

විශ්‍රාම වැටුප්
දෙපාර්තමේන්තුව



ஓய்வூதியத் திணைக்களம்
DEPARTMENT OF PENSIONS



පරපුරක අභිමානය

தலைமுறையொன்றின் பெருமிதம்

Pride of a Generation

මගේ අංකය
எனது இல. }

My No විවැ/පා01/පොදු(නාව)

ඔබේ අංකය
உமது இல. }

Your No.

දිනය
திகதி }

Date 2023.03.14.....

සියලුම දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන්/ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන් සහ
විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුවේ අංශ ප්‍රධානීන් මගින්,
විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුවට අනුයුක්ත සියලුම නිලධරයන් වෙත

නිලධරයන්ගේ තොරතුරු යාවත්කාලීන කිරීම

විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුවට අනුයුක්ත සියළුම නිලධරයන්ගේ ජීවදත්ත සහිතව යාවත්කාලීන වූ
දත්ත පද්ධතියක් නිර්මාණය කිරීම සඳහා තොරතුරු කැඳවීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.

02. ඒ අනුව කාර්ය සාධන වාර්තා සමග විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරීන් විසින් සම්පූර්ණ
කල යුතු ජීවදත්ත පත්‍රිකාවක් නිලධරයන් වෙත යොමුකරන අතර කාර්ය සාධන වාර්තා සම්පූර්ණ කර
එවිමේදී යාවත්කාලීන කරන ලද තොරතුරු සමග එම ජීවදත්ත පත්‍රිකාවද යොමු කරන මෙන් කාරුණිකව
දන්වමි.

ඩී.එම්.ආර්. දිසානායක

අධ්‍යක්ෂ (පාලන) වැ.බ

විශ්‍රාම වැටුප් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙනුවට

විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුවට අනුයුක්ත නිලධාරීන් සඳහා වූ ජීව දත්ත පත්‍රිකාව

1. සම්පූර්ණ නම :.....
2. මූලකුරු සමඟ නම :.....
3. උපන් දිනය : ජා.හැ.අංකය :.....
4. මුල් පත්වීම් දිනය..... සේවා කාලය:
5. සේවය:.....
6. ශ්‍රේණිය:.....
7. වැන්දඹු හා අනන්දරු අංකය:.....
8. රැකියා ස්ථානය :
9. ලිපිනය:

ස්ථිර:.....

තාවකාලික:.....

ස්ථිර පදිංචිය අයත් ප්‍රා. ලේකම් කාර්යාලය: දිස්ත්‍රික්කය:
10. දුරකථන අංකය

ස්ථාවර: ජංගම :..... WhatsApp අංකය:
11. විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය :.....
12. ස්ත්‍රී/පුරුෂ බව :.....
13. විවාහක/අවිවාහක බව :..... දරුවන් සංඛ්‍යාව :.....
14. කලත්‍රයාගේ නම, රැකියාව හා සේවා ස්ථානය

.....

.....

.....
15. ඔබ ලබා ඇති උපාධිය කුමක්ද :
- විශ්ව විද්‍යාලය :
- වර්ෂය : බාහිර/ අභ්‍යන්තර :
- අ.පො.ස. උ/පෙළ - (වර්ෂය).....

විෂයය	සමාර්ථය	විෂයය	සමාර්ථය
1.		3.	
2.		4.	

16. තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳ දැනුම (ලබා ඇති සුදුසුකම් සඳහන් කරන්න)

.....

.....

.....

.....

වෙනත් අධ්‍යාපන සුදුසුකම්

-
-

-
-

18. වෘත්තීය සුදුසුකම් / පළපුරුද්ද

.....

රාජ්‍ය සේවා පළපුරුද්ද

සේවා ස්ථානය	කාලය	තනතුර

19. වෙනත් සුදුසුකම් / දක්ෂතා (උදා. ක්‍රීඩා, සමිති වල සාමාජිකත්වය, නව නිපැයුම් ආදී)

.....

20. සෞඛ්‍ය ගැටළු ඇත්නම් ඒ සම්බන්ධයෙන් කෙටියෙන් සඳහන් කරන්න.

.....

21. රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 14/2022, 14/2022 ii යටතේ විදේශීය/දේශීය වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබා ගැනීමට බලාපොරොත්තු වන්නේද? (දළ වශයෙන් බලාපොරොත්තු වන කාල සීමාව)

.....

ඉහත සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බවට සහතික කරමි.

දිනය :

.....
 නිලධාරියාගේ අත්සන