

විශ්‍රාම වැටුප්  
දෙපාර්තමේන්තුව



ஔய்வுதியத் திணைக்களம்  
DEPARTMENT OF PENSIONS



පරපුරක අභිමානය

தலைமுறையொன்றின் பெருமிதம்

Pride of a Generation

මගේ අංකය  
எனது இல. }  
My No. }

විශ්‍රාම වැටුප් උපදෙස්  
පිටි අංක: 03/2022

ඔබේ අංකය  
உமது இல. }  
Your No. }

දිනය  
திகதி } 2022.04.26  
Date }

ත්‍රිවිධ හමුදාධිපතිවරුන්,  
පොලිස්පති,  
සියලුම දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන්,  
සියලුම ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන්.

යුධමය වාතාවරණය පැවති චක්‍රවාතුවේ මියගිය ත්‍රිවිධ හමුදා සහ විශේෂ කාර්ය බලකාය ඇතුළු ශ්‍රී ලංකා පොලිස් සාමාජිකයන් ගේ යැපෙන්නන් වෙත සහන හිමිගැන්වීම

උක්ත කරුණ සම්බන්ධයෙන් ම විසින් නිකුත් කරන ලද 2021.07.22 දිනැති විශ්‍රාම වැටුප් චක්‍රලේඛ 03/2021 හා බැඳේ.

02. එම චක්‍රලේඛය අනුව උක්ත යැපෙන්නන් වෙත හිමිගැන්වූ ස්ථාවර මාසික දීමනාව සංශෝධනය, අදාළ තොරතුරු තාක්ෂණ පද්ධතිය මගින් සිදුකිරීම සඳහා පහසුකම් සලසා ඇත. එම සංශෝධන පද්ධතිය මගින් සිදුකරන ආකාරය පිළිබඳ උපදෙස් මේ සමග අමුණා ඇත (ඇමුණුම 01). ස්ථාවර මාසික දීමනාව සංශෝධනය කිරීම, එම උපදෙස් අනුගමනය කරමින් සිදුකරන ලෙස කාරුණිකව දන්වමි.

ඒ. ජගත් ඩී. ඩයස්

විශ්‍රාම වැටුප් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

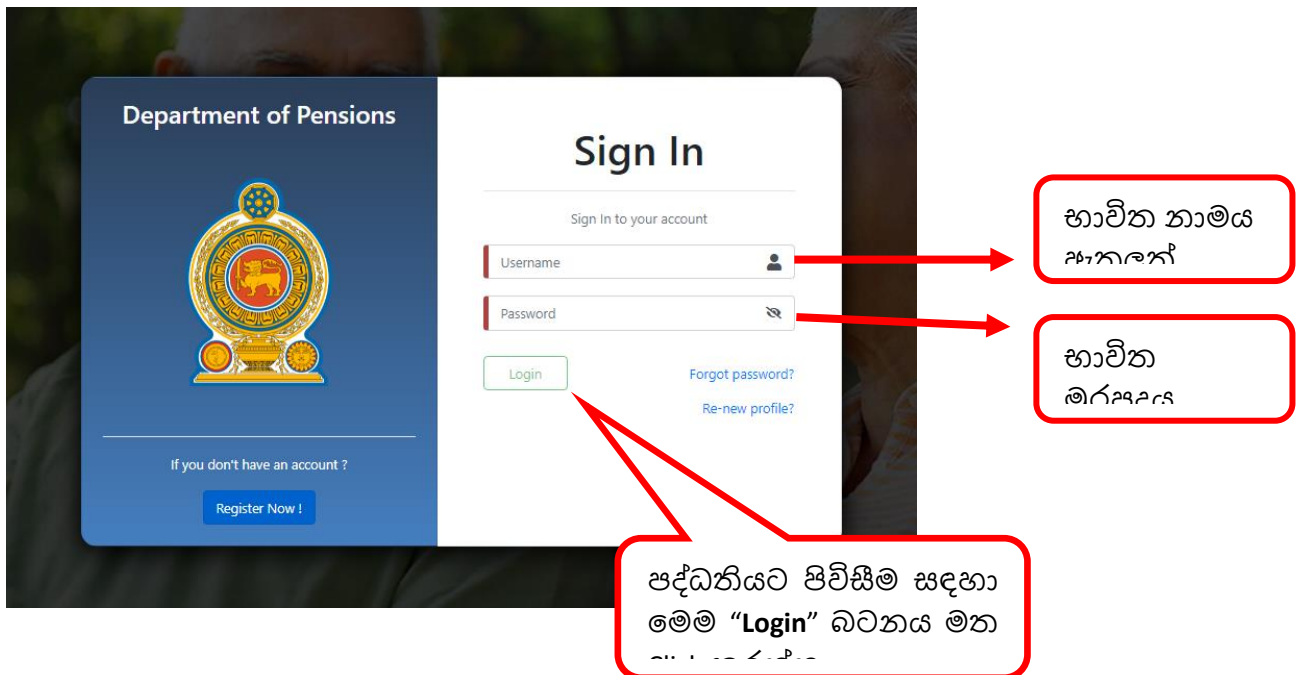
# යුධමය වාතාවරණය පැවති වකවානුවේ මියගිය ත්‍රිවිධ හමුදා සහ විශේෂ කාර්ය බලකා ඇතුළු ශ්‍රී ලංකා පොලිස් සාමාජිකයන් ගේ යැපෙන්නන් වෙත සහන හිමි ගැන්වීමේ අයදුම්පත්‍ර කලමනාකරණ පද්ධතිය (සංශෝධන)

## 01. පද්ධතිය සඳහා පිවිසුම :

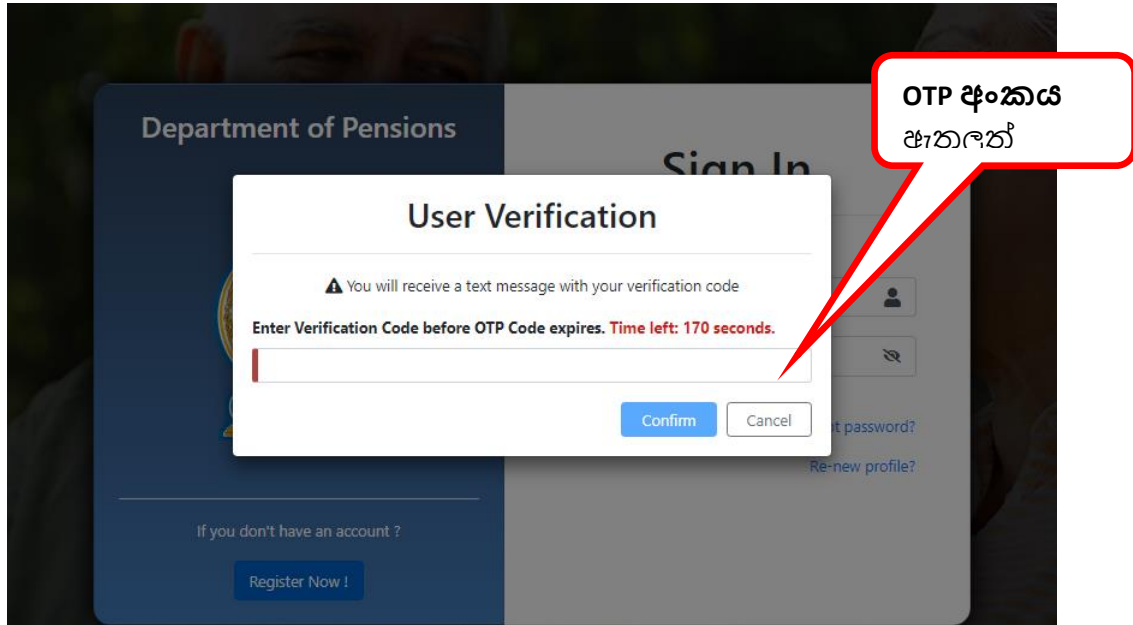
මීට පෙර ඔබ විසින් සකස් කර ගෙන ඇති forces fixed allowance පද්ධතියට පිවිසීමේ පරිශීලක ගිණුම භාවිතයෙන් මෙම පද්ධතියට ඇතුළු විය හැක.

