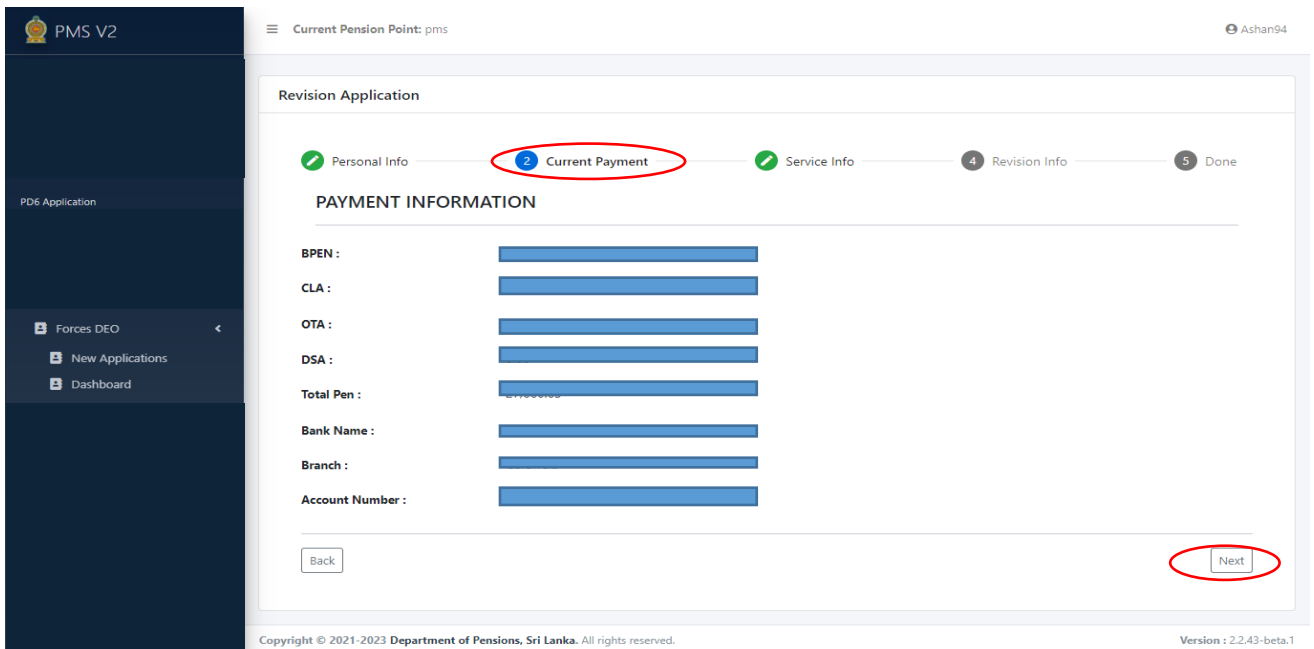
- එහි විග්‍රාමකයාගේ ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය සහ විග්‍රාම වැටුප් අංකය ඇතුළත් කළ පසුව පහත පරිදි පිටුව දිස්වන අතර එහි “VIEW” බටනය “Click” කළ යුතු ය.



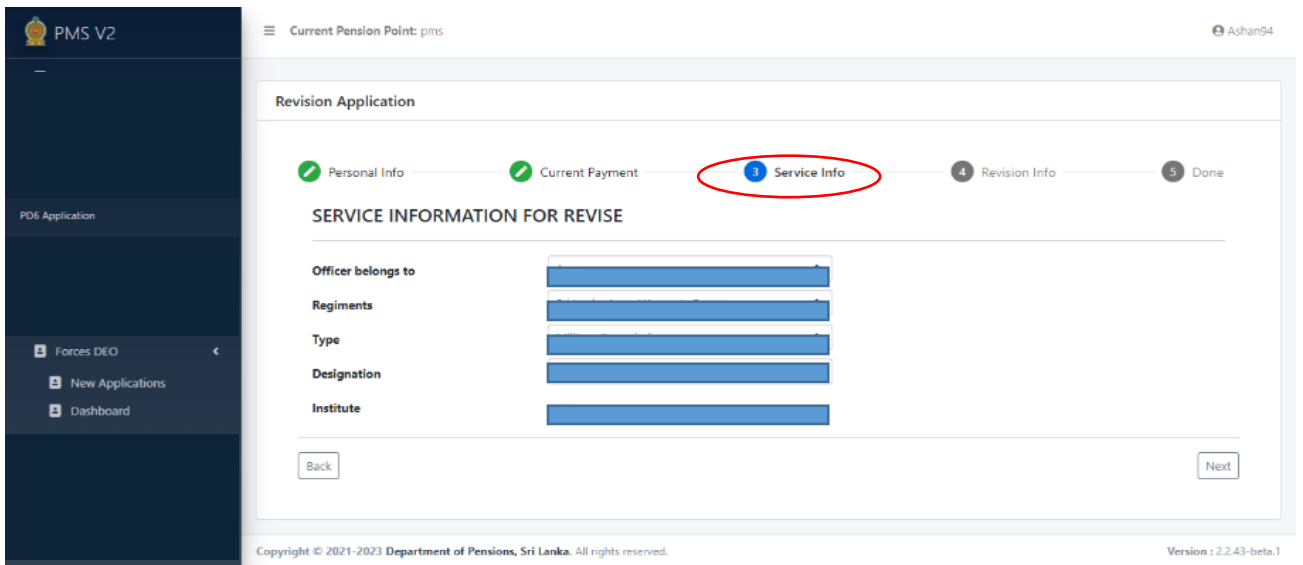
- ඉන් පසුව අදාළ විග්‍රාමිකයාගේ පෞද්ගලික තොරතුරු (1. Personal information) පහත ආකාරයට දිස්වේ. (මෙහි ඇතුළත් කර ඇති සෙබල අංකය ( Soldier/Officer Number) හැර පෞද්ගලික තොරතුරු වෙනස් කළ නොහැක.) Next Button එක Click කරන්න.



