

1 PMS - 01 පද්ධතියෙහි පාරිතෝෂික නැවත ගෙවීම් කළමනාකරණ පද්ධතිය සඳහා පිවිසුම:

ඔබගේ Computer හි Desktop ඇති Google Chrome Icon මත හෝ ස්ථාපනය කර ඇති වෙනත් බුවුසරයක් මත click කිරීම.

- 1. එහි address bar එක මත <u>http://sathkara.pensions.gov.lk/pms</u> Type කිරීම සහ Enter කිරීම.
  - හෝ address bar එක මත <u>www.pensions.gov.lk</u> ලෙස කිරීම මගින් විශුාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තු වෙබ් අඩවිය වෙත පිවිස
  - එහි පහතින් දැක්වෙන Interface හි ඇති PMS යන Icon මත click කිරීම.



ర<sub>ే</sub> జిడి 1: www.pensions.gov.lk

එවිට ඔබට දිස්වනුයේ පහත ආකාරයේ අතුරු මුහුණතකි (Interface). එහි '' Login For Gratuity Refund System'' මත Click කර ඉදිරියට යා යුතුය.

Contractor Contractor	Department of Pension වියුම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව ஒய்வூதியத் திணைக்களம்	PERSION MARAGEMENT System
	Sign In	
	L Username	
	Password	
	Remember me forgot your password?  Login	
	Login For Gratuity Refund System.	
	Don't have an account! Sign Up Here (Only for Personal file maintaining officers.)	
	If you have any inquiries regarding PMS please contact 0115920403 or send an Email to inquiries.pms@pensions.gov.lk	

සැ.යු : "<u>පාරිතෝශික නැවත ගෙවීම් පද්ධතියට පිවිසීමට දුම්රිය බලපතු (Warrant) සඳහා භාවිතා කරනු</u> <u>ලබන පරිශීලක ගිණුමේ භාවිත නම සහ රහසා මුර පදය භාවිතා කල හැක</u>."

# 2 භාවිත ගිණුම හරහා පද්ධතිය අභාාන්තරය පිවිසීම :

ඔබ විසින් දුම්රිය බලපතු සඳහා මේ වන විටත් සකස් කරගෙන ඇති භාවිත ගිණුම මගින් මේ සඳහා Log විය හැක.ඔබට පද්ධතිය තුලට ඇතුලු වීමේදී කිසියම් අපහසුතාවයක්වේ නම් අපගේ තොරතුරු තාක්ෂණ අංශය (011 5 920 403) අමතන්න.



මේ ආකාරයට User Name සහ Password ලබා දුන් පසු, ඔබ Warrant පද්ධතිය සඳහා ලියාපදිංචි වීමේදි ලබා දී ඇති ජංගම දුරකථන අංකය වෙත විශුාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව මහින් යොමුකරන තහවුරු අංකයක්(Verification code) සහිත කෙටි පණිවිඩයක් ලැබෙනු ඇති අතර, පහත රුපයේ පරිදි එම අංකය ඇතුලත් කර තහවුරු (Verify) කර ඉදිරියට යන්න.

Caster Verification     Lext message with your code has been sent to your   noble   Lext warification code     Tensions Ma     CARCE   VERIFY     Register Now	n :: rour account
--	----------------------

රූපය 03.1 : භාවිත ගිණුම හරහා පද්ධතියට පිවිසීම තහවුරු කිරීම.

## 3 පාරිතෝෂික නැවත ගෙවීම් කළමනාකරණ පද්ධතිය වෙත පිවිසීම :

User Name සහ Password ලබා දුන් පසු පාරිතෝෂික නැවත ගෙවීම් කළමනාකරණ පද්ධතියේ මුල් පිටුවට පිවිසෙනු ඇති අතර එහි ඇති "Gratuity Refund Mgt" මෙනුව මත Click කල විට පහත දැක්වෙන ආකාරයට පිටුව දිස්වේ. එහි ඇති "Apply For Refund" මෙනුව මත Click කරන්න.