## 02. පරිශීලක ගිණුම හරහා Forces fixed Allowance පද්ධතියට පිවිසීම:

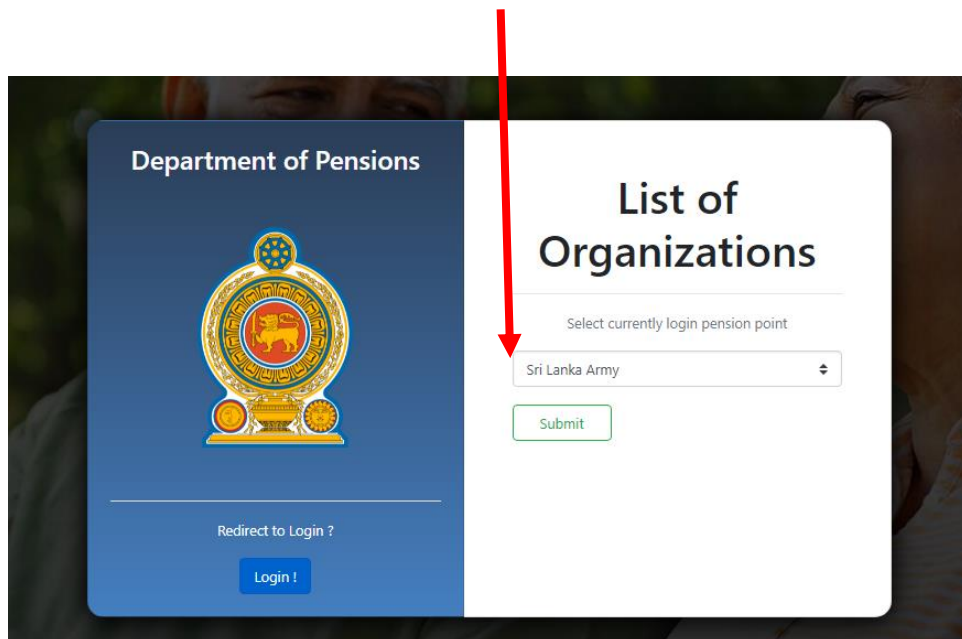
දැනට ලියාපදිංචි වී ඇති පරිශීලක ගිණුම් භාවිතා කරමින් තොරතුරු තාක්ෂණ පද්ධතියට පිවිසිය හැක.



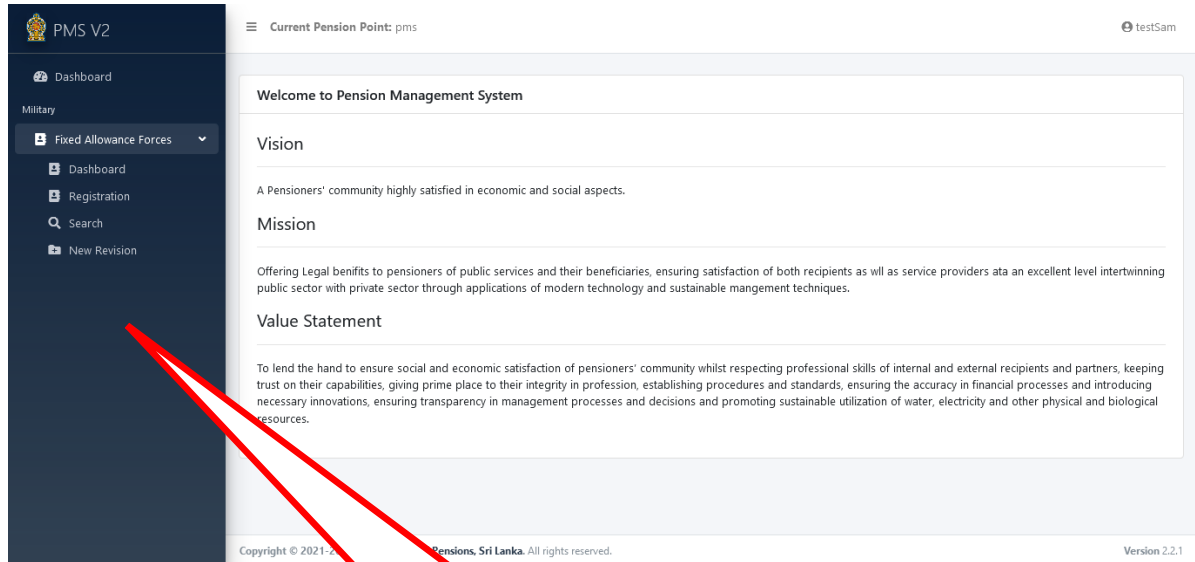
එවිට පහත ආකාරයට දිස්වන අතර,ඔබගේ දුරකථනයට ලැබෙන **OTP අංකය** එහි ඇතුළත් කර **"Confirm"** බවතය මත Click කර තහවුරු කරන්න.



අනතුරුව ආයතනය තෝරා **"Submit"** බවතය මත Click කරන්න.