- Next Button එක Click කළ පසුව විග්‍රාමිකයාට අදාළව ගෙවීම් පෙන්වන (2. Current Payment) පහත මුහුණත දිස්වේ. (මෙහි ඇතුළත් කර ඇති තොරතුරු වෙනස් කළ නොහැක) Next Button එක Click කරන්න.

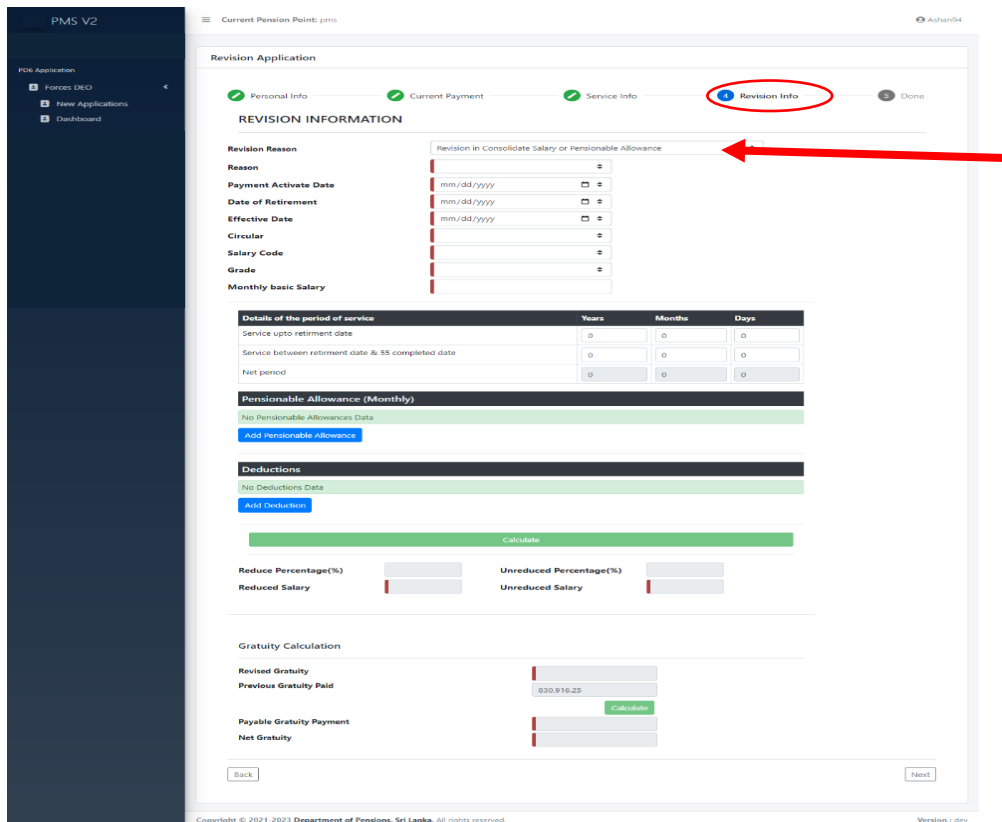


- ඉන් පසුව අදාළ විග්‍රාමිකයාගේ පෞද්ගලික තොරතුරු (Service Info) පහත ආකාරයට දිස්වේ. Next Button එක Click කරන්න.



- ඉන් පසුව අදාළ විග්‍රාමිකයාගේ සංශෝධන තොරතුරු (Revision Info) පහත ආකාරයට මුහුණතෙහි දිස්වේ.

