

15. පෞද්ගලික E-mail ලිපිනය (නිබන්ධන):-

16. පෞද්ගලික skype ලිපිනය (නිබන්ධන) :-

17. බැංකු ගිණුම් අංකය(බද්ධ ගිණුමක් නොවිය යුතුයි) :-.....

18. බැංකුවේ නම :-(ජාතික ඉතිරි කිරීමේ බැංකුව, ලංකා බැංකුව, හෝ මහජන බැංකුව විය යුතු ය.)

19. බැංකු ශාඛාවේ නම :-

(බැංකු පාස්පොර්ට් ඡායා පිටපතක් අමුණන්න.)

20. විශ්‍රාම පාරිතෝෂිකය ලබා ගැනීමට මනාපය පළකරමි/නොකරමි.....

(පැහැදිලිව සඳහන් කරන්න)

..... හි (අමාත්‍යාංශය/පළාත් සභාව/දෙපාර්තමේන්තුව)

..... හි (ආයතනයේ නම)

..... (තනතුර) ලෙස සේවය කළ

.....(නම)

වන මම.....(විශ්‍රාම ගැන්වීමට අදාළ හේතුව

සඳහන් කරන්න. උදා: විශ්‍රාම යාමේ වයසට එළඹීම /තනතුර අහෝසි වීම / වෛද්‍ය හේතූන්)

20..... මස දින සිට සේවයෙන් විශ්‍රාම යන බව/ විශ්‍රාම ගත්වා ඇති බව

දැනුම් දී සිටිමි. එමෙන්ම මෙම තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවට ප්‍රකාශ කරන අතර විශ්‍රාම යාමේදී

රජයට අය විය යුතු මුදලක් ඇතොත් එය අය කරනු ලැබීමට කැමැත්ත ප්‍රකාශ කරන අතර ඒ සඳහා

මාගේ පාරිතෝෂිකය ප්‍රමාණවත් නොවන්නේ නම් එය මාසික විශ්‍රාම වැටුපෙන් අය කර ගන්නා බව

මා සත්‍ය වශයෙන්ම දනිමි. (රජයට අයවිය යුතු මුදල් අයකර ගැනීම සම්බන්ධයෙන් වන දිවුරුම්

ප්‍රකාශයද මේ සමඟ ඉදිරිපත් කරමි.)

දිනය :-

--	--	--	--	--	--	--	--

අයදුම්කරුගේ අත්සන
(සුපුරුදු ආදර්ශ අත්සන යොදන්න)

(ඉරි නොකැපෙන සේ අත්සන් කළ යුතුයි)

II කොටස

වැන්දඹු අනන්දරු තොරතුරු ප්‍රකාශය (නිලධාරියා විසින් සම්පූර්ණ කළයුතු කොටස)

කලත්‍රයාගේ
4.5 cm x 3.5 cm
ප්‍රමාණයේ හැඟිල්ල
වර්ණ ඡායාරූපයක්
මෙහි ඇලවිය
යුතුයි.

21. වැන්දඹු/ වැන්දඹු පුරුෂ අනන්දරු අංකය (නිබේ නම්):

22. විවාහක අවිවාහක තත්වය :-

23. කලත්‍රයාගේ සම්පූර්ණ නම:-

24. කලත්‍රයාගේ උපන් දිනය වර්ෂය :- මාසය :- දිනය :-

25. කලත්‍රයාගේ ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :-

26. විවාහ වූ දිනය වර්ෂය :- මාසය :- දිනය :-

27. කලත්‍රයා මිය ගොස් ඇත්නම් දිනය වර්ෂය :- මාසය :- දිනය :-

(මරණ සහතිකය ඉදිරිපත් කරන්න)

28. කලත්‍රයාගේ රැකියාව :-

29. පෙර විවාහයක් පැවතියේ නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර :-

කලත්‍රයාගේ නම	උපන් දිනය	විවාහ වූ දිනය	ජා.හැ. අංකය	විවාහය අවසන් වූ ආකාරය	විවාහය අවසන් දිනය
1.					
2.					