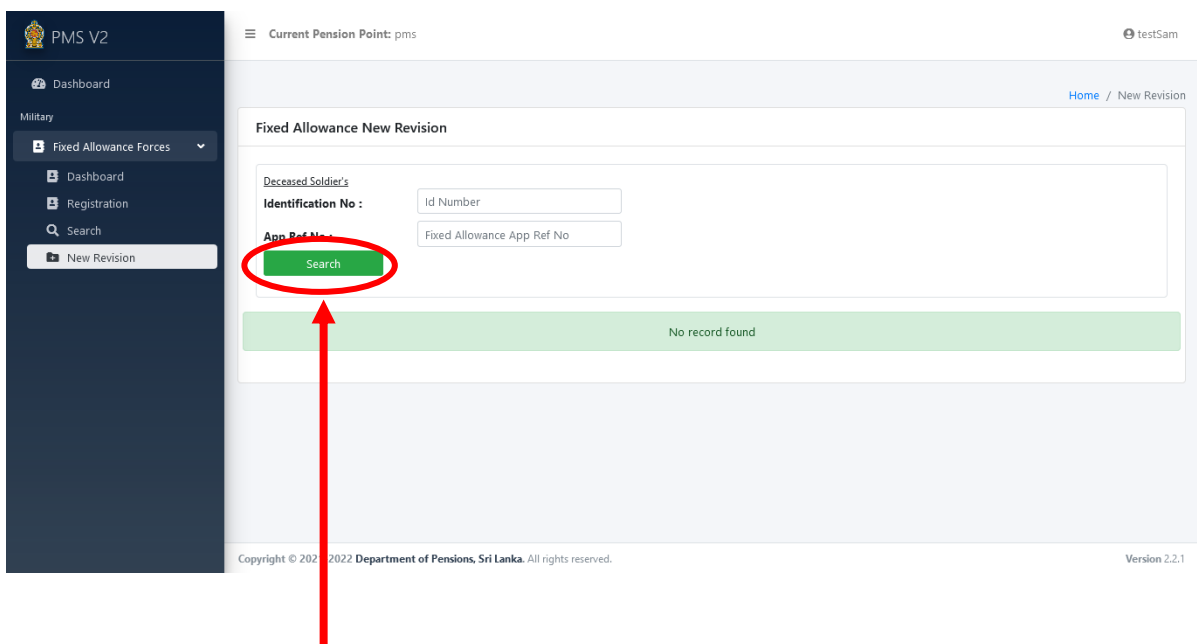


එවිට ඔබ තොරතුරු තාක්ෂණ පද්ධතිය තුලට පිවිසෙන අතර එහි මුල්-පුවරුව පහත ආකාරයට දිස් වේ.



ස්ථාවර දීමනා අයදුම්පතට  
අදාළ නව සංශෝධන ඇතුළත්  
කිරීම සඳහා "New Revision"

03. නව සංශෝධන අයදුම්පතෙහි තොරතුරු පද්ධතියට ඇතුළත් කිරීම:



නව සංශෝධන සිදු කිරීමට අදාළ ස්ථාවර දීමනාව ගෙවෙමින් පවතින අයදුම්පතෙහි “Identification No” හෝ “Reference No” ඇතුළත් කරමින් “Search” බොත්තම මත Click කරන්න.

එවිට එම අයදුම්පතට අදාළ තොරතුරු පහත පරිදි දිස්වේ.

PMS V2

Current Pension Point: pms

testSam

Home / New Revision

Fixed Allowance New Revision

Deceased Soldier's Identification No :

App Ref No :

| Ref No | Soldier Name                                | Id Number | Wnop    | Option                                |
|--------|---------------------------------------------|-----------|---------|---------------------------------------|
| 15     | Jayasekara Kankanam Pathiranage Chandrasena | S/12041   | S/12041 | <input type="button" value="Select"/> |

Copyright © 2021-2022 Department of Pensions, Sri Lanka. All rights reserved. Version 2.2.1

ස්ථාවර දීමනා නව සංශෝධනයට අදාළ තොරතුරු පවත්නා අයදුම්පතට ඇතුළත් කිරීම සඳහා “Select” බොත්තම

PMS V2

Current Pension Point: pms

testSam

Home / New Revision

Fixed Allowance New Revision

Deceased Soldier's Identification No :

App Ref No :

Select Revision Reason

Reason :

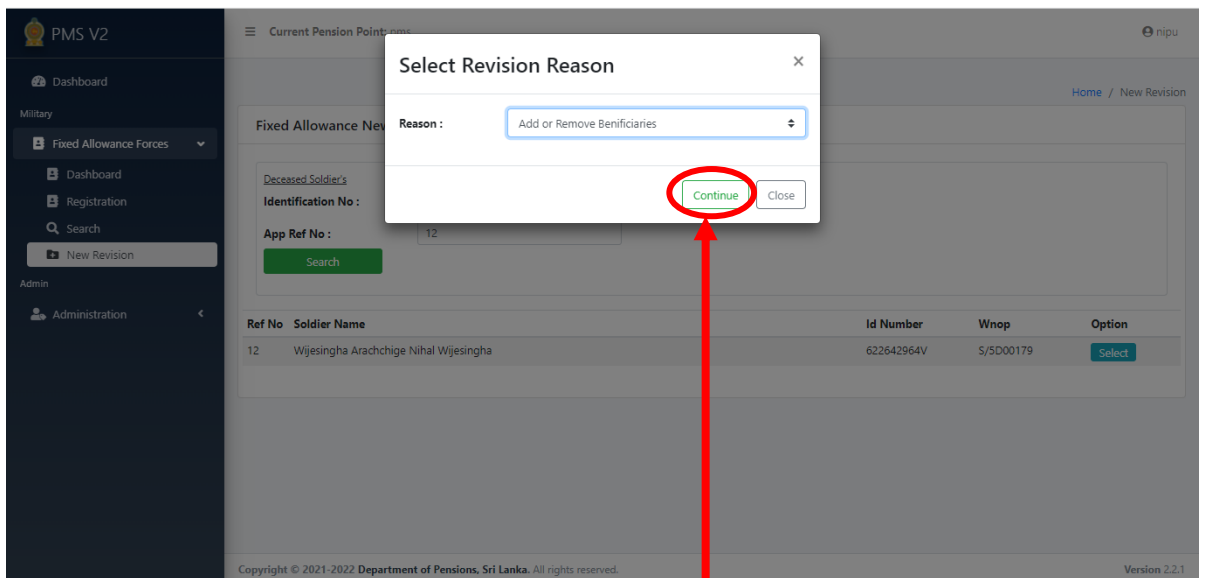
| Ref No | Soldier Name                                | Id Number | Wnop    | Option                                |
|--------|---------------------------------------------|-----------|---------|---------------------------------------|
| 15     | Jayasekara Kankanam Pathiranage Chandrasena | S/12041   | S/12041 | <input type="button" value="Select"/> |

Copyright © 2021-2022 Department of Pensions, Sri Lanka. All rights reserved. Version 2.2.1

අනතුරුව එම සංශෝධනය සිදු කිරීමට හේතුව මෙහි දක්වා ඇති "Reason" මෙනුව තුළින් තෝරන්න.