Next Button එක Click කරන්න. මෙහි REVISION INFORMATION හි Revision Reason තෝරා ගත හැකි පරිදි දිස්වන තේරීම් Box එකක් ලැබෙන අතර එහි Categories 4 ක් ඇතුළත් වේ. ඉන් ඊ හිස මගින් දක්වා ඇති පළමු වර්ගය වන Revision In Consolidate Salary Or Pensionable Allowance හි අතුරු මුහුණත පහත ආකාරයට දිස්වේ.



- ඊ හිස මඟින් දක්වා ඇති Reason Field යටතේ ඇති Reason අතුරින් අවශ්‍ය Reason එක තෝරා ගත හැක. මේ යටතේ Reason 5 ක් ඇතුළත් කර ඇත.

The screenshot shows the 'Revision Information' form in PMS V2. The 'Revision Reason' dropdown menu is open, showing options: 'Rank', 'Annual Consolidated Salary', 'Countable Service period', and 'Other'. The 'Allowances' option is highlighted with a red arrow. The form includes fields for 'Payment Activate Date', 'Date of Retirement', 'Effective Date', 'Circular', 'Salary Code', 'Grade', and 'Monthly basic Salary'. Below these is a table for 'Details of the period of service' with columns for Years, Months, and Days.

Details of the period of service	Years	Months	Days
Service upto retirement date	0	0	0
Service between retirement date & 55 completed date	0	0	0
Net period	0	0	0

- මෙම REVISION INFORMATION හි Revision Reason හි තේරීම් Box එකෙහි Categories 4 න් දෙවන වර්ගය වන Disable Allowance Approval හි අතුරු මුහුණත පහත ආකාරයට දිස්වේ.

The screenshot shows the 'Revision Application' form in PMS V2. The 'Revision Reason' dropdown menu is open, showing the option 'Disable Allowance Approval' selected with a red arrow. The form includes fields for 'Date of Retirement', 'Payment Activate Date', 'Date of Approval by medical Board', 'Effective Date', 'Date of Disability', 'Percentage of Disability', and 'Duration'. Below these is a table for 'Details of the period of service' with columns for Years, Months, and Days. At the bottom, there are fields for 'Annual Disability Salary', 'Whether The salary and Allowances are Paid up The age of 55 year', and 'Type of Disability'. 'Back' and 'Next' buttons are visible at the bottom.

Details of the period of service	Years	Months	Days
Service upto retirement date	0	0	0
Service between retirement date & 55 completed date	0	0	0
Net period	0	0	0

- මෙම REVISION INFORMATION හි Revision Reason හි තේරීම් Box එකෙහි Categories 4 න් කුන්චන වර්ගය වන Disable Allowance Approval & Revision In Percentage Of Service Pension හි අතුරු මුහුණත පහත ආකාරයට දිස්වේ.

The screenshot shows the 'Revision Application' form in the PMS V2 system. The 'Revision Info' step is selected and highlighted with a red circle. A red arrow points to the 'Revision Reason' dropdown menu, which is set to 'Disable Allowance Approval & Revision in Percentage of Service Pension'. The form includes various input fields for dates, percentages, and service details, as well as a 'Calculate' button and a 'Next' button.

**Revision Application**

Personal Info  Current Payment  Service Info  **Revision Info**  Done

**REVISION INFORMATION**

**Revision Reason**

**Date of Retirement**

**Payment Activate Date**

**Date of Approval by medical Board**

**Effective Date**

**Date of Disability**

**Circular**

**Salary Code**

**Grade**

**Percentage of Disability**

**Duration**

Details of the period of service	Years	Months	Days
Service upto retirement date	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Service between retirement date & 55 completed date	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Net period	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

**Pensionable Allowance (Monthly)**

No Pensionable Allowances Data

[Add Pensionable Allowance](#)

**Deductions**

No Deductions Data

[Add Deduction](#)

**Annual Disability Salary**

**Whether The salary and Allowances are Paid up The age of 55 year**

**Basic Monthly Salary**

[Calculate](#)

**Reduce Percentage(%)**  **Unreduced Percentage(%)**

**Reduced Salary**  **Unreduced Salary**

**Service Pension Unreduced Percentage**

**Type of Disability**

**Considerable Limit**

**Annual Pensionable Salary**

**Annual Service Pension**

**Annual Total Service & Disable Pension**

**Gratuity Calculation**

**Revised Gratuity**

**Previous Gratuity Paid**

[Calculate](#)

**Payable Gratuity Payment**

**Net gratuity**

[Back](#) [Next](#)

Copyright © 2021-2023 Department of Pensions, Sri Lanka. All rights reserved. Version : dev

