



පරපුරක අභිමානය

தலைமுறையொன்றின் பெருமிதம்

Pride of a Generation

මගේ අංකය
எனது இல.
My No. }

විව/පා10/සං.නි./වං.අ.ස්.මා./2021

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No. }

දිනය
திகதி
Date }

2021.03. 04

සියලුම දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන් / ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන්

විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුවේ අංශ භාර මාණ්ඩලික නිලධාරීන් මගින්,

සියලුම සංවර්ධන නිලධාරීන් වෙත

සංවර්ධන නිලධාරී අභ්‍යන්තර ස්ථාන මාරු - 2021

විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුවට අනුයුක්තව ප්‍රධාන කාර්යාලයේ සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල සේවය කරන සංවර්ධන නිලධාරීන් සඳහා වූ අභ්‍යන්තර ස්ථාන මාරුවීම් 2021 වර්ෂයේ ජුනි මස සිට බලපැවැත්වෙන පරිදි ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන අතර, ඒ සඳහා සුදුසුකම්ලත් නිලධාරීන් විසින් පහත සඳහන් ක්‍රියාමාර්ග අනුගමනය කළ යුතුය.

- වර්තමාන සේවා ස්ථානයේ වසර 03 ක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති සියලුම සංවර්ධන නිලධාරීන් විසින් මෙම අයදුම්පත සම්පූර්ණ කර එවිය යුතුය.
- මේ සමඟ එවනු ලබන ආදර්ශ ආකෘති පත්‍රය ප්‍රයෝජනයට ගනිමින් A/4 ප්‍රමාණයේ කඩදාසි වල සකස් කරනු ලබන අයදුම්පත්‍ර අදාළ මාණ්ඩලික නිලධාරී නිර්දේශය සහිතව 2021.03.19 දිනට පෙර ලැබෙන සේ admin@pensions.gov.lk විද්‍යුත් ලිපිනය හරහා පමණක් එවිය යුතුය. (තැපැල් මගින් අයදුම්පත් යොමු කිරීම අනවශ්‍ය අතර නියමිත දිනට පසු ලැබෙන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.)

03. සංවර්ධන නිලධාරීන්ගේ අභ්‍යන්තර ස්ථාන මාරු - 2021 ට අදාළ ආදර්ශ අයදුම් පත්‍රය මේ සමඟ දක්වා ඇත.

කුෂානි බොරලැස්ස
අධ්‍යක්ෂ (පාලන)

අත්/කළේ :- ඒ.ජගත් ඩී.ඩයස්

විශ්‍රාම වැටුප් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

සංවර්ධන නිලධාරීන්ගේ අභ්‍යන්තර ස්ථාන මාරු අයදුම් පත්‍රය - 2021**විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව**

- ❖ 2021.01.31 දිනට වර්තමාන සේවා ස්ථානයේ වසර 03ක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති සියලු නිලධාරීන් විසින් මෙම අයදුම් පත්‍රය අනිවාර්යයෙන්ම සම්පූර්ණ කර එවිය යුතුය.

1. පෞද්ගලික තොරතුරු

1.1	මුලකුරු සමග නම	
1.2	සම්පූර්ණ නම	
1.3	ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය	
1.4	උපන් දිනය	
1.5	ස්ත්‍රී / පුරුෂ භාවය	
1.6	විවාහක / අවිවාහක බව	
1.7	නිලධාරිනියක නම්, මේ වන විට ගර්භනී තත්ත්වයේ පසුවේද? නැද්ද? යන බව	“ඔව්” නම් ඒ බව තහවුරු කිරීමට අදාළ වාර්තා අමුණා එවිය යුතුය.

2. දැනට සේවය කරන

2.1	සේවා ස්ථානය (විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවය කරන්නේ නම් ශාඛාව සඳහන් කරන්න.)	
2.2	සේවා ස්ථානයේ ලිපිනය	
2.3	සේවා ස්ථානයේ - දුරකථන අංකය ෆැක්ස් අංකය	
2.4	දිස්ත්‍රික්කය	
2.5	වර්තමාන සේවා ස්ථානය පදිංචි දිස්ත්‍රික්කය තුළද? නැද්ද? යන්න	

3. නිලධාරියාගේ පදිංචිය පිළිබඳ විස්තර

3.1	ස්ථිර ලිපිනය	
	(ස්ථාන මාරුවීම සලකා බැලීම සඳහා තමන් පදිංචි නිවැරදි ලිපිනය ඇතුළත් කළ යුතුය)	
3.2	තාවකාලික ලිපිනය	
3.3	සේවා ස්ථානයට දුර	
3.4	දුරකථන අංකය - නිවස ජංගම	
3.5	ස්ථිර පදිංචි ලිපිනය අයත් - දිස්ත්‍රික්කය - ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	

4. පවුලේ විස්තර

4.1	විවාහක නම් කලක්‍රියාගේ නම	
4.2	රැකියාව	
4.3	සේවා ස්ථානය	
4.4	රැකියාවේ ස්වභාවය	

4.5 දරුවන් පිළිබඳ තොරතුරු

	දරුවාගේ නම	වයස	පාසල
01			
02			
03			
04			
05			

4.6 නිලධාරීන් / නිලධාරියාගේ රැකවරණය යටතේ සිටින අයගේ විස්තර

	නම	ඥාතීත්වය	වයස	රැකියාව හෝ තත්ත්වය
01				
02				
03				
04				

5. සේවා කාල විස්තරය

5.1	මුල් පත්වීම් දිනය	
5.2	දැනට සිටින සේවා ස්ථානයට පත්වූ දිනය	
5.3	2021.01.31 දිනට එම සේවා ස්ථානයේ සේවා කාලය	

5.4 මුල් සේවා ස්ථාන

ඊ	සේවා ස්ථානය	සිට	දක්වා	සේවා කාලය
01				
02				
03				
04				
05				

6. ස්ථාන මාරුවීමට කැමති කාර්යාල 03 ක් මනාපය පරිදි නම් කරන්න.

	කාර්යාලය	දිස්ත්‍රික්කය	පදිංචි ස්ථානයේ සිට දුර (කි.මී.)
01			
02			
03			

7. ස්ථාන මාරුවක් අපේක්ෂා කිරීමට හේතු සඳහන් කරන්න.

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවත් ස්ථාන මාරුවීම් සම්බන්ධයෙන් විශ්‍රාම වැටුප් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් කරනු ලබන නියෝගයන් ඒ අයුරින්ම පිළිගන්නා බවත් මෙයින් ප්‍රකාශ කරමි.

දිනය -

අත්සන -

ආයතන ප්‍රධානියාගේ / අනුයුක්ත අංශයේ නිර්දේශය

..... මයා / මිය / මෙය මෙම කාර්යාලයේ / අංශයේ සේවය කරන බවත් අයදුම් පත්‍රයේ දක්වා ඇති විස්තර නිවැරදි බවත් ප්‍රකාශ කරන අතර නිලධාරියාගේ ස්ථාන මාරු ඉල්ලීම අනුප්‍රාප්තිකයෙකු සහිතව / රහිතව / පසුව ලබාදීමේ පදනම මත නිර්දේශ කරමි.

දිනය

.....
දිස්ත්‍රික් ලේකම්/ප්‍රාදේශීය ලේකම්/අංශ ප්‍රධානියාගේ අත්සන

සහ නිල මුද්‍රාව