එහිදී එම සංශෝධනය සිදු කිරීමට අදාළ හේතූන් පහත ලෙස මෙනුවෙහි දක්වා තිබේ,

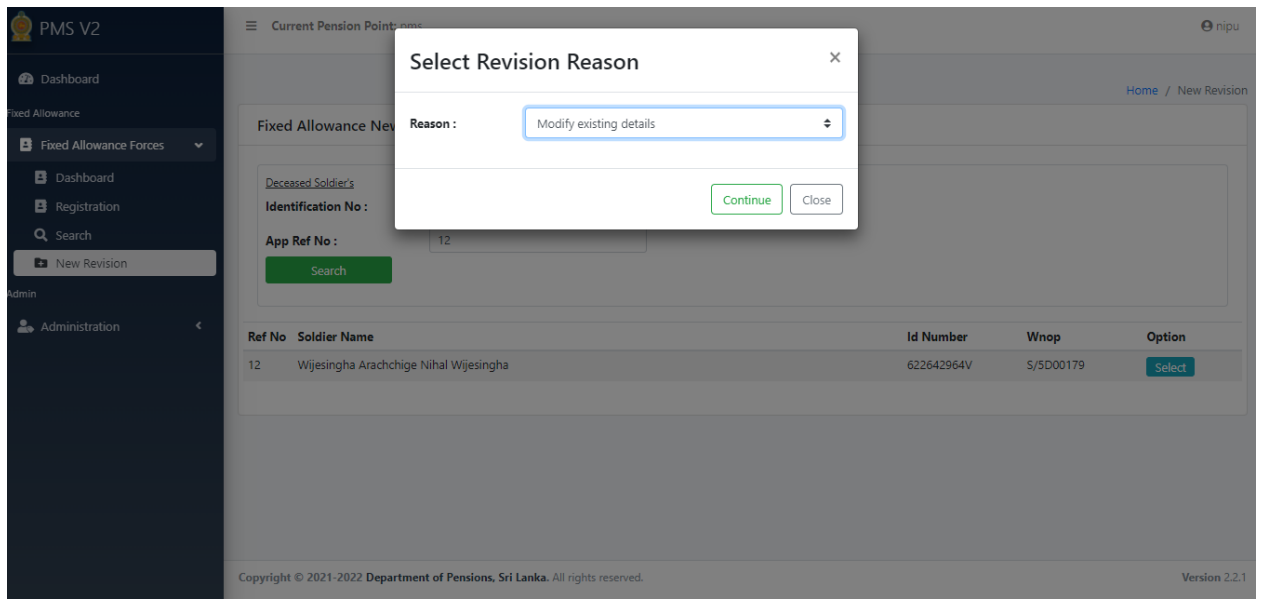
1. යැපෙන්නන්ගේ තොරතුරු අලුතින් ඇතුලත් කිරීම හෝ ඉවත් කිරීම.
  2. අයදුම්පතෙහි පවත්නා තොරතුරු වෙනස් කිරීම.
1. යැපෙන්නන්ගේ තොරතුරු අලුතින් ඇතුලත් කිරීම හෝ ඉවත් කිරීම.



මෙහිදී "Add or Remove Beneficiaries" යන්න මෙනුවෙන් තෝරා අදාළ ස්ථාවර දීමනා අයදුම්පතට පිවිසීම සඳහා "Continue" බටනය Click කරන්න.

එවිට මීට පෙර ඇතුලත් කරන ලද තොරතුරු තිරය මත දිස්වනු ඇත.

2. අයදුම්පතෙහි පවත්නා තොරතුරු වෙනස් කිරීම.



මෙහිදී “**Modify existing details**” යන්න මෙනුවෙන් තෝරා අදාළ ස්ථාවර දීමනා අයදුම්පතට පිවිසීම සඳහා “**Continue**” බටනය Click කරන්න.

එවිට මීට පෙර ඇතුළත් කරන ලද තොරතුරු නිරය මත දිස්වනු ඇත.

### I. මියගිය නිලධාරියාගේ පෞද්ගලික තොරතුරු:

“Edit” බටනය මත Click කිරීම තුළින් අයදුම්පතෙහි පවත්නා තොරතුරු අවශ්‍ය වෑම සඳහා යොදා ගත හැක.

The screenshot displays the "Fixed Allowance New Revision - [ Add or Remove Beneficiaries ]" form. At the top, there is a blue bar with the text "Click **Edit** to change Previous Application Details." Below this is a progress bar with 7 steps: 1. Personal I..., 2. Dependent ..., 3. Service I..., 4. Payment At..., 5. Payment I..., 6. Bank I..., and 7. Done. The first step is active. The form is titled "PERSONAL INFORMATION OF DECEASED OFFICER" and contains the following fields:

|                          |                    |                                           |
|--------------------------|--------------------|-------------------------------------------|
| Name in Full             | Mr                 | Jayasekara Kankanam Pathirana Chandrasena |
| Identification           | Soldier No. / Army | S/12041                                   |
| Gender                   | Male               |                                           |
| W&OP Number              | S/12041            |                                           |
| Date of Birth            | 1962-12-24         |                                           |
| Date of Death            | 1998-09-27         |                                           |
| Province                 | Southern           |                                           |
| District                 | Hambantota         |                                           |
| Divisional Secretariat   | Ambalantota        |                                           |
| Grama Niladhari Division | Lunama North       |                                           |

A "Next" button is located at the bottom right of the form, circled in red.



නිලධාරියාගේ සම්පූර්ණ නම, සෙබල අංකය, ස්ත්‍රී/පුරුෂ බව, වැන්දඹු අනන්දරු අංකය, උපන් දිනය, මියගිය දිනය හා අයත් පළාත, දිස්ත්‍රික්කය, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය හා ග්‍රාම නිලධාරී වසම මෙහි ඇතුළත් කර තිබේ.

**මෙහි ඇතුළත් තොරතුරු වෙනස් කළ නොහැක.**

“Next” බටනය මත Click කර ඊළඟ පිටුව වෙත පිවිසෙන්න.

## II. යැපෙන්නන්ගේ තොරතුරු:

PMS V2

Fixed Allowance New Revision - [ Add or Remove Beneficiaries ]

1 Personal I... 2 **Dependent ...** 3 Service I... 4 Payment A... 5 Payment L... 6 Bank L... 7 Done

**DEPENDENTS INFORMATION**

Marital Status: Married i

Spouse/Guardian Information

| NAME                           | RELATION | NIC NO     | DATE OF BIRTH | ADDRESS                    | MOBILE     | STATUS | ALIVE | DS         | ACTIONS                                                              |
|--------------------------------|----------|------------|---------------|----------------------------|------------|--------|-------|------------|----------------------------------------------------------------------|
| Lewdeni Pathirennahlage Malani | Wife     | 648641397V | 1964-12-29    | Rathgalle waththa Boyagane | 0716030324 | Widow  | Alive | Kurunegala | <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">iii</span> Remove |

ii Add

Dependent Information

No Dependent Information

iv Add

v Back

Next

Copyright © 2021-2022 Department of Pensions, Sri Lanka. All rights reserved. Version 2.2.1

- i. මියගිය නිලධාරියාගේ විවාහක /අවිවාහක බව මෙහි සඳහන් කරන්න.
- ii. කලත්‍රයා හෝ භාරකරුවෙකු ඇතුළත් කළයුතු නම් ඔහුගේ තොරතුරු ඇතුළත් කිරීමට “Add” බටනය Click කරන්න. එවිට පහත ආකාරයට දිස් වේ.