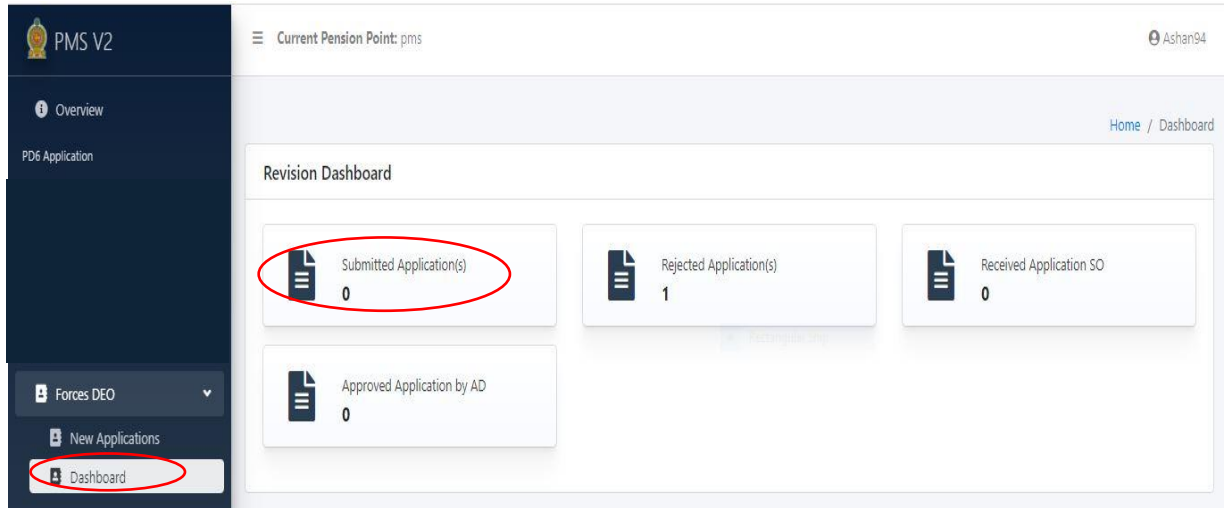


- මෙම REVISION INFORMATION හි Revision Reason හි තේරීමේ Box එකෙහි Categories 4 න් හතරවන වර්ගය වන Revision Pension at 55 හි අතුරු මුහුණත පහත ආකාරයට දිස්වේ.

The screenshot shows the 'Revision Application' form in the PMS V2 system. The progress bar at the top indicates the current step is 'Revision Info'. The 'Revision Reason' dropdown menu is open, and 'Revision Pension at 55' is selected. Below this, there are several date and text input fields for 'Date of Retirement', 'Payment Activate Date', 'Effective Date', 'Date of Approval by medical Board', '55 Complete Date', 'Circular', 'Salary Code', 'Grade', 'Monthly Salary', 'Type of Disability', 'Percentage of Disability', and 'Annual Disability Salary'. A table titled 'Details of the period of service' has columns for 'Years', 'Months', and 'Days', with rows for 'Service upto retirement date', 'Service between retirement date & 55 completed date', and 'Net period'. Below the table is a section for 'Pensionable Allowance (Monthly)' with a message 'No Pensionable Allowances Data' and an 'Add Pensionable Allowance' button. At the bottom, there are 'Calculate', 'Back', and 'Next' buttons, along with input fields for 'Reduce Percentage(%)', 'Unreduced Percentage(%)', 'Reduced Salary', and 'Unreduced Salary'.

