

# විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව



ஓய்வூதியத் திணைக்களம்  
DEPARTMENT OF PENSIONS



පරපුරක අභිමානය

தலைமுறையொன்றின் பெருமிதம்

Pride of a Generation

මගේ අංකය  
எனது இல.  
My No.

විශ්‍රාම වැටුප් උපදෙස්  
ලිපි අංක: 05/2023

ඔබේ අංකය  
உமது இல.  
Your No.

දිනය  
திகதி  
Date

2023.05.04

සියලුම දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන්,  
සියලුම ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන්,

දිස්ත්‍රික් ලේකම් හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වෙත අනුයුක්ත කර ඇති දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරීන්ගේ දුක්ගැනවිලි සහ එම නිලධාරීන් හට විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුවේ පාලන අංශය වෙතින් සේවාවන් ඉටුකර ගැනීම සඳහා වූ මාර්ගෝපදේශ

දිවයින පුරා පිහිටා ඇති සියලුම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයන් හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයන් හි විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුවට අනුයුක්තව සේවයේ නියුතු සංවර්ධන නිලධාරීන්, විශ්‍රාම වැටුප් නිලධාරීන්, කළමනාකරණ සේවා නිලධාරීන් හා ලේඛන සහකාරවරුන් මෙම දෙපාර්තමේන්තුව හා සෘජුවම සම්බන්ධ කරගෙන ඔවුන්ගේ දුරකථන විමසීම් අවම කර ගනිමින් මාර්ගගතව තොරතුරු ලබාගෙන පරිපාලනමය ගැටලු පහසුවෙන් හා කාර්යක්ෂමව විසඳීම සඳහා මාර්ගගත පද්ධතියක් හඳුන්වා දී ඇත.

02. ඒ අනුව, එම නිලධාරීන්ගේ දුක්ගැනවිලි සහ එම නිලධාරීන් හට විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලය වෙතින් නිරාකරණය කර ගැනීමට අවශ්‍ය ගැටලු සම්බන්ධ තොරතුරු ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා මාර්ගගතව පිවිසිය හැකි මාර්ගය (Path) ඇමුණුම 01 මගින් ඉදිරිපත් කර ඇත.

03. මින් ඉදිරියට මෙම මාර්ගගත ක්‍රමය ඔස්සේ ගැටලු ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා කටයුතු කරන ලෙසට අදාළ නිලධාරීන් දැනුවත් කරන ලෙස කාරුණිකව දන්වන අතර, එම නිලධාරීන් විසින් තම ගැටලු සම්බන්ධයෙන් පාලන අංශය ඇමතීමේ දී ඉහත පද්ධතියෙහි ගැටලුව ඇතුළත් කර තිබීම අනිවාර්ය බවට ද ඔවුන් දැනුවත් කරන මෙන් වැඩිදුරටත් දන්වමි.

ඒ. ජගත් ඩී. ඩයස්

විශ්‍රාම වැටුප් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වෙත අනුයුක්ත කර ඇති නිලධාරීන්ගේ දුක්ගැනවිලි සහ එම නිලධාරීන් හට විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලය වෙත ගැටලු ඉදිරිපත් කිරීම හා රාජකාරී ඉටු කර ගැනීම සඳහා වූ මාර්ගෝපදේශ

### 01. පද්ධතිය සඳහා පිවිසුම :

ඔබගේ පරිගණකයෙහි ඇති Google Chrome Icon මත හෝ ස්ථාපනය කර ඇති වෙනත් බ්‍රවුසරයක් මත click කර අන්තර්ජාලයට පිවිසෙන්න.

- Address bar එක මත [www.pensions.gov.lk](http://www.pensions.gov.lk) ලෙස යෙදීම මගින් විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තු වෙබ් අඩවිය වෙත පිවිසෙන්න. එහි පහතින් දැක්වෙන interface හි ඇති DS PORTAL යන Icon මත click කරන්න.



02. අනතුරුව **USER LOGIN** වෙත පිවිස **User name** සහ **Pass word** ඇතුළත් කර, **Login** විධානය ඇතුළත් කර පද්ධතිය වෙත පිවිසෙන්න.

### USER LOGIN

Username: \*

Password: \*

**Log in**

[Request new password](#)

### Access denied

You are not authorized to access this page.

Design & Developed by Department of Pensions [Pensions](#).

03. ඉන් පසුව පිටුව වෙත පිවිසෙන අතර එහි LEAVE වෙතට පිවිස, ඒ යටතේ ඇති Report to Admin Branch වෙත පිවිසෙන්න.

[Home](#) [Pensions](#) [Revisions15](#) [Revision17](#) [WOP](#) [Modifications](#) [Deductions](#) [Surcharges](#)

[Reports](#) [Settings](#) [Logout](#)

### Pension Payments for 2023 March is Ready

Submitted by admin on Wed, 03/08/2023 - 06:32

### Do Not Send the file if Arrears is less than 7,50000 just Submit an AR Form

Submitted by admin on Thu, 02/23/2023 - 18:23

### Submit AR Form To Activate Head Office Hold Pensions without Life Certificates

Submitted by admin on Mon, 02/20/2023 - 14:35

#### LEAVE

- Agrahara Posted
- Operator Details
- Report to Admin Branch
- Loan Certified
- Submit Your Leave Details

#### TEST1

- My account


#### LINKS

- Warrant
- Application Status
- 2017 Revision

04. එවිට පහත Page එක දිස්වන අතර, එහි Insert new Grievance මත Click කරන්න.

[Home](#)

## Report to Admin

 [Insert new Grisvance](#)

- No results

[Printer-friendly version](#)

Design & Developed by Department of Pensions [Pensions](#).

05. එවිට පහත Page එක දිස්වන අතර, DESIGNATION (1) හි තම තනතුර තෝරාගත යුතුය. ඉන් පසු අදාළ ගැටලු කාණ්ඩය PROBLEM RELATED (2) මගින් ඇතුළත් කර, PROBLEM BOX (3) හි තම ගැටලුව ඉදිරිපත් කළ යුතුය. ඉන් පසු Problem Box (4) තුළ තම ගැටලුවට අදාළ වන උඩුගත කළ යුතු ලේඛන වල මෘදු පිටපත් පවතින්නේ නම් එම ලේඛන ද උඩුගත කිරීමට කටයුතු කරන්න.

DESIGNATION	<input type="radio"/> PO <input type="radio"/> DO <input type="radio"/> DA <input type="radio"/> MA	1
PROBLEM RELATED	<input type="radio"/> Transfer <input type="radio"/> Promotion <input type="radio"/> Leave <input type="radio"/> Increment <input type="radio"/> Allowance <input type="radio"/> Service Confirmation <input type="radio"/> Other	2
PROBLEM	3	
SUPPORTIVE DOCUMENT	4	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen

Printer-friendly version