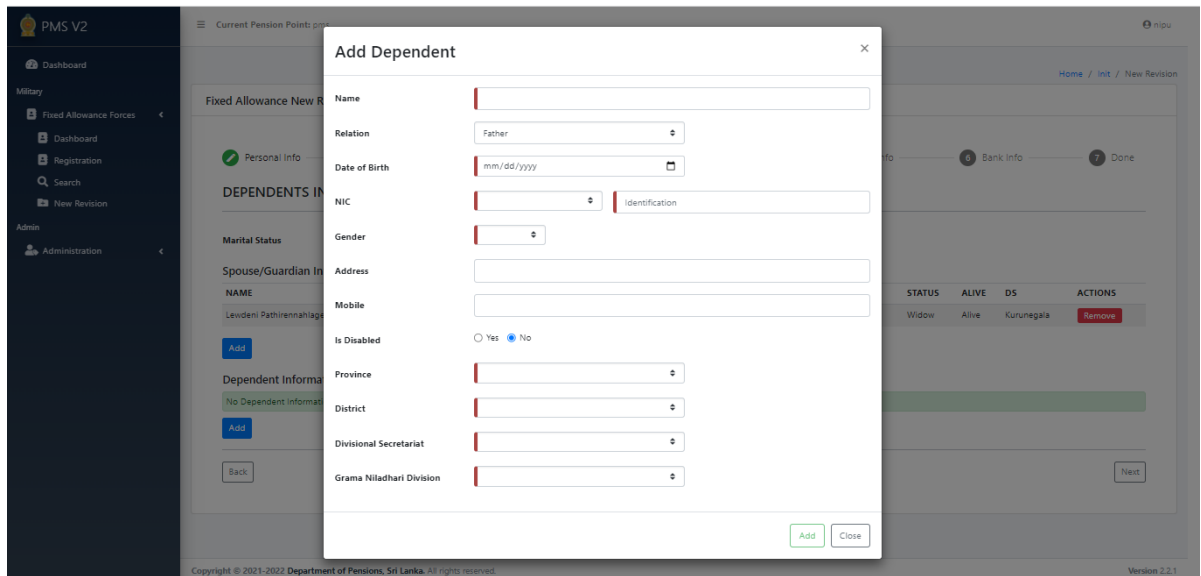


මෙම තොරතුරු ඇතුළත් කළ පසුව “Add” බොනය මත “Click” කරන්න.

- iii. කළනයා හෝ භාරකරුවෙකුගේ ඇතුළත් කර ඇති තොරතුරු ඉවත් කිරීමට අවශ්‍ය නම් “Remove” බොනය Click කරන්න.

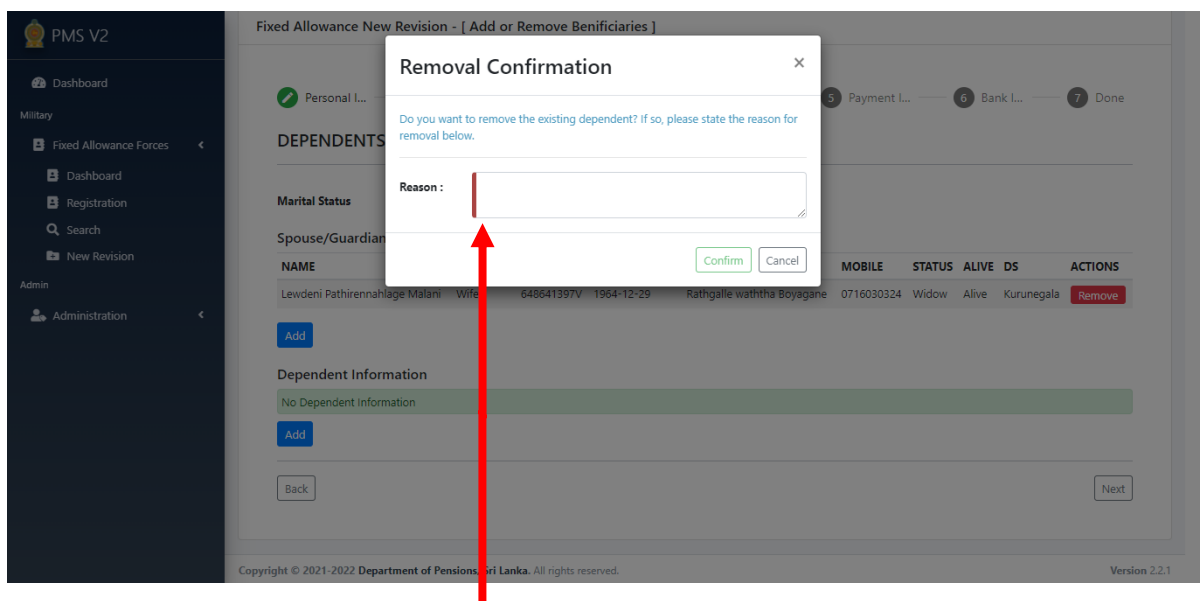
මෙහිදී පැවති තොරතුරු ඉවත් කිරීමට අදාළ හේතුව Reason යටතේ සඳහන් කර “Confirm” බොනය Click කරන්න.

- iv. දරුවන්ගේ හා දෙමව්පියන්ගේ තොරතුරු ඇතුළත් කිරීම සඳහා **Dependent Information** යටතේ “**Add**” බටනය මත Click කරන්න. එවිට පහත ආකාරයට දිස් වේ.



මෙම තොරතුරු ඇතුළත් කළ පසුව “**Add**” බටනය මත Click කරන්න.

- v. දරුවන්ගේ හා දෙමව්පියන්ගේ ඇතුළත් කර ඇති තොරතුරු ඉවත් කිරීමට අවශ්‍ය නම් “**Remove**” බටනය Click කරන්න.



මෙහිදී පැවති තොරතුරු ඉවත් කිරීමට අදාළ හේතුව **Reason** යටතේ සඳහන් කර “**Confirm**” බටනය Click කරන්න.

අනතුරුව “**Next**” බටනය මත Click කර ඊළඟ පිටුව වෙත පිවිසෙන්න.

### III. මියගිය නිලධාරියාගේ සේවා විස්තර /වැටුප් විස්තර:

මියගිය නිලධාරියාගේ සේවා විස්තර හා වැටුප් විස්තර මෙහි ඇතුළත් වේ.

Current Pension Point: pms

testSam

Home / Int / New Revision

Fixed Allowance New Revision - [ Add or Remove Beneficiaries ]

Click [Edit](#) to change Previous Application Details.