රූපය 04 : පාරිතෝෂික නැවත ගෙවීම් කළමනාකරණ පද්ධතියේ මුල් පිටුව

4 පාරිතෝෂික නැවත ගෙවීම් ගණනය කිරිම සඳහා පිවිසීම :

PMS v2.0				gen55 👤
Regular Pensions	<ul> <li>Home / Gratuity Refund Management / Gratuity Refu Gratuity Refund Management</li> </ul>	nd Pre Information		
C General 55 Pensions	Dashboard			අදාල විශාමිකයාගේ
C Gratuity Refund Mgt	Apply For Refund			+
	Reports			6,62,2,60,62,20,60,
			Gratuity Refunding	
			Please Enter the below information	
			Pension Number	
్	විශුාමික නිලධාරියා		Go to Application	
ଣ	යිවිල් ද, හමුදා ද යන්	ත		මධාාම දත්ත පද්ධතිය
	තෝරන්න.			අනුව දැනට ගෙවීම්
				කරන ලබන
				ඩිශාමිකයාගේ විශාම
				වැටස් <b>සංක</b> ය
රූපය 05 : පාරි⊚	∎ තෝෂික නැවත ගෙවීම් ග	ණනය කිරීම සඳහා පිවි	380	င(မျှင မုိယာထ

• තොරතුරු නිවැරදිව ඇතුලත් කර " Go to Application " මත " Click " කරන්න.

(දැනට ගෙවීම් සඳහා මධාාම දත්ත පද්ධතිය තුළ ඇතුලත් කර ඇති ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය, විශුාම වැටුප් අංකය හා විශුාමිකයා සිවිල් ද හමුදා ද යන්න ඇතුලත් කල යුතු අතර ඔබට ඉදිරියට යාමට පද්ධතිය විසින් ඉඩ ලබා නොදෙන්නේ නම් ඔබගේ නිවැරදි තොරතුරු මධාා දත්ත පද්ධතිය තුල යාවත්කාලීන කල යුතුය.)

ඉහත සඳහන් කල පරිදි ජාතික හැදුනුම්පත් අංකය හා විශුාම වැටුප් අංකය ඇතුලත් කල පසු එම තොරතුරු නිවැරදි නොවේ නම් පහත ආකාරයේ ඇතුලත් කල දත්ත දෝෂ සහිත බවට පණිවුඩයක් (Error Massage) ඔබට දිස්වනු ඇති අතර නිවැරදි තොරතුරු මධාා දත්ත පද්ධතිය තුල යාවත්කාලීන කල යුතුය.

PMS v2.0			gen55 🧕
Regular Pensions	<ul> <li>Home / Gratuity Refund Management / Gratuity Ref Gratuity Refund Management</li> </ul>	d Pre Information	
O General 55 Pensions	Dashboard		
O Gratuity Refund Mgt	Apply For Refund		
	Reports	Gratuity Refunding Please Enter the Below Information 123664789V 9874631 Civil Civil	
		Please Check the Enterd Information, Per	sioner not Found OK

රූපය 05.1 : තොරතුරු නිවැරදි නොවේ නම් ඇතුලත් කල දත්ත දෝෂ සහිත බවට පණිවුඩය (Error Massage)

5	විශුාමිකයාගේ	පෞද්ගලික	තොරතුරු :
---	--------------	----------	-----------

PMS v2.0					asi 👤
<ul> <li>♦ Gratuity Refund Mgt</li> </ul>	Home / Gratuity Refund Management / G Gratuity Refund Management	Fratulty Refund Application			
	Dashboard	1 Personal Information	2 Retirements Information	3 Calculations	4 Done
	Apply For Refund	BASIC INFORMATION			
		Nic Number	666666667v	]	
		Pension Number	666666	-	
		Full Name	MR . W.R.M. HULANGAMUWA	-	
		Bank	BATHTHARAMULLA		
		Branch	8	-	
		Account Number	555088828555		
		Pensioner Type	CIVIL		
					NEXT

රූපය 06 : විශුාමිකයාගේ පෞද්ගලික තොරතුරු

මෙහිදි විශුාමිකයාගේ ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය, විශුාම වැටුප් අංකය, සම්පූර්ණ නම, විශුාමිකයාගේ බැංකුවේ නම, බැංකු ශාඛාව, ගිණුම් අංකය, යන විශුාමිකයාගේ මුලික තොරතුරු ඔබට දිස්වනු ඇත. අදාල තොරතුරු දිස්වීමෙන් අනතුරුව " NEXT " බටනය මත "Click" කරන්න. (ඉහත පෙන්නුම්කරන තොරතුරු වල යම වෙනසක් ඇත්නම් මධාාම දත්ත පද්ධතිය මගින් අදාල නිවැරදි කිරීම් සිදුකර ගත යුතුය.)

