

කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික නොවන බණ්ඩ 02 නිලධර ගණය (ලේඛන සහකාර) II වන ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය සඳහා අයදුම්පත් කැඳවීම

විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුවේ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික නොවන බණ්ඩ 02 නිලධර ගණය (ලේඛන සහකාර) II වන ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය - 2018

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අංක PSC/ET/3/1/25/1/1 හා 2011.07.12 දිනැතිව අනුමත කරන ලද විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුවේ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික නොවන බණ්ඩ 02 නිලධර ගණය (ලේඛන සහකාර) බඳවා ගැනීම් පටිපාටියේ 8 ඡේදයේ විධිවිධානයන්ට අනුකූලව කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික නොවන බණ්ඩ 02 නිලධර ගණය (ලේඛන සහකාර) II වන ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් 2018 ඔක්තෝබර් මස පැවැත්වීමට කටයුතු කරන බව මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ.

02. කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික නොවන බණ්ඩ 02 නිලධර ගණය (ලේඛන සහකාර) II වන ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා මෙම විභාගය කොළඹ දී පමණක් පැවැත්වේ.

03. සුදුසුකම් -: කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික නොවන බණ්ඩ 02 නිලධර ගණය (ලේඛන සහකාර) II වන ශ්‍රේණියේ උසස් වීමක් ලබා ඇති නිලධාරීන් මෙම විභාගය සඳහා ඉදිරිපත් වීමට සුදුසුකම් ලබයි.

04. (i) අයදුම් පත්‍ර -: අයදුම් පත්‍රය මෙම නිවේදනයට අමුණා ඇති ආදර්ශ ආකෘතියට අනුකූල විය යුතුය. අංක 01 සිට 05 තෙක් ඡේද පළමුවන පිටුවට ද අංක 6 සිට ඉදිරියට ඇති ඡේද අනෙක් පිටුවට ද ඇතුළත් වන පරිදි “ඒ4” ප්‍රමාණයේ කඩදාසි වල පිළියෙල කරන ලද අයදුම් පත්‍රයෙහි අපේක්ෂකයාගේ අත්සන ආයතන / අංශ ප්‍රධානියා මගින් සහතික කර 2018 ඔක්තෝබර් මස 01 දින හෝ ඊට පෙර ලැබෙන සේ “විශ්‍රාම වැටුප් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව, මහ ලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල, මාලිගාවත්ත, කොළඹ 10.” යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. එක් අයදුම්කරුවෙකු විසින් ඉදිරිපත් කළ යුත්තේ එක් අයදුම් පත්‍රයක් පමණක් වන අතර අයදුම් පත්‍රයේ ඡායා පිටපත් නොඑවන මෙන් දන්වා සිටිනු ලැබේ. අයදුම් පත්‍රයේ ඡායා පිටපතක් ලඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත. අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කරන ලියුම් කවරයේ වම් පස ඉහළ කෙළවරේ විභාගයේ නම සඳහන් කළ යුතුය. අයදුම්පත් භාර ගැනීමේ අවසාන දිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් හා අදාළ තොරතුරු සම්පූර්ණ කර නොමැති අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කෙරෙනු ඇත.

(ii) විභාග ගාස්තු -: පළමු වරට මෙම විභාගයට පෙනී සිටින නිලධාරීන් කිසිදු විභාග ගාස්තුවක් ගෙවිය යුතු නොවේ. එකතුදු වුවත් ඉන්පසු වාර වලදී නිලධාරීන් විසින් සම්පූර්ණ විභාගය සඳහා පෙනී සිටින්නේ නම් රු.250/- ක් ද එක් විෂයයක් සඳහා පෙනී සිටින්නේ නම් රු.150/- ක් ද විභාග ගාස්තු වශයෙන් ගෙවීම් කළ යුතු අතර අදාළ මුදල විශ්‍රාම වැටුප් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ මහජන බැංකුව රැජින ශාඛාවේ අංක 033100169026657 දරණ ගිණුමට බැර කොට ලබා ගන්නා ලදුපත ඉල්ලුම් පත්‍රයේ නියමිත ස්ථානයේ ඇලවිය යුතුය. ලදුපතේ ඡායා පිටපතක් ලඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත. කවර කරුණක් යටතේ වුවද මෙම ගාස්තුව ආපසු ගෙවනු නොලැබේ. විභාග ගාස්තුව සඳහා මුද්දර හෝ මුදල් ඇතවුම් භාරගනු නොලැබේ.