Personal Info [Dependent Info](#) **3 Service Info** [4 Payment At SS](#) [5 Payment Info](#) [6 Bank Info](#) [7 Done](#)

**SERVICE INFORMATION**

Service: Army

Type: Military Non-Commission

Rank / Designation: Warrant Officer 1st Class

Regiment: Sri Lanka Light Infantry

**SALARY INFORMATION**

Salary Circular: 09/2016-2017

Salary Code: or-7-group-III

Grade: no-grade

Annual Salary: 472620

SS Completed Date: 12 / 23 / 2017

Pensionable Allowance (Annual)

| PENSIONABLE ALLOWANCE (Annual) | VALUE  | ACTIONS                |
|--------------------------------|--------|------------------------|
| Ration Allowance               | 177426 | <a href="#">Remove</a> |
| Good Conduct                   | 1890   | <a href="#">Remove</a> |
| Re-engagement Pay              | 3600   | <a href="#">Remove</a> |

[Add Pensionable Allowance](#)

Non Pensionable Allowance (Annual)

| NON PENSIONABLE ALLOWANCE (Annual) | VALUE    | ACTIONS                |
|------------------------------------|----------|------------------------|
| Rent                               | 16200    | <a href="#">Remove</a> |
| Cost Of Living                     | 93600    | <a href="#">Remove</a> |
| Interim                            | 12000    | <a href="#">Remove</a> |
| Matching Allowances                | 44604.00 | <a href="#">Remove</a> |

[Add Non Pensionable Allowance](#)

**CALCULATE**

Please click 'CALCULATE' button to view calculated Salary information.

**Salary Information**

|                                 |           |
|---------------------------------|-----------|
| Consolidate Salary              | 472620.00 |
| Total pensionable Allowance     | 182916.00 |
| Total non pensionable Allowance | 166404.00 |
| Monthly Salary                  | 68495.00  |

[Back](#) [Next](#)

Copyright © 2021-2022 Department of Pensions, Sri Lanka. All rights reserved. Version 2.2.1

“Calculation” බටනය මත Click කිරීම මගින් වයස අවුරුදු 55 දී හිමි වන වැටුප ගණනය වේ. එය පහත ආකාරයට දිස් වනු ඇත.

Calculate

**Salary Information**

|                                 |                 |
|---------------------------------|-----------------|
| Consolidate Salary              | 406956.00       |
| Total pensionable Allowance     | 1000.00         |
| Total non pensionable Allowance | 1000.00         |
| <b>Monthly Salary</b>           | <b>34079.67</b> |

Back Next

Copyright © 2021-2021 Department of Pensions, Sri Lanka. All rights reserved. Version 2.0

අනතුරුව “Next” බටනය මත Click කර ඊළඟ පිටුව වෙත පිවිසෙන්න.

#### IV. වයස අවුරුදු 55 දී විශ්‍රාම වැටුප ගණනය:

PMS V2

Current Pension Point: pms

testSam

Home / Int / New Revision

Fixed Allowance New Revision - [ Add or Remove Beneficiaries ]

Click [Edit](#) to change Previous Application Details.

Personal Info Dependent Info Service Info **Payment At 55** Payment Info Bank Info Done

**PAYMENTS AT 55**

**Pension Information**

| Name                                       | Relation | NIC        | Action                      |
|--------------------------------------------|----------|------------|-----------------------------|
| Kakuluvamulla Kanakanamge Dewika Dilrukshi | Wife     | 726941696V | <a href="#">Add Pension</a> |
| K M Appuhami                               | Father   | 488821521V | <a href="#">Add Pension</a> |

**Pension Payments**

| Pan Id | Pan No  | Pension Type                   | NIC        | Name                        | Basic Pension | CLA | OTA  | SUA | D&A | Total Pension | Action                 |
|--------|---------|--------------------------------|------------|-----------------------------|---------------|-----|------|-----|-----|---------------|------------------------|
| 19211  | 4720350 | Dependents Allowances          | 726941696V | MRS.K.K.D.DILRUKSHI         | 7072.96       | 0   | 3000 | 0   | 0   | 10072.96      | <a href="#">Remove</a> |
| 301098 | 4720353 | Armed Services Widows Pensions | 726941696V | MRS.K.M.K.DHEVIKA DILRUKSHI | 11270.29      | 0   | 3000 | 0   | 0   | 14270.29      | <a href="#">Remove</a> |

**Before 55 Payments**

**Monthly Salary** 68495.00

**Pension (Exclude CLA)** 24943.25

**Total Payments at 55** 92838.25

Back Next

Copyright © 2021-2022 Department of Pensions, Sri Lanka. All rights reserved. Version 22.1

“Add Pension” බටනය Click කිරීමෙන් යැපෙන්නාට දැනට වී.වැ.දෙ. මගින් ගෙවෙන සියලු ගෙවීම් සොයා ගැනීමට පහත පරිදි මෙනුවක් දිස්වේ.



**PMS V2**

Dashboard

Military

Fixed Allowance Forces

Dashboard

Registration

Search

New Revision

Current Pension Details

testSam

Home / Init / New Revision

Bank L... Done

### Add Pension Details

NIC: 726941696V

Pension No:

Year: 2018

Month: February

Search

| Pen Id   | Pension Type                   | NIC        | Name                       | BPEN     | CLA | OTA  | SUA | DSA | Total Pension | Action |
|----------|--------------------------------|------------|----------------------------|----------|-----|------|-----|-----|---------------|--------|
| 1 832185 | Dependents Allowances          | 726941696V | MRS.K.K.D.DILUKSHI         | 7072.96  | 0   | 3000 | 0   | 0   | 10072.96      | Select |
| 2 832235 | Armed Services Widows Pensions | 726941696V | MRS.K.M.K.DHEVIKA DILUKSHI | 11270.29 | 0   | 3000 | 0   | 0   | 14270.29      | Select |

Pension Payments

| Pen Id | Pen No  | Pension Type                   | NIC        | Name                       | Basic Pension | CLA | OTA  | SUA | DSA | Total Pension | Action |
|--------|---------|--------------------------------|------------|----------------------------|---------------|-----|------|-----|-----|---------------|--------|
| 19211  | 4720350 | Dependents Allowances          | 726941696V | MRS.K.K.D.DILUKSHI         | 7072.96       | 0   | 3000 | 0   | 0   | 10072.96      | Remove |
| 301098 | 4720353 | Armed Services Widows Pensions | 726941696V | MRS.K.M.K.DHEVIKA DILUKSHI | 11270.29      | 0   | 3000 | 0   | 0   | 14270.29      | Remove |

Before 55 Payments

Monthly Salary: 68495.00

Pension (Exclude CLA): 24343.25

Total Payments at 55: 92838.25

Back Next

Copyright © 2021-2022 Department of Pensions, Sri Lanka. All rights reserved. Version 2.2.1

අනතුරුව පහළින් දිස්වන “Select” බටනය “Click” කිරීම මගින් අදාළ ස්ථාවර දීමනාවට අදාළ විශ්‍රාම වැටුප තෝරාගත හැකිය.

PMS V2

Current Pension Point: pms

testSam

Home / Init / New Revision

### Fixed Allowance New Revision - [ Add or Remove Beneficiaries ]

Click [Edit](#) to change Previous Application Details.