30. දරුවන් පිළිබඳ විස්තර

දරුවාගේ නම	ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය	උපන් දිනය වර්ෂ මාස දින	ජා.හැ. අංකය	රැකියාව (නිබේනම්)
1.				
2.				
3.				
4.				

31. ආබාධිත දරුවන් සිටිනම් ඒ පිළිබඳ විස්තර සඳහන් කරන්න.

දරුවාගේ නම	ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය	උපන් දිනය වර්ෂ මාස දින	ජා.හැ. අංකය	ආබාධිත ස්වභාවය
1.				
2.				

ඉහත තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවට ප්‍රකාශ කරමි.

අයදුම්කරුගේ අත්සන

දිනය

සේවා කොරකුරු

(ආයතනය විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතුයි)

- 15

III කොටස

54. සේවා කාලය පිළිබඳ විස්තර :-

	කාලය		දළ සේවය		
	සිට	දක්වා	අවු	මාස	දින
විශ්‍රාම වැටුප් ගණනයට අදාළ පුහුණු සේවා කාලය					
වැන්දඹු අනන්තරු දායක මුදල් අයකර ඇති අතීත/දෛනික වැටුප්					
ස්ථිර විශ්‍රාම වැටුප් සහිත					
විශ්‍රාම වැටුප් ගණනයට අදාළ සේවා කාලය					

55. වැටුප් රහිත නිවාඩු විස්තර :-

	අවු	මාස	දින
සම්පූර්ණ වැටුප් රහිත සේවා කාලය			
විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තු චක්‍රලේඛ 9/96 , 1/98 සහ රා.ප.ව.4/2010 අනුව හිලව කල හැකි වැටුප් රහිත නිවාඩු			
ශුද්ධ වැටුප් රහිත නිවාඩු			

56. විශ්‍රාම ගත්වන දිනට අදාළ වැටුප් පරිමාණය හා අදාළ වැටුප් චක්‍රලේඛ අංකය :-.....

57. වැටුප් විස්තරය :-

	විශ්‍රාම ලබාගත් අවස්ථාවේදී		2020.01.01.දිනට	
	රු	ශත	රු	ශත
විශ්‍රාම ගත්වන දිනට වාර්ෂික ඒකාබද්ධ වැටුප				
වයස අවුරුදු 60 සම්පූර්ණව විශ්‍රාම යන්නේ නම් උපයාගත් වැටුප් වර්ධක අගය				
විශ්‍රාම වැටුප් සහිත දීමනා				
1.				
2.				
(දීමනාව කුමක්ද යන්න පැහැදිලිව සඳහන් කරන්න)				
විශ්‍රාම වැටුප් ගණනයට අදාළ දළ වාර්ෂික වැටුප				

සැ.යු. :-

- මෙම අයදුම්පත් යොමු කරන දිනට අදාළ මාසයේ හෝ විශ්‍රාම යෑමට පෙර මාසයේ ලබා ගන්නා වැටුප් පතෙහි (Pay Slip) සහතික කරන ලද පිටපතක් ඇමිණිය යුතුයි.

III කොටස

ප්‍රතිශතය ගණනය කිරීම :-

	විශ්‍රාම ලබාගන්නා අවස්ථාවේදී		2020.01.01 දිනට	
	අඩු කළ %	අඩු නොකළ %	අඩු කළ%	අඩු නොකළ %
සේවා කාලය අවුරුදු 25 හෝ ඊට වැඩි නම් හිමි ප්‍රතිශතය				
සේවා කාලය අවුරුදු 25 ට අඩු නම් අවුරුදු 25 ක සේවයට හිමි ප්‍රතිශතය				
වසර 25 ට අඩු නම් සෑම 6 මාසයක් හෝ ඊට අඩු සෑම කාල සීමාවක් සඳහා 1 % බැගින් අඩුකළ යුතු ප්‍රතිශතය (වසර 25 ට වැඩි නම් අනවශ්‍යය)				
වැටුප් රහිත මාසයක් හෝ ඊට අඩු සෑම කාල සීමාවක් වෙනුවෙන් 0.2% බැගින් අඩුකළ යුතු ප්‍රතිශතය (වැ.වැ. වක්‍රලේඛ 9/96)				
ඉහත ගැලපීම් වලින් පසුව නිලධාරියාට විශ්‍රාම වැටුප් ගණනය කිරීම සඳහා පදනම් කරගත යුතු ශුද්ධ ප්‍රතිශතය				

