

විශ්‍රාම වැටුප්
දෙපාර්තමේන්තුව



ஓய்வூதியத் திணைக்களம்
DEPARTMENT OF PENSIONS



පරපුරක අභිමානය

தலைமுறையொன்றின் பெருமிதம்

Pride of a Generation

මගේ අංකය
எனது இல. }
My No. }

විවැ/පා01/පොදු
.....

ඔබේ අංකය
உமது இல. }
Your No. }

.....

දිනය
திகதி } 2023.03.09
Date }

සියළුම දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන් / සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් වරුන් වෙත.

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වල විශ්‍රාම වැටුප් අංශවල තොරතුරු කැඳවීම.

රුපියල් බිලියන 500 කට ආසන්න විශ්‍රාම වැටුප් මූල්‍ය කළමනාකරණයේදී ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල මගින් ප්‍රධාන ආයතනවලින් ලබාදෙන අතර මූල්‍ය වගකීම හා වාර්ෂිකව ඉහළ යන විශ්‍රාමිකයින්ගේ සංඛ්‍යාව සලකා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයන්හි කාර්ය මණ්ඩල අවශ්‍යතා හා යටිතල පහසුකම් පිළිබඳව සමාලෝචනය කිරීමට නියමිතය.

02. ඒ සඳහා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල මට්ටමින් විශ්‍රාම වැටුප් අංශ වල කාර්ය මණ්ඩලය හා යටිතල පහසුකම් පිළිබඳව මෙහි ඇමුණුම් 01 හි දක්වා ඇති පෝරමය පුරවා 2023.03.31 දිනට පෙර මෘදු පිටපතක් සහිතව විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුවට ලැබීමට සලස්වන ලෙස කාරුණිකව ඉල්ලමි.

මෘදු පිටපත එවියයුතු විද්‍යුත් ලිපිනය : admin@pensions.gov.lk

03. ඇමුණුම් 01 පෝරමයේ මෘදු පිටපතක් ප්‍රා.ලේ කාර්යාලයන්හි විශ්‍රාම වැටුප් අංශ සඳහා email මගින් යොමු කර ඇති බව වැඩිදුරටත් දන්වමි.

ඒ.ජගත් ඩී. ඩයස්

විශ්‍රාම වැටුප් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වල විශ්‍රාම වැටුප් අංශවල තොරතුරු කැඳවීම.

1. දිස්ත්‍රික්කය :-
2. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය :-
3. උපකාර්යාල තිබේද? :- ඔව්/නැත
තිබේනම් කොපමණද? :-
4. ප්‍රා.ලේ.කා. මගින් පවත්වාගෙන යන විශ්‍රාම ගොනු ගණන :-
5. විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව මගින් අනුයුක්ත කර ඇති නිලධාරීන්ගේ විස්තර :-

අංකය	නිලධාරියාගේ නම (මුලකුරු සහිත නම)	ජා.හැ.අංකය	තනතුර	අනුයුක්ත කර ඇති ස්වභාවය (ස්ථිර / තාවකාලික/ වැඩබැලීම සඳහා)	අනුයුක්ත කල දිනය	රාජකාරියට වාර්තා කරන්නේද?(ප්‍රසූත නිවාඩු ලබමින් සිටීද 14/2022 යටතේ වැ.ර.නි. ලබා ඇත්ද/අසනීප නිවාඩු මත සිටීද යන්න අදාලවේ නම් දක්වන්න

6. විශ්‍රාම වැටුප් ඒකක සඳහා විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුවෙන් අනුයුක්ත කර ඇති නිලධාරීන්ට අමතරව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල මගින් නිලධාරීන් අනුයුක්ත කර තිබේද? තිබේනම් පහත වගුවට තොරතුරු එකතු කරන්න.

අංකය	නම	ජා.හැ.අංකය	තනතුර	වි.වැ.දෙ. දත්ත පද්ධතියට ප්‍රවේශ වීමට හැකිද යන්න

7. තවදුරටත් කාර්යමණ්ඩල අවශ්‍යතාවයක් පවතීනම් ඒ කොපමණද හා එම අවශ්‍යතාවය පවතින්නේ කුමන හේතු මතද, පවතින කාර්ය මණ්ඩලය තුළින් රාජකාරි ඉටු කරවා ගත නොහැකි මන්ද යන කරුණුද ඔවුන් සඳහා පැවරීමට නියමිත රාජකාරිද දක්වන්න.

.....

.....

.....

.....

.....

8. විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව මගින් ලබාදී ඇති යටිතල පහසුකම් පිළිබඳ විස්තර

අංකය	භාණ්ඩ වර්ගය	ලබාදී ඇති ගණන	ලබාදුන් දිනය	භාවිතයේ පවතින ගණන
1	ඩෙස්ක්ටොප් පරිගණක			
2	ලැප්ටොප් පරිගණක			
3	ස්කෑනර් යන්ත්‍ර			
4	මුද්‍රණ යන්ත්‍ර			
5	අන්තර්ජාල සබඳතා (ඩොංගල්/රවුටර්)			
6	පුටු			
7	මේස			
8	කබඩ්			
9	රාක්ක			
10	වෙනත්			

යටිතල පහසුකම් පිළිබඳ වෙනත් තොරතුරු තිබේනම් හෝ අවශ්‍යතා විස්තර:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

දිනය :-