[Personal I...](#)
[Dependent ...](#)
[Service I...](#)
[4 Payment At...](#)
[5 Payment I...](#)
[6 Bank I...](#)
[7 Done](#)

#### PAYMENTS AT 55

Pension Information

| Name                                       | Relation | NIC        | Action                      |
|--------------------------------------------|----------|------------|-----------------------------|
| Kakuluwamulla Kankanamge Dewiika Dilrukshi | Wife     | 726941696V | <a href="#">Add Pension</a> |
| K M Appuhami                               | Father   | 485821521V | <a href="#">Add Pension</a> |

Pension Payments

| Pen Id | Pen No  | Pension Type                   | NIC        | Name                        | Basic Pension | CLA | OTA  | SUA | DSA | Total Pension | Action                 |
|--------|---------|--------------------------------|------------|-----------------------------|---------------|-----|------|-----|-----|---------------|------------------------|
| 301098 | 4720353 | Armed Services Widows Pensions | 726941696V | MRS.K.M.K.DHEVIKA DILRUKSHI | 11270.29      | 0   | 3000 | 0   | 0   | 14270.29      | <a href="#">Remove</a> |
| 832185 | 19211   | Dependents Allowances          | 726941696V | MRS.K.K.K.D.DILRUKSHI       | 7072.96       | 0   | 3000 | 0   | 0   | 10072.96      | <a href="#">Remove</a> |

Before 55 Payments

Monthly Salary: 68495.00

Pension (Exclude CLA): 24343.25

Total Payments at 55: 92838.25

[Back](#) [Next](#)

Copyright © 2021-2022 Department of Pensions, Sri Lanka. All rights reserved. Version 2.2.1

සියලු වි.වැගෙවීම් තෝරා ගත් පසු වයස 55ට පෙර මියගිය සෙබලා වෙනුවෙන් ගෙවන ලද සියලු වැටුප් වි.වැ දීමනා වල එකතුව මෙමගින් දිස්වනු ඇත.

#### V. ස්ථාවර දීමනාවට අදාළ ප්‍රතිශත ඇතුළත් කිරීම:

PMS V2

Current Pension Point: pms

testSam

Home / Init / New Revision

### Fixed Allowance New Revision - [ Add or Remove Beneficiaries ]

Click [Edit](#) to change Previous Application Details.

[Personal I...](#)
[Dependent ...](#)
[Service I...](#)
[Payment At...](#)
[5 Payment I...](#)
[6 Bank I...](#)
[7 Done](#)

#### PAYMENT INFORMATION

Spouse/Guardian Payment Information

| Name                                       | Relation | NIC        | Fixed allowance Percentage(%) | Payment Effective Date | Action              |
|--------------------------------------------|----------|------------|-------------------------------|------------------------|---------------------|
| Kakuluwamulla Kankanamge Dewiika Dilrukshi | Wife     | 726941696V | 100                           | <a href="#">i</a>      | <a href="#">ADD</a> |

Dependent Payment Information

| Name         | Relation | NIC        | Fixed allowance Percentage(%) | Parent allowance Percentage(%) | Payment Effective Date | Action              |
|--------------|----------|------------|-------------------------------|--------------------------------|------------------------|---------------------|
| K M Appuhami | Father   | 485821521V | 0                             | 0                              | <a href="#">ii</a>     | <a href="#">ADD</a> |

[Back](#) [Next](#)

Copyright © 2021-2022 Department of Pensions, Sri Lanka. All rights reserved. Version 2.2.1



ස්ථාවර මාසික දීමනාව බෙදී යාමට හෝ එක් අයකුට සම්පූර්ණ මුදලම හිමි වීමට හැකියාව ඇත. “Add” බොත්තම “Click” කිරීම මගින් ස්ථාවර දීමනාවට අදාළ ප්‍රතිශත ඇතුළත් කිරීමට අදාළ අතුරුමුහුණත ලැබේ.

කලත්‍රයා/භාරකරුට අදාළව ස්ථාවර දීමනාවට අදාළ ප්‍රතිශත

| Name         | Relation | NIC        | Fixed allowance Percentage(%) | Parent allowance Percentage(%) | Payment Effective Date | Action |
|--------------|----------|------------|-------------------------------|--------------------------------|------------------------|--------|
| K M Appuhami | Father   | 485821521V | 0                             | 0                              | 2021-06-15             | ADD    |

යැපෙන්නන්ට අදාළව ස්ථාවර දීමනාවට අදාළ ප්‍රතිශත ඇතුළත් කිරීම

| Name         | Relation | NIC        | Fixed allowance Percentage(%) | Parent allowance Percentage(%) | Payment Effective Date | Action |
|--------------|----------|------------|-------------------------------|--------------------------------|------------------------|--------|
| K M Appuhami | Father   | 485821521V | 0                             | 100                            | 11/23/2021             | ADD    |

අවශ්‍ය වූ අවස්ථාවකදී පමණක් යැපෙන්නන් සඳහා ගෙවීම් ආරම්භ වන දිනය වෙනස් කළ හැක.

දෙමව්පියන් වෙත ස්ථාවර දීමනාව හිමි වන්නේනම් ප්‍රතිශතය මෙහි ඇතුළත් කළ යුතුය.

අනතුරුව “Next” බටනය මත “Click” කර ඊළඟ පිටුව වෙත පිවිසෙන්න.

## VI. බැංකු තොරතුරු:

PMS V2

Current Pension Point: pms

testSam

Home / Init / New Revision

Fixed Allowance New Revision - [ Add or Remove Beneficiaries ]

Click [Edit](#) to change Previous Application Details.

Personal I... Dependent ... Service I... Payment At... Payment I... **Bank I...** Done

**BANK INFORMATION**

Spouse/Guardian Bank Information

| Name                                      | NIC        | Bank                    | Branch   | Account No   | Action              |
|-------------------------------------------|------------|-------------------------|----------|--------------|---------------------|
| Kakuluwamulla Kankanamge Dewika Dilrukshi | 726941696V | Sanasa Development Bank | Katuwana | 000001079784 | <a href="#">ADD</a> |

Dependent Bank Information

| Name         | NIC        | Bank | Branch | Account No |                     |
|--------------|------------|------|--------|------------|---------------------|
| K M Appuhami | 485821521V |      |        |            | <a href="#">ADD</a> |

[Back](#) [Next](#)

Copyright © 2021-2022 Department of Pensions, Sri Lanka. All rights reserved. Version 2.2.1

“Add” බටනය “Click” කිරීම මගින් බැංකු තොරතුරු ඇතුළත් කිරීමට අදාළ අතුරුමුහුණත ලැබේ.