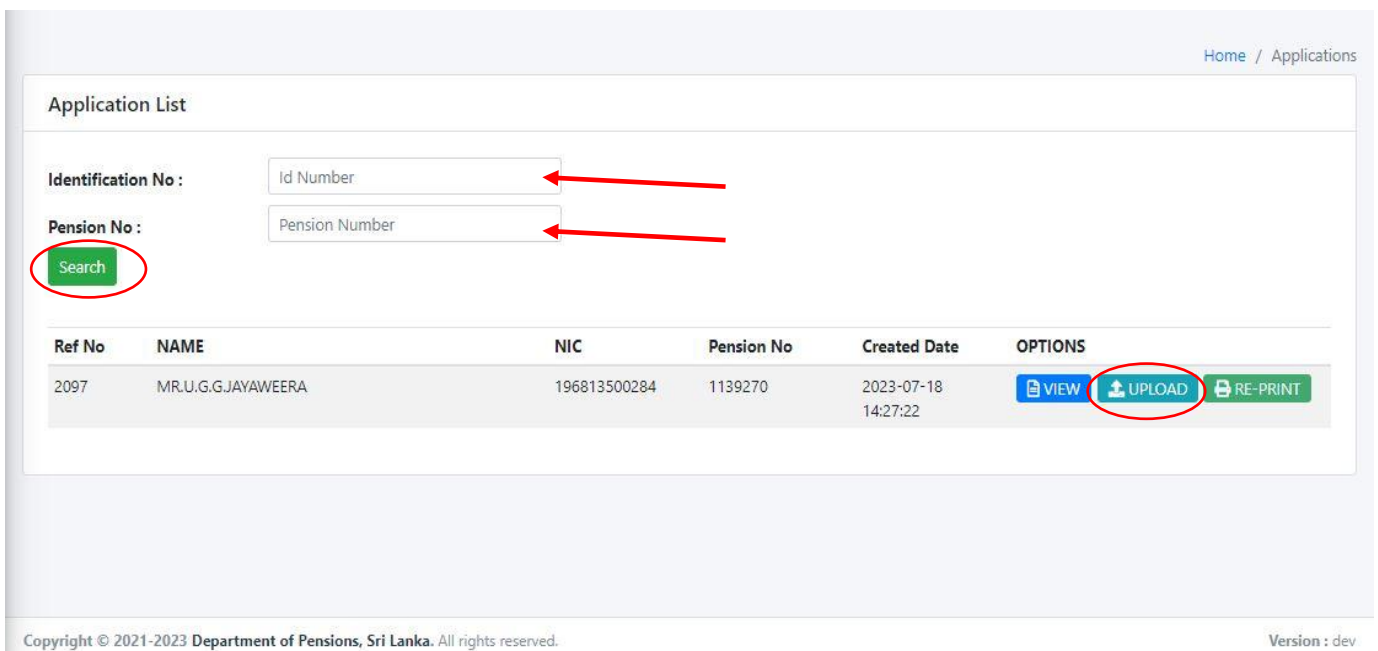
- මෙම REVISION INFORMATION හි Revision Reason හි තේරීමේ Box එකෙහි Categories 4 න් අවශ්‍ය වර්ගය තෝරා Next බටනය Click කළ පසුව Submit කළ හැකි බටනය ලැබේ. ඉන් පසුව Forces DEO හි Dashboard එකෙහි අතුරු මුහුණත පහත ආකාරයට දිස්වේ. එහි Submitted Application(S) හි අනුමත කරන ලද Application ගණන පෙන්වයි.

➤ Forces DEO

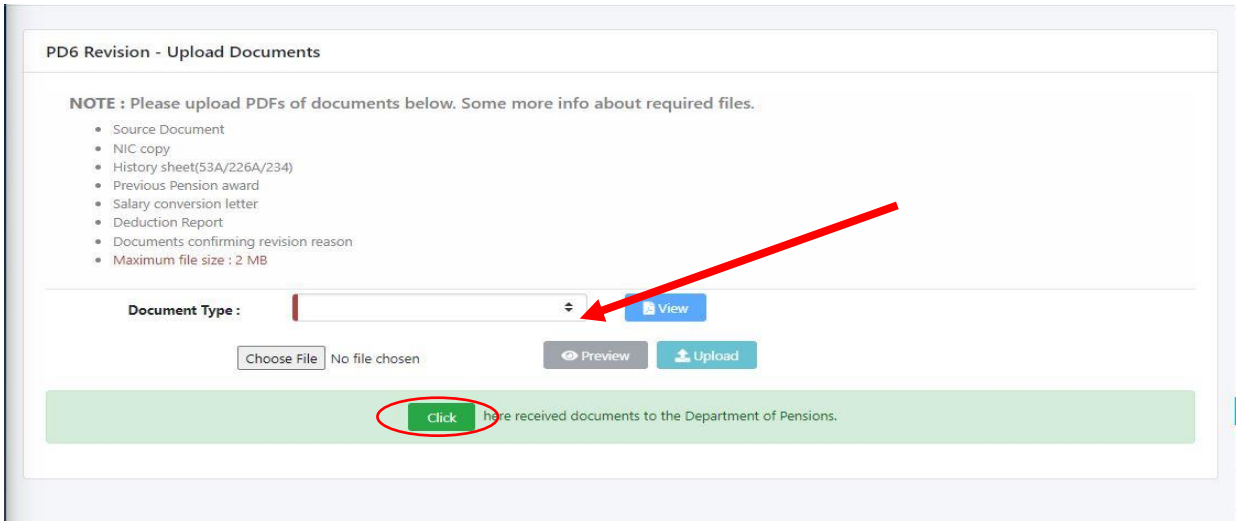


➤ මෙම Document Upload Page හි Application List එක දිස්වන අතර එහි ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය සහ විශ්‍රාම වැටුප් අංකය ඇතුළත් කිරීම සහ Search කිරීම සහ Upload කිරීම සිදු කළ හැකි ය.

