

විශ්‍රාම වැටුප්
දෙපාර්තමේන්තුව



ஓய்வூதியத் திணைக்களம்
DEPARTMENT OF PENSIONS



පරපුරක අභිමානය

தலைமுறையொன்றின் பெருமிதம்

Pride of a Generation

මගේ අංකය
எனது இல. }
My No. }

විශ්‍රාම වැටුප්
.....ලපදෙස්-ලිපි01/2023

ඔබේ අංකය
உமது இல. }
Your No. }

.....

දිනය
திகதி }
Date }

2023.01.03

සියලුම දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන්,
ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන්,

රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 14/2022, 14/2022(I) හා 14/2022(II) අනුව, විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරීන්ගේ විදේශ හා දේශීය වැටුප් රහිත නිවාඩු ඉල්ලීම් යොමු කිරීම

රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 14/2022, 14/2022(I) හා 14/2022(II) අනුව, විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ සේවය කරන නිලධාරීන්ගේ වැටුප් රහිත නිවාඩු අනුමත කරගැනීම සඳහා වූ ක්‍රියාපටිපාටිය පහත දැක්වෙන අතර ඒ අනුව කටයුතු කළ යුතු බව කාරුණිකව දන්වමි.

02. පහත දක්වා ඇති පරිදි අයදුම්පත් හා පිරික්සුම් ලැයිස්තු නිසි පරිදි සම්පූර්ණ කර සියලු ලේඛන සහිතව වැටුප් රහිත නිවාඩු අනුමත කරගැනීමට අපේක්ෂා කරන දිනට සති 06කට පෙර විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුවේ පාලන අංශය වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

- වැටුප් රහිත විදේශ නිවාඩු ලබාගන්නේ නම් මෙහි ඇමුණුම 01 හි දක්වා ඇති NPL 01 ආකෘතිය පුරවා එවිය යුතුය.
- වැටුප් රහිත දේශීය නිවාඩු ලබාගන්නේ නම් මෙහි ඇමුණුම 02 හි දක්වා ඇති NPL 02 ආකෘතිය පුරවා එවිය යුතුය.
- වැටුප් රහිත දේශීය හා විදේශීය ලබාගන්නා නිලධාරීන් ඇමුණුම 03 හි දක්වා ඇති පිරික්සුම් ලැයිස්තුව පුරවා එහි දක්වා ඇති ලේඛන සමග ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

03. වැටුප් රහිත නිවාඩු අනුමත වූ පසු අදාළ නිලධාරියා විධිමත් පරිදි රාජකාරි හා නිකුත් කර ඇති භාණ්ඩ ආපසු භාර දී නිවාඩු ලබා ගත යුතුය.

04. මේ සම්බන්ධයෙන් කිසියම් ගැටළුවක් ඇත්නම් පහත නිලධාරියා අමතා වැඩිදුර තොරතුරු ලබාගත හැකිය.

නම: ඩබ්ලිව්.එම්.ඊ.එල්. ජයවර්ධන මිය

තනතුර: ප්‍රධාන කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී (මානව සම්පත්)