58. රජයට අයවීම් පිළිබඳ විස්තර(අදාළ නිලධාරියා විශ්‍රාම යන දිනටම ගණනය කිරීම් සිදුකළ යුතුයි)

විස්තරය	වටිනාකම
මුළු එකතුව	

59. හිමිවන පාරිතෝෂික මුදල පිළිබඳ විස්තරය :-

විශ්‍රාම වැටුප් පාරිතෝෂික මුදල = X X 2 =	
58හි සඳහන් පරිදි රජයට නිලධාරියාගෙන් අය විය යුතු මුදල ශුද්ධ පාරිතෝෂික මුදල $\left(\begin{array}{l} \text{විශ්‍රාම වැටුප් ගණනයට} \\ \text{අදාළ වාර්ෂික වැටුප} \end{array} \times \begin{array}{l} \text{අඩු නොකළ} \\ \text{ප්‍රතිශත අගය} \end{array} \right)$ = () = 	

60. හිමිවන මාසික විශ්‍රාම වැටුප් පිළිබඳ විස්තර :-

විශ්‍රාම වැටුප් ගණනයට X අඩු කළ අදාළ දළ වාර්ෂික වැටුප ප්‍රතිශතය 12 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">රු.</td><td style="width: 50%;">ගන</td></tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td><td></td></tr> </table>	රු.	ගන			විශ්‍රාම වැටුප් ගණනයට X අඩු නොකළ අදාළ දළ වාර්ෂික වැටුප ප්‍රතිශතය 12 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">රු.</td><td style="width: 50%;">ගන</td></tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td><td></td></tr> </table>	රු.	ගන		
රු.	ගන								
රු.	ගන								

2020.01.01 දිනට

විශ්‍රාම වැටුප් ගණනයට X අඩු කළ අදාළ දළ වාර්ෂික වැටුප ප්‍රතිශතය 12 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">රු.</td><td style="width: 50%;">ගන</td></tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td><td></td></tr> </table>	රු.	ගන			විශ්‍රාම වැටුප් ගණනයට X අඩු නොකළ අදාළ දළ වාර්ෂික වැටුප ප්‍රතිශතය 12 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">රු.</td><td style="width: 50%;">ගන</td></tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td><td></td></tr> </table>	රු.	ගන		
රු.	ගන								
රු.	ගන								

III කොටස

61. ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිල බැංකු ගිණුම් අංකය :-

62. නිල බැංකු ගිණුම් විස්තරය

ඔබ ආනයනය විසින් පවත්වාගෙන යනු ලබන බැංකුගිණුමේ නිල නාමය-.....

බැංකුව -..... ශාඛාව

ගිණුම් අංකය -

..... (තනතුර) ලෙස සේවය කල

.....(නම) වන අයදුම්කරුගේ

තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවටත්, නිලධාරියාට විරුද්ධව කිසිදු විනය පරීක්ෂණයක්

නොපැවැත්වෙන බවටත් සහතික කරමි. එමෙන්ම මෙම තොරතුරු පදනම් කරගෙන විශ්‍රාම වැටුප්

අංකයක් ලබා දී ඔහුට හිමි විශ්‍රාම වැටුප් පාරිතෝෂිකය ගෙවීමටත් මාසික විශ්‍රාම වැටුප ගෙවීම

ආරම්භ කිරීමටත් සුදුසු බව නිර්දේශ කරමි.