➤ Document Upload Page



➤ ඉහත මුහුණතෙහි Upload බටනය Click කළ විට පහත අතුරු මුහුණත දිස්වේ.



මෙහි NOTE යටතේ ඇති Document Type සියල්ල ඊ හිස මඟින් දක්වා ඇති Command box එක තුළ ඇතුළත් කර ඇති අතර එමඟින් අවශ්‍ය Document වර්ගය තෝරා ගැනීමට හැකි ය. ඒ සමඟ ඇති View බටනය මඟින් ඒ වන විට උඩුගත කර ඇති Documents බලා ගත හැකි ය.

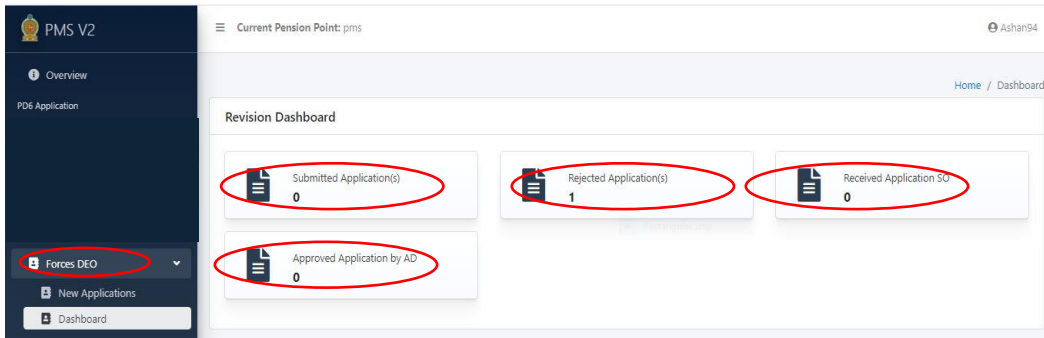
එසේම උඩුගත කිරීම සඳහා Document Type මඟින් තෝරා ගන්නා ලද Document එකට අදාළ File එක Choose File බටනය Click කර එය Save කර ඇති ස්ථානයෙන් තෝරා Upload කළ හැකි අතර, එය Upload කිරීමට පෙර නැවත බලා ගැනීමට නම් Preview බටනය Click කිරීමෙන් සිදු කර ගත හැකි ය.

මේ ආකාරයට එකින් එක Document Upload කර අවසානයේ Click මඟින් සියලු ලේඛණ උඩුගත (Upload) කළ හැකිය.

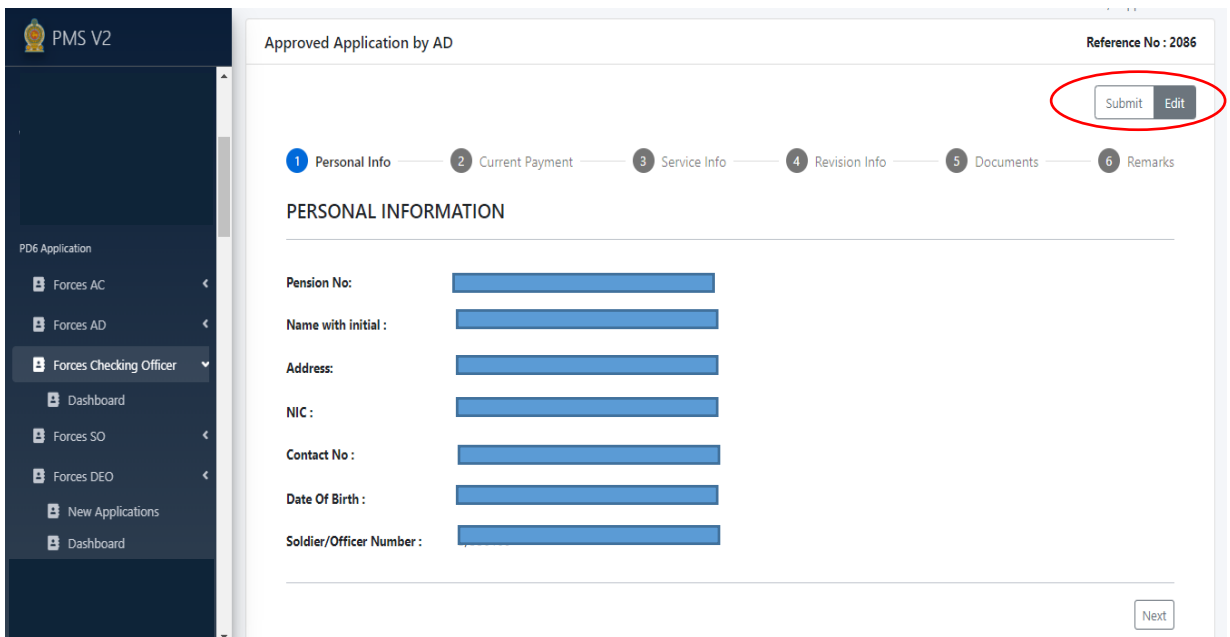
PMS V2 පද්ධතියෙහි ඇතුළත් කරන ලද PD 06 අයදුම්පත්වල තොරතුරු බලා ගත හැකි Force DEO පහත අතුරු මුහුණත ලැබේ.