දුරකථන අංක: 011 5 921 659 / 011 2 326 930/ 011 2 320 041/ 011 2 431 433

විද්‍යුත් ලිපිනය: cc.hr.pensions@gmail.com

ඒ.ජගත් ඩී. ඩයස්

විශ්‍රාම වැටුප් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

විශ්‍රාම වැටුප් දෙසාර්තමෙන්තුවට අනුයුක්ත නිලධාරීන් රා.ප.ව 14/2022 යටතේ විදේශ වැටුප් රහිත නිවාඩු අනුමත කරගැනීම සඳහා අයදුම්පත NPL1																																		
1.	සම්පූර්ණ නම																																	
2.	ඉල්ලුම් කරන විදේශීය නිවාඩු කාලය		 දින සිට දින දක්වා		විදේශගත වීමට බලපොරොත්තු වන රට																													
3.	ස්ථීර ලිපිනය																																	
4.	විදේශගත ලිපිනය																																	
5.	ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය																																	
6.	උපන්දිනය				වයස																													
7.	දුරකථන අංකය				Whatsapp / Viber අංකය																													
8.	තනතුර				විධායක නොවන		සේවා කාලය																											
9.	විද්‍යුත් ලිපිනය																																	
10.	NRFC/PFC ගිණුම් අංකය, බැංකුව හා ශාඛාව																																	
11.	සේවය ස්ථීර කර තිබේද?				ස්ථීර කළ දිනය																													
			පරිවාස කාලය දීර්ඝ කර තිබේද? දීර්ඝ කළ කාලය																															
12.	රා.ප.ව.14/2022 අනුව නිවාඩු ලබාගැනීමට අදාළ වගන්තිය		[02(අ)/02(ආ)/03]																															
13.	ආයතන සංග්‍රහයේ ප්‍රතිපාදන මත ලබා ඇති දීර්ඝ නිවාඩු විස්තර																																	
<table border="1"> <tr> <th>වැටුප් සහිත</th> <th>වැටුප් රහිත</th> <th>දේශීය</th> <th>විදේශීය</th> <th>නිවාඩු ලබා ගැනීමට හේතුව</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>අධ්‍යයන</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>රජයේ වියදමින් පුහුණුවක් ලබා ගැනීමට</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>රැකියාවක් සඳහා</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>වෙනත්</td> </tr> </table>										වැටුප් සහිත	වැටුප් රහිත	දේශීය	විදේශීය	නිවාඩු ලබා ගැනීමට හේතුව					අධ්‍යයන					රජයේ වියදමින් පුහුණුවක් ලබා ගැනීමට					රැකියාවක් සඳහා					වෙනත්
වැටුප් සහිත	වැටුප් රහිත	දේශීය	විදේශීය	නිවාඩු ලබා ගැනීමට හේතුව																														
				අධ්‍යයන																														
				රජයේ වියදමින් පුහුණුවක් ලබා ගැනීමට																														
				රැකියාවක් සඳහා																														
				වෙනත්																														
14.	දැනටමත් අනිවාර්ය සේවා කාලයකට යටත්ව සිටින නිලධාරියෙක්ද?																																	
ඔව් නම් අනිවාර්ය සේවා කාලය අවසන් වන දිනය																																		
15.	දැනට ඔබට විරුද්ධව විනයානුකූල කටයුත්තක් සිදුවේද?																																	
16.	ගෙවීමට ඇති ණය පිළිබඳ විස්තර																																	

ඉහත ලබාදුන් තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව සහතික කරමි.

.....
නිලධාරියාගේ අත්සන

.....
දිනය

අධීක්ෂණ නිලධාරියාගේ / දිස්ත්‍රික් ලේකම්/ ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ නිර්දේශය

උක්ත නිලධාරියා /නිලධාරියකුට විරුද්ධව විනයානුකූල කටයුත්තක් ආරම්භ වීමට ඇති /නැති බවද, භානිපාඩු ඇති /නැති බවද දන්වමි. නිලධාරියාගේ රාජකාරි වෙනත් නිලධාරීන් මගින් ආවරණය කරගත හැකි බැවින් නිලධාරියාගේ / නිලධාරියකුගේ විදේශ වැටුප් රහිත නිවාඩු අයදුම්පත නිර්දේශ කරමි./ පහත දක්වා ඇති හේතු මත නිර්දේශ නොකරමි.

.....
.....

II .අත්සන

දිනය

නිලමුද්‍රාව

කාර්යාල ප්‍රයෝජනය සඳහා

උක්ත නිලධාරියා/ නිලධාරියාගේ අයදුම්පත පෞද්ගලික ලිපිගොනුව හා පිරික්සුම් ලැයිස්තුව හා පරීක්ෂා කරන ලදී. සියලු තොරතුරු හා ලේඛණ සම්පූර්ණ බැවින් අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කරමි.