05. අපේක්ෂකයින්ගේ අනන්‍යතාවය -: අපේක්ෂකයින් විභාග ශාලාව තුළදී පෙනී සිටින සෑම විෂයක් පාසාම විභාග ශාලාධිපති සෑහීමකට පත්වන පරිදි ස්වකීය අනන්‍යතාවය ඔප්පු කළ යුතුය. ඒ සඳහා පහත ලියකියවිලි වලින් එකක් ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ.

- (i) පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව මගින් නිකුත් කරන ලද ජාතික හැඳුනුම්පත.
- (ii) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය.

ඉහත සඳහන් ලියවිල්ලක් ඉදිරිපත් කළ නොහැකි අයදුම්කරුවකුගේ අපේක්ෂකත්වය ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ අභිමතය පරිදි අවලංගු කළ හැකිය. විභාග පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන නීතිරීති වලට විභාග අපේක්ෂකයින් යටත් වේ. එම නීතිරීති උල්ලංඝනය කළහොත් ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන දඬුවමකට යටත් වීමට ඔහුට හෝ ඇයට සිදුවනු ඇත.

06. අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කර ඇති නිලධාරීන් වෙත ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් විභාග කාල සටහන සමඟ විභාග ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කරනු ඇත. විභාගයට පෙනී සිටින නිලධාරීන් විසින් විභාග ශාලාධිපති වෙත ඔවුන්ගේ අත්සන සහතික කරවා ගත් ප්‍රවේශ පත්‍ර ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
සටහන: අපේක්ෂකයෙකුට විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රයක් නිකුත් කිරීම ඔහු හෝ ඇය විභාගයට ඉදිරිපත් වීමට සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පිළිගැනීමක් ලෙස නොසැලකිය යුතුය.

07. ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් නිකුත් කරන ලද ප්‍රවේශ පත්‍ර ඇති පළමු වරට විභාගයට පෙනී සිටින නිලධාරීන්ට පමණක් විභාග කාලය සඳහා ආයතන ප්‍රධානීන් විසින් රාජකාරී නිවාඩු ලබා දිය යුතුය. ගමන් ගාස්තු ගෙවනු නොලැබේ.

08. මෙම විභාගය සිංහල හා දෙමළ යන මාධ්‍ය වලින් පැවැත්වේ. තමන් අධ්‍යාපනය ලැබූ භාෂා මාධ්‍යයෙන් හෝ රාජ්‍ය භාෂාවකින් හෝ මෙම විභාගයට පෙනී සිටිය හැකිය. විභාගය සඳහා ඉල්ලුම් කරන භාෂා මාධ්‍යය පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.
09. සාමාර්ථය සඳහා එක් එක් විෂයට නියමිත මුළු ලකුණු වලින් අවම වශයෙන් සියයට හතළිහක් (40% ක්) බැගින් ලබා ගත යුතුවේ.
10. විභාගයට පෙනී සිටි සියළුම අයදුම්කරුවන්ගේ ප්‍රතිඵල ඇතුළත් ප්‍රතිඵල ලේඛනය ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය මගින් විශ්‍රාම වැටුප් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙත ලබා දෙනු ඇත.
11. විභාග පටිපාටිය :- අපේක්ෂකයන් පහත දැක්වෙන විෂයයන් ඇතුළත් ලිඛිත හා ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයකට පෙනී සිටිය යුතුය.