PMS V2

Current Pension Point: pms

testSam

Home / Init / New Revision

Fixed Allowance New Revision - [ Add or Remove Beneficiaries ]

Personal Info Dependent ... Service I... Payment Info **Bank Info** Done

**BANK INFORMATION**

Spouse/Guardian Bank Information

| Name                            | NIC        | Bank         | Branch     | Account No   | Action              |
|---------------------------------|------------|--------------|------------|--------------|---------------------|
| Lewdeni Pathirennahilage Malani | 648641397V | Peoples Bank | Kurunegala | 200120441480 | <a href="#">ADD</a> |

Dependent Bank Information

| Name | NIC | Bank | Branch | Account No | Action |
|------|-----|------|--------|------------|--------|
|      |     |      |        |            |        |

[Back](#) [Next](#)

**Add Spouse/Guardian Bank Details**

Name: Lewdeni Pathirennahilage Malani

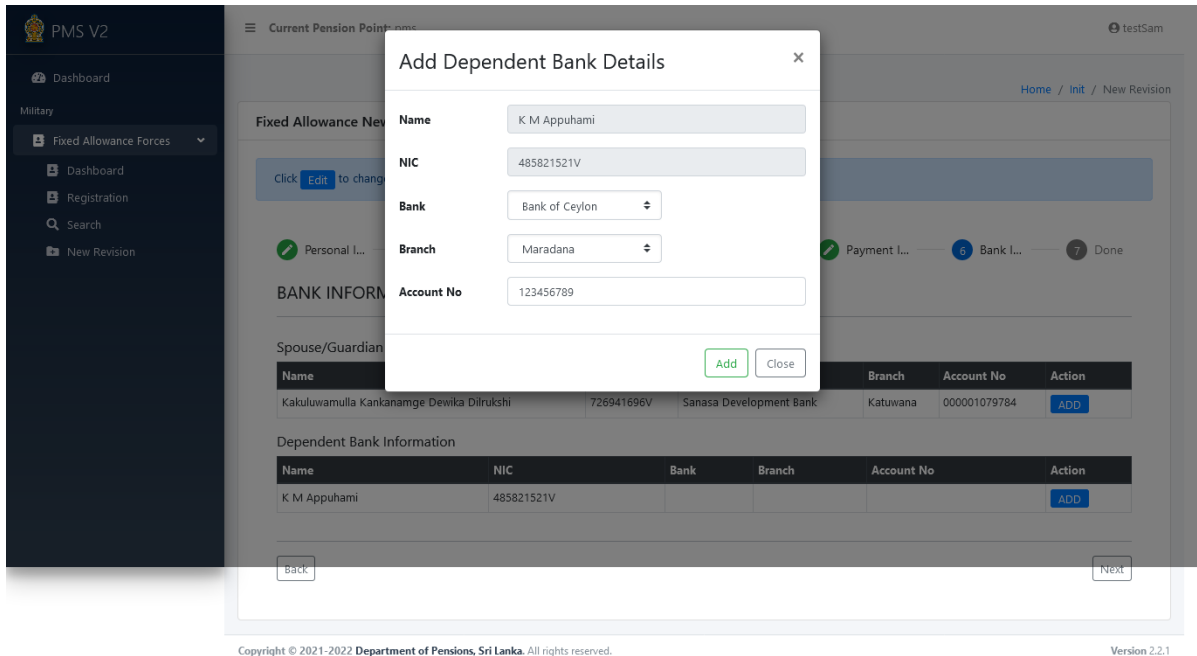
NIC: 648641397V

Bank: Peoples Bank

Branch: Kurunegala

Account No: 200120441480

[Add](#) [Close](#)

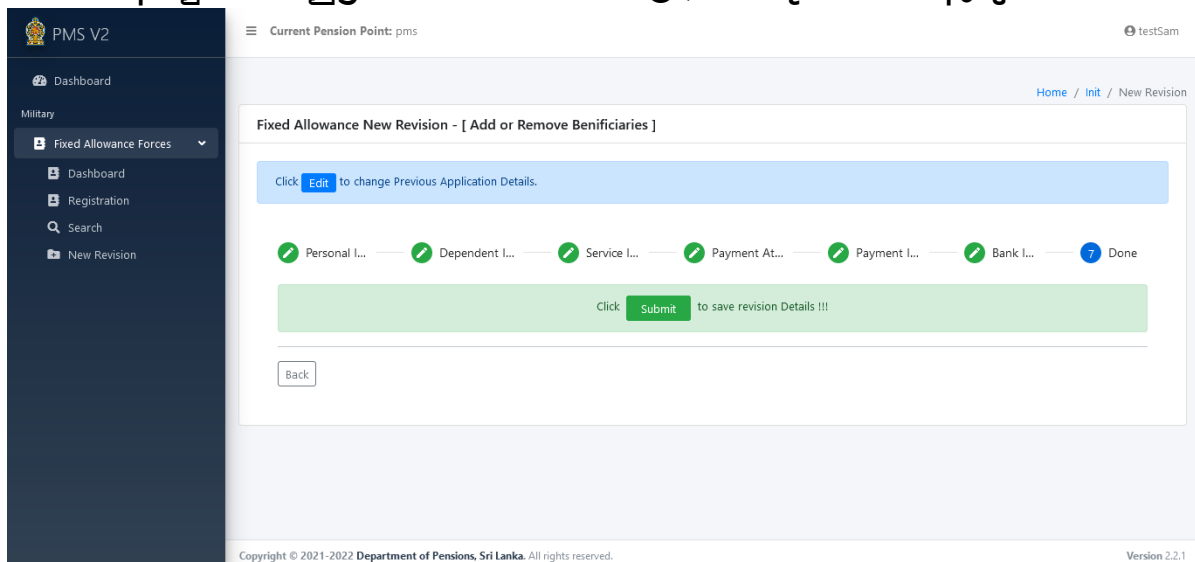


මෙහි නම, ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය, බැංකුව, ශාඛාව, ගිණුම් අංකය යන තොරතුරු ඇතුළත් කර “**Add**” බටනය මත “Click” කරන්න.

දැනට විග්‍රාම වැටුපක් ගෙවෙන අයගේ බැංකු විස්තර පද්ධතිය මගින් ස්වයංක්‍රීයව ලබා දෙන බැවින් එම තොරතුරු වෙනස් කරන්නේනම් හැර නැවත පද්ධතියට ඇතුළත් කිරීමට අවශ්‍ය නොවේ.

තොරතුරු ඇතුළත් කළ පසු “Add” බටනය Click කරන්න. අනතුරුව “**Next**” බටනය මත Click කර ඊළඟ පිටුව වෙත පිවිසෙන්න.

## VII. අයදුම්පත මුද්‍රණය කිරීම සහ ලේඛන පද්ධතියට ඇතුළු කිරීම.



- ඔබ විසින් සියළු තොරතුරු ඇතුළත් කර ඇති බවින් **“Submit”** බවටය “Click” කරන්න. එවිට පහත අතරු මුහුණත දිස්වේ.

PMS V2

Current Pension Point: pms

testSam

Home / Init / New Revision

Fixed Allowance New Revision - [ Add or Remove Beneficiaries ]

Click [Edit](#) to change Previous Application Details.

Personal I... Dependent I... Service I... Payment At... Payment I... Bank I... Done

Successfully Saved!

Print Source Document Save and Submit

Back

i ii

Copyright © 2021-2022 Department of Pensions, Sri Lanka. All rights reserved. Version 2.2.1

- “Print Source Document”** බවටය Click කිරීම මගින් අයදුම්පත මුද්‍රණය කරගත හැකිය
- “Save and Submit”** බවටය Click කිරීම මගින් තොරතුරු පද්ධතිය තුළ “Save” වන අතරම අදාළ අයදුම්පත “Submit” කිරීමද සිදුවේ.