.....
අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

පාලන අංශයේ මාණ්ඩලික නිලධාරී

.....
දිනය

විශ්‍රාම වැටුප් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ නිර්දේශය

විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුවේ තනතුරේ සේවය කරන නිලධාරියාගේ/ නිලධාරියාගේ වැටුප් රහිත විදේශ නිවාඩු අයදුම්පත අයදුම්පත නිර්දේශ කරමි / නිර්දේශ නොකරමි.

.....
ඒ.ජගත් ඩී. ඩයස්

විශ්‍රාම වැටුප් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

.....
දිනය

කමිටු නිර්දේශය

..... නිලධාරියාගේ/ නිලධාරියාගේ වැටුප් රහිත විදේශ නිවාඩු ඉල්ලීම නිර්දේශ කරමු / නොකරමු.

පහත හේතු මත නැවත වැඩිදුර තොරතුරු විමසීමක් කිරීම සුදුසු බව නිරීක්ෂණය කරමු.

.....
ආචාර්ය පී.පී.ඩී.ප්‍රදීපා සේරසිංහ
අතිරේක ලේකම්
(මානව සම්පත් සංවර්ධන)

.....
ඒ.ඒ.ඩී.එස්. අතපත්තු
පෝෂ්ඨ සහකාර ලේකම්
(ප්‍රතිසංස්කරණ හා විශේෂ විමර්ශන)

.....
ජී.අයි.ඩී.සී. විජේසිංහ
අධ්‍යක්ෂ
(ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවා, වාස්තු විද්‍යාඥ හා තාක්ෂණසේවා)

අනුමැතිය

.....නිලධාරියාගේ/ නිලධාරියාගේ වැටුප් රහිත විදේශ නිවාඩු ඉල්ලීම අනුමත කරමි./ නොකරමි.

.....
දිනය

.....
කේ.ඩී.එන්. රංජිත් අශෝක
අතිරේක ලේකම් (රාජ්‍ය පරිපාලන)
රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය.

විශාල වැටුප් දෙසාර්තමෙන්තුවට අනුයුක්ත නිලධාරීන් රා.ප.ව 14/2022 යටතේ දේශීය වැටුප් රහිත නිවාඩු අනුමත කරගැනීම සඳහා අයදුම්පත NPL2

1.	සම්පූර්ණ නම			
2.	ඉල්ලුම් කරන දේශීය නිවාඩු කාලය	 දින සිට	 දින දක්වා	
3.	ස්ථීර ලිපිනය			
4.	සේවය කරන වි.වැ.දෙ. හි අංශය/ දි.ලේ. කාර්යාලය/ ප්‍රා.ලේ.කා			
5.	සාතික හැඳුනුම්පත් අංකය			
6.	උපන්දිනය		වයස	
7.	දුරකථන අංකය		Whatsapp/Viber අංකය	
8.	තනතුර		විධායක	විධායක නොවන
9.	විද්‍යුත් ලිපිනය			
10.	පුද්ගල ගිණුම් අංකය, බැංකුව හා ශාඛාව			
11.	සේවය ස්ථීර කර තිබේද?		ස්ථීර කළ දිනය	
	පරිවාස කාලය දීර්ඝ කර තිබේද? දීර්ඝ කළ කාලය			
12.	ආයතන සංග්‍රහයේ ප්‍රතිපාදන මත ලබා ඇති දීර්ඝ නිවාඩු විස්තර			

වැටුප් සහිත	වැටුප් රහිත	දේශීය	විදේශීය	නිවාඩු ලබා ගැනීමට හේතුව
				අධ්‍යාපන
				රජයේ වියදමින් පුහුණුවක් ලබා ගැනීමට
				රැකියාවක් සඳහා
				වෙනත්

13.	දැනටමත් අනිවාර්ය සේවා කාලයකට යටත්ව සිටින නිලධාරියෙක්ද?	
	ඔව් නම් අනිවාර්ය සේවා කාලය අවසන් වන දිනය	
14.	ද්විතීය පදනම මත සේවයේ යෙදී සිටි/ සිටින නිලධාරියෙක්ද	
15.	දැනට ඔබට විරුද්ධව විනයානුකූල කටයුත්තක් සිදුවේද?	
16.	ගෙවීමට ඇති ණය පිළිබඳ විස්තර	

ඉහත ලබාදුන් තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව සහතික කරමි.

