

විග්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව සතු කැලණීය නිවාඩු නිකේතනය වෙන් කිරීම සඳහා වන අයදුම්පත්‍රය

විග්‍රාමිකයින් සඳහා

01. අවශ්‍ය කරන කාලය දින සිට දක්වා රාත්‍රි ගණනা

02. අවශ්‍ය කරන කාමර/නිවාස ගණන හෝ ගාලාව

03. අයදුම්කරුගේ විස්තර(විග්‍රාමික)

3.1 සම්පූර්ණ නම

3.2 ජා.නැ.අංකය

--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.3 විග්‍රාම වැටුප් අංකය

3.4 ලිපිනය

.....
3.5 දුරකථන අංකය. ජෘගම නිවස

04. නිවාඩු නිකේතනයේ නවාතැන් ගැනීමට අපේක්ෂිත සෙසු අයගේ විස්තර

අනු අංකය	නම	අයදුම්කරුට ඇති සම්බන්ධතාවය	ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය

(සම්පූර්ණ සංඛ්‍යාව)

ඉහත සඳහන් විස්තර සියල්ල නිවැරදි බවත් මෙහි පසුඡිවෙති දක්වා ඇති කොන්දේසි සියල්ල කියවා බැලු බවත් එහි සඳහන් සියලුකොන්දේසි වලට මා එකඟ බවත් ප්‍රකාශ කරමි.

.....
දිනය

.....
අයදුම්කරුගේ අත්සන

ඉහත නම සඳහන් නිලධාරියාගේ/නිලධාරිනියාගේ ඉල්ලීම අනුමත කරමි.

කැලණීය නිවාඩු නිකේතන කළමනාකරු/බංගලා භාරකරු (අත්සන)

විග්‍රාමිකයින්	කාමර		නිවාස		ප්‍රධාන ගාලාව	Ac ගාලාව	හේඛනාගාරය
	බිම මහල/ උසු මහල	තනි නිවාස	පුගල නිවාස				
	එක් අයෙකු සඳහා	දෙදෙනෙකු සඳහා					
	300.00	500.00	750.00	1000.00	7500.00	5000.00	5000.00

විශේෂීත කරුණු

- අද ඇතිරිලි ගාස්තු එක් අයෙකු වෙනුවෙන් රු 25/=
- ආහාර පිටතින් රැගෙන විත් ලබාගත යුතු අතර, ආහාර සැපයීම සිදු නොකරන බව සැලකිය යුතුය.
- කාමර හා නිවාස වායු සමනාය කර නොමැති අතර කුඩා ගාලාව පමණක් වායු සමනාය කර ඇත.

1. අයදුම්කරු නිවාඩු නිකේතනයේ අනිවාර්යයෙන් තවාතැන් ගැනීම කළ යුතු අතර නිවාඩු නිකේතනයේ තවාතැන් ගැනීමේදී රාජකාරී හැඳුනුම්පත අනුමත කරන ලද අයදුම් පත්‍ර පිටපතක් හා මූදල් ගෙවන ලද කුවිතාන්සියේ මූල් පිටපත බංගලා භාරකරු වෙත අනිවාර්යයෙන් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
2. මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ රාජකාරී අවශ්‍යතාවයකදී කෙටි දැනුම දීමකින් මෙම වෙන් කිරීම අවලංගු කිරීමේ පදනම මත නිවාඩු නිකේතනය වෙන්කරනු ලැබේ.
3. වෙන් කර ගත් නිවාඩු නිකේතනය භාවිතා කිරීමට තොහැකිවීම මත ඒ වෙනුවෙන් ගෙවන ලද මූදල් ආපසු ගෙවීමක් හෝ වෙනත් දිනයක් ලබා දීම සිදු කරනු තොලැබේ.
4. වෙන් කර ගත් අයදුම් පත්‍රය කිසිදු හේතුවක් නිසා හෝ වෙනත් අයදුම් කරුවෙකු වෙත පැවරීමට ඉඩ දෙනු තොලැබේ.
5. අයදුම්පතහි සඳහන්ව තොමැති පුද්ගලයින් සඳහා තවාතැන් පහසුකම් තොසපයන ලෙස නිවාඩු නිකේතන භාරකරුවන් දැනුවත් කර ඇති බැවින් අයදුම්පතහි නම් සඳහන් තොමැති කිසිම අයෙකු නිවාඩු නිකේතනයෙහි තවාතැන් ගැනීමට රැගෙන තොයා යුතුය.
6. තවාතැන් ගත්තා අයගේ අන්තර්තාවය පිළිබඳව ඉල්ලුම්කරු සැහීමකට පත්විය යුතු අතර තවාතැන් ගත්තා කාල වකවානුව තුළදී ඒ සම්බන්ධයෙන් වන සියලු වගකීම ඉල්ලුම්කරු විසින් දැරිය යුතුය.
7. ඇද ඇතිරිලි, තුවා, කොටට උර හා ආහාර පාන සඳහා නිවාඩු නිකේතන භාරකරු වෙත ගෙවීම කළ යුතුය. ආහාර පාන ලබා ගැනීමේදී නිවාඩු නිකේතන භාරකරු වෙතින් මෙනු පත විමසිය යුතු අතර ඒ අනුව අදාළ මූදල් ගෙවිය යුතුය. නිවාඩු නිකේතනය තුළදී සිදුවන සියලු ගෙවීමකටම විධිමත් රිසිට පතක් ලබා ගත යුතුවේ.
8. නිවාඩු නිකේතනයේ ගත කරන කාලය තුළ එහි අභ්‍යන්තර හෝ බාහිර කිසිවකට අලාභ භානි තොකළ යුතුය. එවැනි අලාභ භානියක් සිදුවුවහොත් එය යථාතන්වයට පත් කිරීමට වන සියලු වියදම් ඔබ විසින් දැරිය යුතුය.
9. මෙම නිවාඩු නිකේතනයේ උත්සව හා සම්භාෂණ පැවැත්වීම හා මත්පැන් දුම්වැටි භාවිතා කිරීම සම්පූර්ණ තහනමිය.