	විෂයය	මුළු ලකුණු	කාලය	විෂය අංකය
1.	විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තු නියෝග හා රෙගුලාසි	100	පැය 01	01
2.	පරිගණක දැනුම පරීක්ෂා කිරීම (මෙය ප්‍රායෝගික දැනුම මැන බැලීමේ පරීක්ෂණයකි)	100	පැය 01	02

- 12.1. විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තු නියෝග හා රෙගුලාසි
- සිවිල් විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමය (1934 පෙබරවාරි 05 දිනැති අංක 02 දරණ විශ්‍රාම වැටුප් ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය හා සංශෝධන)
 - වැන්දඹු අනන්දරු විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමය (1898 අංක 01 දරණ වැන්දඹු අනන්දරු අරමුදල් පනත)
 - වැන්දඹු පුරුෂ අනන්දරු විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමය (1983 අංක 24 දරණ වැන්දඹු පුරුෂ අනන්දරු විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදල් පනත)
 - සන්නද්ධ හමුදා වැන්දඹු අනන්දරු විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමය (1970 අංක 18 දරණ) වැන්දඹු අනන්දරු විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදල් පනත
 - සන්නද්ධ හමුදා වැන්දඹු පුරුෂ අනන්දරු විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමය (1998 අංක 60 දරණ) වැන්දඹු පුරුෂ අනන්දරු විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදල් පනත
 - පළාත් පාලන විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමය (1974 අංක 16 දරණ පළාත් පාලන සේවා පනත 1952 පළාත් පාලන සේවා වැන්දඹු පුරුෂ හා අනන්දරු විශ්‍රාම වැටුප් පනත)
 - රාජ්‍ය සේවා අර්ථ සාධක අරමුදල් ක්‍රමය (1942 අංක 18 දරණ රාජ්‍ය සේවා අර්ථ සාධක අරමුදල් පනත)
- 12.2. පරිගණක දැනුම පරීක්ෂා කිරීමේ පරීක්ෂණය (මෙය ප්‍රායෝගික දැනුම මැන බැලීමේ පරීක්ෂණයකි)
Ms.Word, Excel, Access, Power point හා Computer Data entry පිළිබඳ හැකියාව මැන බලන ආකාරයේ ප්‍රායෝගික පරිගණක පරීක්ෂණයකි.
13. මෙම විභාගය සඳහා ප්‍රතිඵල නැවත සමීක්ෂණය සිදු නොකරනු ලබන අතර ප්‍රතිඵල සම්බන්ධයෙන් ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ තීරණය අවසාන තීරණය වේ.
14. මෙම විභාග නිවේදනය සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි භාෂා ත්‍රයෙන්ම පළකරනු ලබන අතර එම භාෂා පද මාලා අතර යම් අනනුකූලතාවක් ඇතිවුවහොත් සිංහල භාෂා පද මාලාව බලාත්මක වන බව සැලකිය යුතුය. තව ද මෙහි සඳහන් නොවන යම් කරුණක් වෙතොත් ඒ සම්බන්ධව විශ්‍රාම වැටුප් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් තීරණය කරනු ඇත.



ඒ. ජගත් ඩී. ඩයස්
විශ්‍රාම වැටුප් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

ඒ. ජගත් ඩී. ඩයස්
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව
කොළඹ 10.

2018 සැප්තැම්බර් මස වැනි දින
විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව
මාළිගාවත්ත
කොළඹ 10.

ආදර්ශ අයදුම් පත්‍රය

කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික නොවන බණ්ඩ 02 නිලධර ගණය (ලේඛන සහකාර)
II වන ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය - 2018

Second Efficiency Bar Examination for Management Assistants – Non Technical Category 02 Cadre
(Document Assistants) Grade II – 2018

ඔබ විභාගයට පෙනී සිටින භාෂා මාධ්‍යය

සිංහල - 1
දෙමළ - 2

(අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)

- 1.0 1.1 මුල'කුරු අගව යොදා මුල'කුරු සමග නම :-
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්)

උද්:- GUNAWARDANE M.G.B.S.K.