➤ මෙම Force DEO හි අතුරු මුහුණතෙහි Dashboard එකෙහි පහත ආකාරයට දිස්වේ.

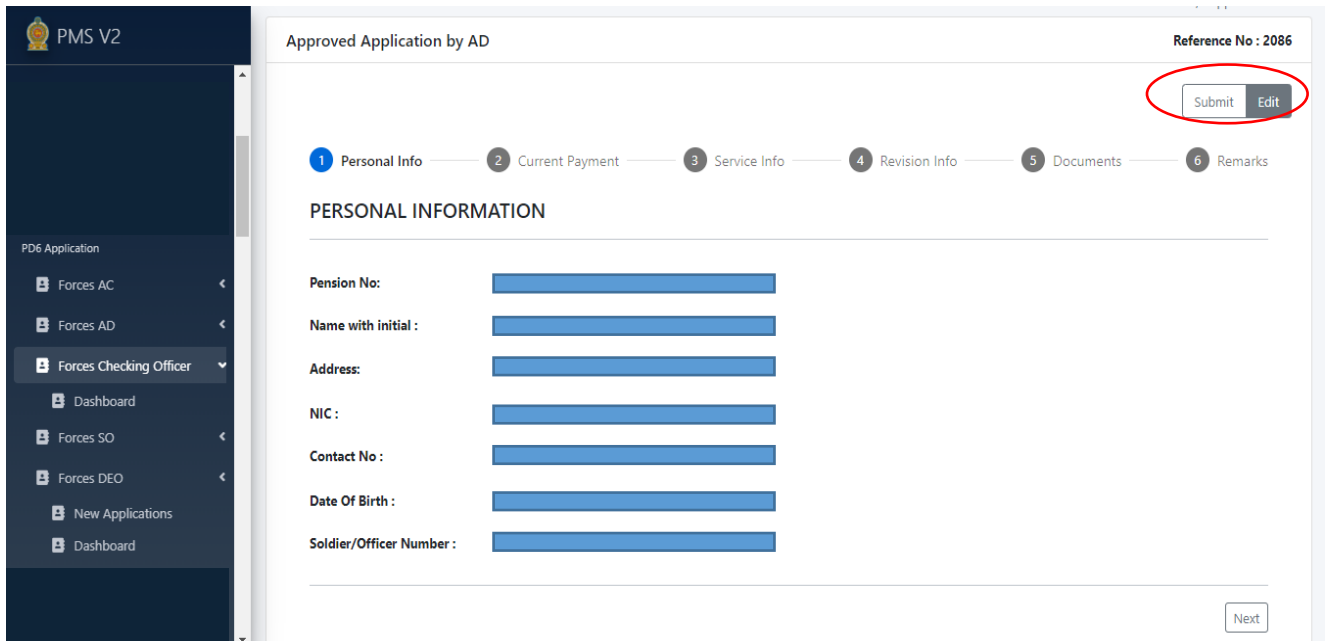
➤ Forces DEO



➤ එහි Submitted Application(s) හි Submit කරන ලද Application ලැයිස්තුව පෙන්වයි. එම ලැයිස්තුවේ ඇති අයදුම්පතක් වෙනස් කිරීමට අවශ්‍ය නම් පහත අතුරු මුහුණතෙහි පරිදි Edit Button එක Click කිරීමෙන් Detail වෙතස් කර Submit Button එක Click කිරීමෙන් සිදු කර ගත හැක.