සකස් කළේ :- නම..... තනතුර.....

අත්සන..... දිනය.....

පරීක්ෂා කළේ:- නම..... තනතුර.....

අත්සන..... දිනය.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

IV කොටස

වැන්දඹු අනන්දරු දායක මුදල් ආපසු ගෙවීම

(ආයතනය විසින් සම්පූර්ණ කල යුතුය)

1) විශ්‍රාම ගන්නා නිලධාරියාගේ සම්පූර්ණ නම :-

2) වැන්දඹු අනන්දරු අංකය :-

3) දායක මුදල් ආපසු ගෙවීමට හේතුව :-

4) ගෙවිය යුතු මුදල (පොලී සහිතව/ රහිතව) :-

5) ගෙවන කාල සීමාව (කවදා සිට කවදා දක්වාද යන්න):-

ඉහත නම් සඳහන් වන අයදුම්කරු (අවිවාහක/ දික්කසාද/ දරුවන්

නොමැති වැන්දඹුවක/ වෙනත්) ලෙස සේවයෙන් විශ්‍රාම ගිය බැවින් ඉහත සඳහන් වැන්දඹු අනන්දරු

දායක මුදල් ආපසු ගෙවීම සඳහා නිර්දේශ කරන අතර එම තොරතුරු නිවැරදි බව සහතික කරමි.

සකස් කළේ :- නම..... තනතුර.....

අත්සන..... දිනය.....

පරීක්ෂා කළේ:- නම..... තනතුර.....

අත්සන..... දිනය.....

.....

.....

.....

.....

.....

විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රයෝජනය සඳහා

පරිගණක ගත කළේ :- නම..... තනතුර.....
අත්සන..... දිනය.....

පරීක්ෂා කළේ:- නම..... තනතුර.....
අත්සන..... දිනය.....

අනුමත කිරීම

අත්සන දිනය.....

(විශ්‍රාම වැටුප් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙනුවට නම සහිත නිලමුද්‍රාව තැබිය යුතුයි)

විමධාගත නොකළ විශ්‍රාම ගැන්වීමකට අදාළ අවස්ථා

විශ්‍රාම ගැන්වීමේ හේතුව සහ වගන්ති		
විනය හේතුව මත (2 සහ 12)	අදාළ දිනය	
සේවා අකාර්යක්ෂමතාවය මත අනිවාර්ය විශ්‍රාම ගැන්වීම (2 සහ 15) නිශේධය අමුණන්න		
තනතුර අහෝසි වීම/ආයතනය ඇවර කිරීම මත විශ්‍රාම ගැන්වීම (2 සහ 7)		
වයස අවුරුදු 45ට පසුව පත්වීම් ලද නිලධාරීන් විශ්‍රාම ගැන්වීම (2 සහ 17)		
විශ්‍රාම වැටුප් අනුරා තබා මුදා හරින ලද මණ්ඩලයෙන් හෝ රාජ්‍ය සංස්ථාවකින් විශ්‍රාම ගැන්වීම (2 සහ 48)		
සේවා කාලය වසර 20ක් සම්පූර්ණ වීම මත (රා.ප.ව 30/88)		
රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්ති මත (2 සහ 48 ක)		
“ට” උපලේඛණය අනුව		
නිලධාරියා විශ්‍රාම ලබා විශ්‍රාම පාරිතෝෂිකය ලබා ගැනීමට පෙර මියයාම (2 සහ 39) උරුමකරුවන්ට		
රා.ප.ව 44/90 යටතේ විශ්‍රාමය		
පුනායාධාර දීමනා/තුඩාල දීමනා		
2006.01.02 ට පෙර විශ්‍රාම ගන්නා නිලධාරීන් (2 සහ 17)		