# 6 විශුාමිකයාගේ විශුාම ගැන්වීමේ තොරතුරු:

PMS v2.0	gen55	
<ul> <li>Regular Pensions</li> </ul>	< Hone / Gratuity Refund Management / Gratuity Refund Application Gratuity Refund Management	
O General 55 Pensions	Dashboard  Personal Information 2 Retirements Information 3 Calculations 4 Done	
C Gratuity Refund Mgt	Appy For Refund         DETAILS OF THE RETIREMENTS           Reports         Please Enter Each Retirement click on the blow button to add information about retirements           NED RETIREMENT INFORMATION         NEXT	
	පැරණි විශුාම ගැන්වීමේ තොරතුරු, සංශෝධනයන්ට අදාල තොරතුරු සහ නව විශුාම ගැන්වීමේ හා සංශෝධනයන්ට අදාල තොරතුරු ඇතුලත් කිරීමට මේ මත " Click" කරන්න.	)

රූපය 07 : විශුාමිකයාගේ විශුාම ගැන්වීමේ තොරතුරු



රූපය 07.1 : විශාමිකයාගේ පළමුවර විශුාම ගැන්වීමට අදාල තොරතුරු ඇතුලත් කිරීම

1.පළමු විශුාම ගැන්වීමේ දිනය තෙක් බලපැවැත්වෙන පරිදි වන සියළුම සංශෝධන වලින් පසු, අඩු කළ විශුාම වැටුප ඇතුලත් කරන්න.

2. පළමු විශුාම ගැන්වීමේ දිනය තෙක් බලපැවැත්වෙන පරිදිවන සියළුම සංශෝධන වලින් පසු, අඩු නොකළ විශුාම වැටුප ඇතුලත් කරන්න.

3. . පළමු විශ්‍රාම ගැන්වීමට අදාල වන සියළුම සංශෝධන වලින් පසු, අඩු නොකළ විශ්‍රාම වැටුප අදාල වන අවසන් දිනය ඇතුලත් කරන්න.

සියළු තොරතුරු නිවැරදිව ඇතුලත් කර " SAVE & CLOSE" බටනය මත "Click" කරන්න. මේ ආකාරයට තැවත සේවයට බඳවා ගැනීමේ හා විශුාම ගැන්වීමේ තොරතුරු හා පළමු විශුාම ගැන්වීම් දිනය සඳහා බල නොපාන සංශෝධනයන් ඇත්නම් (උදා. රා.ප.ව. 28/2010 වැනි) එම තොරතුරු, පහත රූපයේ දිස්වන පරිදි "ADD RETIREMENT INFORMATION" බටනය මත "Click" කර ඉහත දක්වා ඇති පරිදි තොරතුරු ඇතුලත් කරන්න.

C Regular Pensions	Gratuity Refund				
C General 55 Pensions	Dashboard	Descend Information	2. Datkamanta laformation	Calculations	
C Gratuity Refund Mgt	Appy For Refund	Personal mormation	2 Retrements mormation	Carculations	
	Reports	DETAILS OF THE RET	REMENTS		
		Retirement detail of employm	ient : 1		
		Pension Number		123456	
		Gratuity Amount		221405.52	
NFORMATION" මත		Reduced Pension		7907.34	
		Unreduced Pension		9225.23	
Click" කර ඉහත දක්වා		Appoinment Date		1986-05-13	
$\theta$		Retired Date		2002-02-27	
≠ැත පටද අදාල තොටතුටැ ≇ැතුලත් කරන්න.		REMOVE			
		ADD RETIREMENT INFORMATOIN			

රූපය 07.2 : විශුාමිකයාගේ දෙවනවර විශුාම ගැන්වීමේ තොරතුරු ඇතුලත් කිරීම

තොරතුරු නිවැරදිව ඇතුලත් කල පසු "NEXT" බටනය මත "Click" කර ඉදිරියට යන්න. (විධිමත් පරිදි විශුාම ගන්වා ඇති නිලධාරියකු කිහිප වරක් නැවත සේවයට බඳවා ගෙන ඇත්නම් ඒ සෑම අවස්ථාවක් සඳහාම "Add Retirement Information " යටතේ ඉහත තොරතුරු ඇතුලත් කිරීම් කටයුතු කල යුතුය.)