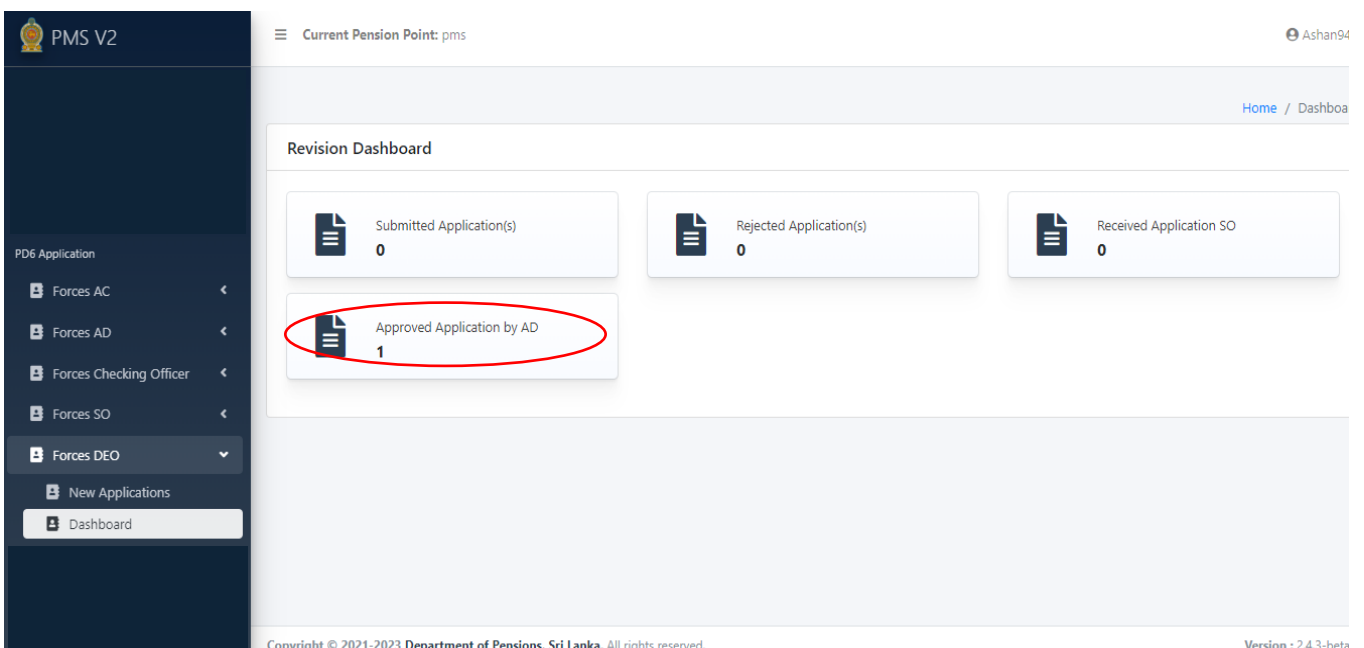


- එහි Rejected Application(S) හි Reject කරන ලද Application ලැයිස්තුව පෙන්වයි. එම ලැයිස්තුවේ ඇති අයදුම්පතක් වෙනස් කිරීමට අවශ්‍ය නම් පහත අතුරු මුහුණතෙහි පරිදි Edit Button එක Click කිරීමෙන් Detail වෙනස් කර Submit Button එක Click කිරීමෙන් සිදු කර ගත හැක.



- එහි Received Application(s) හි ඇතුළත් කරන ලද Application ලැයිස්තුව පෙන්වයි. එම ලැයිස්තුවේ ඇති අයදුම්පතක් වෙනස් කිරීමට නොහැක.
- එහි Approved Application by AD හි අනුමත කරන ලද Application ලැයිස්තුව පෙන්වයි. එම ලැයිස්තුවේ ඇති අයදුම්පතක් වෙනස් කිරීමට නොහැක.

■ **හිමිකම් පත්‍රය මුද්‍රණය කර ගත හැකි ආකාරය**



- ඉහත Approved Application by AD යන ටයිල් එක වෙත ගිය පසු පහත අතුරු මුහුණත පෙන්වයි.

Application List

Home / Applications

Identification No :

Pension No :

Ref No	NAME	NIC	Pension No	Created Date	OPTIONS
2105	K.R.D.Silva	197027502639	1301848	2023-08-25 10:30:09	
2107	N.k.Himali	198784401974	1459860	2023-08-25 12:20:54	
2108	MR.U.G.G.JAYAWEERA	196813500284	1139270	2023-08-25 13:25:28	
2109	MR.B.G.V.NANDANA BODHIPAKSHE	681691200V	76342	2023-09-22 14:18:50	
2110	P.G.J.Kumara	851672982V	1463270	2023-09-22 14:20:50	
2112	M.D.S.S.Shantha	740083716V	1447129	2023-09-22 14:43:01	
2113	MR.S.D.JAYASUNDARA	690394367V	1127752	2023-09-22 15:14:41	

- මෙම මුහුණතෙහි ඊ හිස් මගින් දක්වා ඇති Identification No: හෝ Pension No: ඇතුළත් කිරීම මගින් අවශ්‍ය පුද්ගලයාගේ නිමිකම් පත්‍ර AWARD Buttons click කිරීම මගින් බාගත කරගෙන මුද්‍රණය කර ගත හැක.