එක්වරක් පමණක් ගෙවන දීමනා	
සේවා පාරිතෝෂික	
දෛනික සේවා පාරිතෝෂික	
කරුණා සහගත දීමනා	
ත්‍රස්තවාදී හේතු මත මිය යාම රා.ප.ව 369	
1964 පොලිස් වන්දි	

විශ්‍රාම ගැන්වීමක දී තවදුරටත් ලබාදිය යුතු සේවා තොරතුරු

63. විශ්‍රාම ගන්වන ලද දිනය හා විශ්‍රාම ගන්වන දිනය අතර වෙනසක් ඇත/නැත
64. වෙනසක් තිබේ නම් ඒ සඳහා හේතු ඉදිරිපත් කරන්න.....
-
65. සේවා කාලය තුළ සේවා කඩවීම් ඇත/නැත
66. සේවා කඩවීම් තිබේ නම් ඒ සඳහා හේතු ඉදිරිපත් කරන්න.....
-
67. විශ්‍රාම විශ්‍රාම වැටුප් ගණනයට අදාළ සේවා කාලය තුළ සංස්ථා මණ්ඩල වලට තාවකාලිකව මුදා හැරීම් ඇත/නැත
68. තාවකාලික මුදාහැරීම් ඇත්නම් එම කාලයට අදාළව 25% විශ්‍රාම වැටුප් ආරක්ෂා කර ගැනීමේ දායකත්වය අයකර ඇතිද?.....
- (දායක මුදල් අයකල ප්‍රමාණය තහවුරු කරන වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය)
69. සේවා දීර්ඝ කිරීම් ඇත / නැත
70. සේවා දීර්ඝ කිරීම් ඇත්නම් අදාළ කාලය
- හේතුව.....
-

දෛනික සේවය

71. දෛනික සේවය සඳහා වැන්දඹු අන්‍යෝන්‍ය දායක මුදල් අයකර ඇත්ද? ඇත / නැත
72. වැන්දඹු අන්‍යෝන්‍ය දායක මුදල අයකර නැතිනම් අයකළ යුතු ප්‍රමාණය:-
73. පාරිතෝෂිකයෙන් එම භිහ මුදල අයකර ගැනීමට මනාපය පලකරමි/නොකරමි
74. දෛනික සේවා පත්වීමේ ලිපියේ ඉරිදා සහ පෝය නිවාඩු වැඩකල යුතු බවට සඳහන් කර ඇත/නැත
75. විශ්‍රාම ගැන්වීමට පෙර වසර තුනක් ඇතුලත උසස් වීමක් හෝ නව තනතුරක් ලබා ඇත්ද? එම තනතුරේ ස්ථිර කර ඇත්ද?
76. ස්ථිර තනතුරට අදාලව වැටුප් පරිමාණය සහ වැටුප් පියවර.....
77. සේවා කාලය තුළ විදේශ ගතවීම් ඇත/නැත

විදේශ ගතවූ කාලය	වැටුප් සහිත	අනුමැතිය ලබා ඇත/නැත	වැටුප් රහිත	අනුමැතිය ලබා ඇත/නැත

78. විශ්‍රාම වැටුප් ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයෙන් පරිබාහිරව වෙනත් විශේෂ අනුමැතියක් යටතේ විශ්‍රාම ගත්වයි නම් එම විශේෂ අනුමැතිය කුමක්ද?.....
79. එලෙස විශ්‍රාම ගැන්වීමට බලය ලබා දුන් ආයතනය:-

පෞද්ගලික පාසල් හා පිරිවෙන් ගුරුවරුන් විශ්‍රාම යාමේදී

80. ගුරුවරයෙක් වශයෙන් ලියාපදිංචි වූ දිනය:-.....
81. පුහුණු ගුරු කාලය:-
82. විශ්‍රාම වැටුප් ගණනයට අදාල සෑම වසරක් සඳහාම දායක මුදල් අයකර ඇත /නැත
83. රජයේ නිවාසයක පදිංචිය/රජයේ වාහන වැනි රජයේ දේපල පරිහරණය කර ඇති අවස්ථාවක එය නැවත භාරදී ඇත/ නැත
84. එසේ භාරදී නොමැති නම් ඊට පෙර විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීමට විරෝධතාවයක් ඇත/ නැත
85. එසේ භාරදී නොමැති නම් ඊට පෙර විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීමට විරෝධතාවයක් ඇත/ නැත ඉහත තොරතුරු නිවැරදි හා සත්‍ය බවට සහතික කරමි.