- ### 1.2 මුල'කුරු සමග නම :-

(සිංහලෙන් / දෙමළෙන්)

- ### 1.3 මූල'කූරු වලින් හැඳින්වෙන නම් :-

(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්)

- #### 1.4 මුල'කුරු වලින් හැඳින්වෙන නම් :-

(සිංහලෙන් / දෙමළෙන්)

- ## 2.0 සේවා ස්ථානය හා ලිපිනය :-

- 2.1 කාර්යාලයේ / දෙපාර්තමේන්තුවේ නම සහ ලිපිනය :-

(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අක්කරෙන්)

- ## 2.2 කාර්යාලයේ / දෙපාර්තමේන්තුවේ නම සහ ලිපිනය :-

(සිංහලෙන් / දෙමළෙන්)

- ### 2.3 විභාග ප්‍රවේශ පත්‍ර එවිය යුතු ලිපිනය:

(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්)

- ### 3.0 ස්ත්‍රී / පුරුෂ භාවය :-

පිටි - 1

ସ୍ପର୍କ - 0

(අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)

- #### 4.0 ජාතික ගැඹුණුමිපත් අංකය :-

[illegible]

- 5.0 ඔබ ඉදිරිපත් වන විෂයය / විෂයයන් :-

විෂයය	විෂය අංකය

6.0 දැනට දරන තනතුර :-

6.1 තනතුර :-

6.2 පත්වීම් ලිපියේ අංකය :-

6.3 ලේඛන සහකාර තනතුරේ II ශ්‍රේණියට පත්වූ දිනය :-

7.0 ඔබ විභාගයට පෙනී සිටින්නේ ප්‍රථම වතාවටද ?

7.1 විභාගයට පෙනී සිටින්නේ ප්‍රථම වතාවට නොවේ නම් ගෙවන ලද විභාග ගාස්තුව :-

7.2 ගෙවන ලද බැංකුව හා ශාඛාව :-

7.3 දිනය :-

සම්පූර්ණ විභාග ගාස්තුව රු.250/- ක් ද එක් විෂයක් සඳහා රු.150/- ක් ද වන අතර එම මුදල ගෙවා ලබාගත් ලදුපත මෙහි අලවන්න.

8.0 අයදුම්කරුගේ සහතිකය :-

ඉහත සඳහන් විස්තර නිවැරදි බවත්, ඉහතින් දක්වා ඇති භාෂා මාධ්‍යයෙන් විභාගයට පෙනී සිටීමට මට හිමිකම් ඇති බවත්, විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් ගනු ලබන තීරණ වලට හා සියළු විධිවිධානයන්ට යටත් වන බවත් මෙයින් ප්‍රකාශ කර සිටිමි.

.....
අපේක්ෂකයාගේ / අපේක්ෂිකාවගේ අත්සන

දිනය :-

සටහන : තමාගේ ආයතන ප්‍රධානියා හෝ එම ආයතන ප්‍රධානියා වෙනුවෙන් අත්සන් කිරීමට බලයලත් නිලධාරියෙකු හෝ ඉදිරිපිටදී අයදුම්කරු විසින් අත්සන් කළ යුතුය.

අත්සන සහතික කිරීම

මාගේ කාර්යාලයේ නිලධාරියෙකු / නිලධාරියක සහ මා පෞද්ගලික වශයෙන් දන්නා හඳුනා
..... මහතා / මහත්මිය / මෙනවිය වැනි දින
මා ඉදිරිපිටදී අත්සන් කළ බව සහතික කරමි.

.....
සහතික කරන්නාගේ අත්සන සහ නිල මුද්‍රාව

දිනය :-

නම :-

පදවි නාමය :-

ලිපිනය :-

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

i ඉහත සපයා ඇති විස්තර පරීක්ෂා කර බැලූ බවත්

ii මෙම නිලධාරියා / නිලධාරිය* මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට සුදුසු බවත්

මම සහතික කරමි.

(*අනවශ්‍ය වචන කපා හරින්න)

.....
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන සහ නිල මුද්‍රාව

දිනය :-

නම :-

පදවි නාමය :-

ලිපිනය :-