.....
නිලධාරියාගේ අත්සන

.....
දිනය

අධීක්ෂණ නිලධාරියාගේ / දිස්ත්‍රික් ලේකම්/ ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ නිර්දේශය

උක්ත නිලධාරියා /නිලධාරියාට විරුද්ධව විනයානුකූල කටයුත්තක් ආරම්භ වීමට ඇති /නැති බවද, හානිපාඩු ඇති /නැති බවද දන්වමි. නිලධාරියාගේ රාජකාරි වෙනත් නිලධාරීන් මගින් ආවරණය කරගත හැකි බැවින් නිලධාරියාගේ / නිලධාරියාගේ දේශීය වැටුප් රහිත නිවාඩු අයදුම්පත නිර්දේශ කරමි./ පහත දක්වා ඇති හේතු මත නිර්දේශ නොකරමි.

II .අත්සන

දිනය

නිලමුද්‍රාව

කාර්යාල ප්‍රයෝජනය සඳහා

උක්ත නිලධාරියා/ නිලධාරියාගේ අයදුම්පත පොද්ගලික ලිපිගොනුව හා පිරික්සුම් ලැයිස්තුව හා පරීක්ෂා කරන ලදී. සියලු තොරතුරු හා ලේඛණ සම්පූර්ණ බැවින් අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කරමි.

.....
අත්සන හා නිල මුද්‍රාව
පාලන අංශයේ මාණ්ඩලික නිලධාරී

.....
දිනය

විශ්‍රාම වැටුප් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ නිර්දේශය

විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුවේ තනතුරේ සේවය කරන නිලධාරියාගේ/ නිලධාරියාගේ වැටුප් රහිත දේශීය නිවාඩු අයදුම්පත නිර්දේශ කරමි / නිර්දේශ නොකරමි.

.....
ඒ.ජගත් ඩී. ඩයස්
විශ්‍රාම වැටුප් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

.....
දිනය

කමිටු නිර්දේශය

..... නිලධාරියාගේ/ නිලධාරියාගේ වැටුප් රහිත දේශීය නිවාඩු ඉල්ලීම නිර්දේශ කරමු / නොකරමු.

පහත හේතු මත නැවත වැඩිදුර තොරතුරු විමසීමක් කිරීම සුදුසු බව නිරීක්ෂණය කරමු.

.....
ආචාර්ය පී.ජී.ඩී.ප්‍රදීපා සේරසිංහ
අතිරේක ලේකම්
(මානව සම්පත් සංවර්ධන)

.....
ඒ.ඒ.ඩී.එස්. අනපත්තු
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම්
(ප්‍රතිසංස්කරණ හා විශේෂ විමර්ශන)

.....
ජී.අයි.ඩී.සී. විජේසිංහ
අධ්‍යක්ෂ
(ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවා, වාස්තු විද්‍යාඥ හා තාක්ෂණසේවා)

අනුමැතිය

.....නිලධාරියාගේ/ නිලධාරියාගේ වැටුප් රහිත දේශීය නිවාඩු ඉල්ලීම අනුමත කරමි./ නොකරමි.

.....
දිනය

.....
කේ.ඩී.එන්. රංජිත් අශෝක
අතිරේක ලේකම් (රාජ්‍ය පරිපාලන)
රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත්සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය.