ගණනය කිරිම් වල ගැටළුවක් නොමැති නම් "NEXT" බටනය මත "Click" කරන්න. එවිට පහත රූපයේ පරිදි ඔබගේ ඇතුලත් කිරීම සාර්ථක බවට පණිවුඩයක් දිස්වනු ඇත.

PMS v2 0					asitha 🧘
<		Gratuity Refund Application			
O Gratuity Refund Mgt	Gratuity Refund				
	Dashboard	Personal Information	Retirements Information	Calculations	4 Done
	Apply For Refund				
		You Have Successf	ully Completed the Application		
			SUBMIT		

රූපය 09: ඇතුලත් කිරීම සාර්ථක බවට පණිවුඩය

"SUBMIT APPLICATION" මත Click කිරීමෙන් පසු පැමිණෙන පණිවිඩ "Verify" කිරිමෙන් පසු පහත පරිදි "PRINT SOURCE DOCUMENT" button එකක් ඔබට දිස්වනු ඇත.

PMS v2.0					gen55 👤
C Regular Pensions	<ul> <li>Home / Gratuity Refund Management / Gratuity Re Gratuity Refund Management</li> </ul>	fund Application			
General 55 Pensions	Dashboard	Personal Information	2 Retirements Information	3 Calculations	4 Done
Gratuity Refund Mgt	Apply For Refund		—	-	_
	Reports	Gratuity Refund Applicat Application Reference Number: 37	tion Saved Successfully		
			PRINT SOURCE DOCUMEN	NT	

රූපය 10 : PRINT SOURCE DOCUMENT පණිවුඩය

ඒ මත Click කිරිමෙන් පහත පරිදි "SORCE DOCUMENT" එක PRINT කිරීම සඳහා දිස්වනු ඇත.



## DEPARTMENT OF PENSIONS





SOURCE DOCUMENT GRATUITY REFUND

#### PERSONAL INFORMATION

NIC NUMBER	123456789V
PENSION NUMBER	1234567
FULL NAME	MR.H.L.DEVA
BANK	Pan Asia Bank - Kotahena
BRANCH	undefined
ACCOUNT NUMBER	2000000

#### RETIREMENTS INFORMATION

PENSION NUMBER	1
GRATUITY AMOUNT	1
REDUCED PENSION	100
UNREDUCED PENSION	200
APPOINMENT DATE	2018-01-01
RETIRED DATE	2018-01-01
PENSION NUMBER	2
GRATUITY AMOUNT	2
REDUCED PENSION	200
UNREDUCED PENSION	240
APPOINMENT DATE	2018-01-01
RETIRED DATE	2018-04-01

## REFUND INFORMATION

GROSS REFUNDABLE AMOUNT	0	
SURCHARGES	0	
NET REFUNDABLE AMOUNT	0	

#### DECLARATION OF THE PENSIONER

I hereby declare that I have read the remark include in the Pension Minutes and its amendments and agree to all conditions. Furthermore, I declare that I have no objection of deducting any dues to the government from my gratuity and monthly pension if needed. It is also confirmed that statement similar to this was not made by me for registration for pensions before and that the particulars mentioned above are true and correct.

DATE		SIGNATURE
CHECK LIST		
FIRST RETIREMENT AWARD SECOND RETIREMENT AWARD THIRD RETIREMENT AWARD FORTH RETIREMENT AWARD	<ul> <li>පරීක්ෂා කිරීමට</li> <li>කර ඇත්නම් මෙ</li> </ul>	අදාල ලේඛණ අමුණා Upload වහි සළකුණු කරන්න.
PREPARED BY (SUBJECT OFFICER)	RECOMENDED BY (ACCOUNTANT)	APPROVED BY (DIVISOINAL SECRETARY)

ඉහත දැක්වෙන අයදුම්පත මුදුණය කර ගැනීමෙන් පසු අදාල විශුාමික නිලධාරියා, සකස් කල නිලධාරියා (විශුාම වැටුප් නිලධාරි/සංවර්ධන නිලධාරි ) නිර්දේශ කරන නිලධාරියා සහඅනුමත කරන නිලධාරියා විසින් අත්සන් කර නම සහිත නිල මුදාව තබා විශුාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යොමුකරන්න.