..... දිනය

ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන

(නම සහිත නිල මුද්‍රාව තැබීම අනිවාර්ය වේ)

ඉහත ලබාදී ඇති තොරතුරු වලට අමතරව විමධ්‍යගත නොවන විශ්‍රාම ගැන්වීමකදී විශ්‍රාම ගැන්වීමේ වගන්තියට අදාලව ඇමුණුමේ සඳහන් ලිපි ලේඛන ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රයෝජනය සඳහා

පරිගණක ගත කළේ :-නම..... තනතුර.....

අත්සන..... දිනය.....

පරීක්ෂා කළේ:- නම..... තනතුර.....

(පෞද්ගලික අත්සන..... දිනය.....

ලිපිගොනුවේ

භාර නිලධාරියා)

දිවුරුම් ප්‍රකාශය

..... යන ලිපිනයෙහි
පදිංචි.....වන මා බෞද්ධාගමිකයෙකු/
කතෝලික හක්තිකයෙකු/ හින්දු හක්තිකයෙකු/ මුස්ලිම් හක්තිකයෙකු වශයෙන් ගෞරව
බුහුමානයෙන් යුතුව මෙසේ දිවුරා ප්‍රකාශ කරමි.

1. මෙහි දිවුරුම් ප්‍රකාශක මම වෙමි.
2. මා(ආයතනය)
(තනතුර) වශයෙන් සේවය කර 2015..... දින විශ්‍රාම ලැබූ බවත්/ විශ්‍රාම යාමට
නියමිත බවත් ප්‍රකාශ කරමි.
3. විශ්‍රාම ගන්නා දිනට මාගෙන් රජයට අයවිය යුතු සියලුම මුදල් මාගේ විශ්‍රාම වැටුප්
පාරිතෝෂිකයෙන් අයකර ගැනීමට කටයුතු කරගන්නා මෙන් කාරුණිකව ඉල්ලා සිටිමි.
4. එලෙස 3 ඡේදයේ සඳහන් මුදල් අයකරගත් පසුව විශ්‍රාම ගන්නා දිනට අදාළව තවදුරටත් මාගෙන්
රජයට අයවිය යුතු වෙනත් මුදලක් ඇති බව අනාවරණය වුවහොත් එම මුදලද විශ්‍රාම
ගැන්වීමෙන් පසුව රජයට අයවිය යුතු වෙනත් මුදලක් පවතින බව පසුව අනාවරණය වුවහොත්
එම මුදලද මාගේ මාසික විශ්‍රාම වැටුපෙන් අයකර ගැනීමට කැමති බව දිවුරා ප්‍රකාශ කරමි.

ඉහත ප්‍රකාශය හොඳින් කියවා බලා නිවැරදි බව තේරුම් ගෙන 2015.....දින
..... දී අත්සන් කලෙමි.

.....
දිවුරුම් ප්‍රකාශකගේ අත්සන.

ඉහත නම සඳහන්.....දිවුරුම්ප්‍රකාශක /ප්‍රකාශිකාව
ඉහත ප්‍රකාශය හොඳින් කියවා දී තේරුම්කර දීමෙන් පසුව 2015..... මස දින
මා ඉදිරිපිටදී අත්සන් කරන ලදී.

සමාදාන විනිශ්චයකාර /දිවුරුම් කොමසාරිස්/නීතිඥ/දිවුරුම් ප්‍රකාශය ලබාගත් බලය ලත් නිලධාරියා