නිලධාරියා ඉදිරිපත් කළයුතු ලිපි ලේඛන

01. සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත ☐
02. ඉල්ලීම් ලිපිය (රා.ප.ව 14/2022 අනුව නිවාඩු ලබාගැනීමේ අවශ්‍යතාවය සඳහන් කරමින් හා පෞද්ගලික දුරකතන අංකය සඳහන් කරමින්) ☐
03. රා.ප.ව. 14/2022 අනුව සම්පූර්ණ කරන ලද ගිවිසුම - සාක්ෂිකරුවන් දෙදෙනෙකුගේ අත්සන් සහිතව පිටපත් දෙකක් ☐
04. විදේශ ගතවන නිලධාරියකු නම් තම NRFC/PFC ගිණුමෙන්ද, දේශීය නිවාඩු ලබාගන්නා නිලධාරියකු නම් යම් එක් ගිණුමකින්ද මාසිකව වැන්දඹු අනන්දරූආයක මුදල් විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ස්ථාවර නියෝග මගින් අඛණ්ඩව වසර ගණනාම ප්‍රේෂණය කිරීමට එකඟතාව දක්වන ලිපිය ☐
05. අත්තිකාරම් B ගිණුමෙන් හැර වැටුපෙන් අයවන ණය වාරික /පොළී, දේපළ ණය වෙනොත් ඒවාහි වාරික/පොළී හා ඊට අදාළ රජයේ ආයතනව මුදල සහ ශේෂ වැටුප් යනාදිය අයකිරීම සඳහා බැංකු/මූල්‍ය ආයතන මගින් ලබාගත් ස්ථාවර නියෝග හෝ අදාළ එක් එක් බැංකු/මූල්‍ය ආයතන වෙතින් නිකුත් කරන එකඟතා ලිපි ☐

විදේශ නිවාඩු සඳහා ඉහත ලේඛනවලට අමතරව ඉදිරිපත් කළයුතු ලේඛන

01. පොදු 126 ආකෘති පත්‍රය - පිටපත් දෙකක් ☐
02. අනේවාසික විදේශ මුදල් ගිණුමේ (NRFC/PFC) පිටපතක් ☐
03. උක්ත ගිණුමෙන් රා.ප.ව14/2022 ට අනුකූලව මාසිකව ලංකාවට විදේශ ප්‍රේෂණ ලෙස එවීමට නියමිත මුදල මාසිකව /ත්‍රෛමාසික බැර කරන බවට නිලධාරියාගේ එකඟතා ලිපිය (නිවැරදි ඩොලර් ප්‍රමාණය දක්වා තිබිය යුතුය.) ☐
04. NRFC/PFC ගිණුමෙන් වැ.අ.ආයක මුදල වි.වැ.වක්‍රලේඛ 06/2022 හි දක්වා ඇති පරිදි බැර කරන බවට බැංකුව සමඟ ලබාගත් ස්ථාවර නියෝගයේ පිටපතක් ☐
05. විදේශ ගතවීම හෝ විදේශ රැකියා ගතවීම තහවුරු කරන ලේඛණ ☐
06. විදේශ ගමන් බලපත්‍රයේ සහතික කල පිටපතක් ☐

දේශීය නිවාඩු සඳහා ඉදිරිපත් කළයුතු අමතර ලේඛන

01. දේශීය රැකියාවක් සඳහා නම් එවන් ආයතනයක් මගින් නිලධාරියා සඳහන් කර ඇති කාලසීමාව තුළ රැකියාවෙහි යොදා ගැනීමට නිකුත් කරන ලද ලිපිය ☐
02. දේශීය පුහුණුවක් සඳහා නම් නිලධාරියා සඳහන් කර ඇති කාල සීමාව තුළ ඵලදායී පුහුණුවක් ලබාදෙන බවට වූ පුහුණු ආයතනයෙහි තහවුරු ලිපිය ☐
03. දේශීය නිවාඩු කාලසීමාව තුළ වැන්දඹු අනන්දරූ ආයක මුදල් බැර කරන බැංකු ගිණුමෙහි පිටපත ☐