



පරපුරක අභිමානය

தலைமுறையொன்றிள் பெருமிதம்

Pride of a Generation

මගේ අංකය
எனது இல.வில./உபதேசீ குடி අංක 04/2016
My No. }

ඔබේ අංකය
உமது இல. }
Your No. }

දිනය
திகதி } 2016-02- |
Date }

සියලුම දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන්,
ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන් වෙත.

මාසික විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීම් ක්‍රියාවලිය ප්‍රතිව්‍යුහගත කිරීම අදියර III

2016 පෙබරවාරි මාසයේ සිට හිඟ විශ්‍රාම වැටුප් සඳහා ආකෘතිපත් (AR) විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව මගින් භාර ගැනීම සිදු කරනු නොලැබේ. ඒ අනුව හිඟ මුදල් ගෙවීම සඳහා වන තොරතුරු ඇතුළත් කිරීම සඳහා දෙපාර්තමේන්තුව වෙබ් අඩවියෙහි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල බිහිදොර මගින් අදාළ පහසුකම් සලසා දී ඇත.

02. මෙම පරිගණක පද්ධතිය 2016.02.01 දින සිට ක්‍රියාත්මක වන අතර මින් ඉදිරියට වන සියළුම හිඟ විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීම් වලට අදාළ AR ආකෘතිපත් විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යොමු නොකළ යුතුය. එසේම මේ වන විටත් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යොමු කර ඇති **AR ආකෘතිපත් වලට අදාළ තොරතුරු මෙම දත්ත පද්ධතියට කිසිසේත්ම ඇතුළත් නොකළ යුතුය.**

03. යම් හෙයකින් එසේ දෙපාර්තමේන්තුව වෙත එවන ලද AR ආකෘතියක් වෙනුවෙන් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයෙන් නැවත දත්ත ඇතුළත් කිරීමක් සිදු කර ද්විත්ව ගෙවීමක් සිදු වුවහොත් ඒ පිළිබඳ සම්පූර්ණ වගකීම අදාළ දත්ත ඇතුළත් කරන නිලධාරියා භාරගත යුතුය.

04. තවද 2016.01.19 දින සිට කිසිදු AR ආකෘතිපතක් විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් භාරනොගත් අතර එදිනට පසු ලැබී ඇති AR ආකෘතිපත් අදාළ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වෙත නැවත යොමු කරනු ලැබේ. අදාළ දත්ත පද්ධතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා වන උපදෙස් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල බිහිදොරෙහි දක්වා ඇත.

05. යම් විශ්‍රාමියෙකුගේ හිඟ විශ්‍රාම වැටුපක් ගෙවීමේදී ජලාගත සම්බන්ධතාවය මගින් අදාළ විශ්‍රාමිකයාගේ තොරතුරු දත්ත පද්ධතියට යොමු කළ යුතුය. ඒ සඳහා සපයා ඇති පහසුකම තුළින්, හිඟ විශ්‍රාම වැටුප ගණනය වන ආකාරය පිළිබඳ තොරතුරු පද්ධතියට ඇතුළත් කළ යුතුවේ. එම තොරතුරු ඇතුළත් කිරීමෙන් අනතුරුව අදාළ මූලාශ්‍ර ලේඛණය(Source Document) මුද්‍රණය කර පිළියෙල කිරීම, පරීක්ෂා කිරීම, අනුමත කිරීම සහ සහතික කිරීම බලය පවරා ඇති නිලධාරීන් විසින් සිදුකළ යුතුය. එම මූලාශ්‍ර ලේඛණය සමඟ හිඟ වැටුප ගෙවීමට අදාළ ලේඛණ (උදා- සංශෝධිත ප්‍රදාන පත්‍රය, වැටුප් පරිවර්තනය, ගණනය කිරීම) පරිලෝකනය (Scan) කර දෙපාර්තමේන්තුවට එවීමට කටයුතු කළ යුතුය.

06. ලක්ෂ 05ට වැඩි වටිනාකමෙන් යුතු හිඟ වැටුප් ගෙවීම සම්බන්ධයෙන්ද ඉහත 05 ඡේදයේ පරිදි කටයුතු කර ලිපිගොනුව දෙපාර්තමේන්තුවට එවීම කල යුතුය.

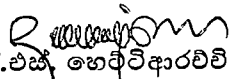
08. යම් මාසයක ගෙවීම් සඳහා අදාළවන තොරතුරු ඊට පෙර මාසයේ 20 දිනට පෙර පද්ධතියට යොමුකිරීම සිදුකළ යුතු අතර, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල මගින් යොමුකළ තොරතුරු නිවැරදි ලෙස ගෙවී නිබේද යන්න සම්බන්ධයෙන් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වල විශ්‍රාම වැටුප් විෂයභාර නිලධාරීන් විසින් පරීක්ෂා කර බැලීම කල යුතුය. ගෙවීම් සඳහා යොමුකල තොරතුරු වල යම් වෙනස්කමක් අනාවරණය වුවහොත් ඒ පිළිබඳව නොපමාව දෙපාර්තමේන්තුවට දැන්වීමට කටයුතු කල යුතුය.

09. 2014.10.01 දිනට පෙර විශ්‍රාම ලබා ඇතිවුත් මේ දක්වා විශ්‍රාම වැටුප ගෙවීම් ආරම්භ කර නැති විශ්‍රාමිකයින් වෙනුවෙන් (සිවිල් හා හමුදා නිලධාරීන්) ලැබෙන ලිපිගොනු සඳහා මූලාශ්‍ර ලේඛන (Source Document) ජාලගත පද්ධතිය මගින් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යොමු කල යුතුය. ඒම මූලාශ්‍ර ලේඛන සමඟ විශ්‍රාම වැටුප් ප්‍රධාන පත්‍රය, බැංකු ගිණුම් තොරතුරු සහ ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය පරිලෝකනය (Scan) කර යොමු කිරීම සිදුකළ යුතුය. එම ලේඛන දෙපාර්තමේන්තුවට ලැබීමෙන් අනතුරුව විශ්‍රාමිකයන්ගේ අනන්‍යතාවය සත්කාර පියස මගින් තහවුරු කරගැනීමෙන් අනතුරුව ගෙවීම් ආරම්භ කරනු ඇත.

10. උරුමකරුවන් සඳහා ගෙවීමේදී ජාලගත පද්ධතිය තුල වෙනම හඳුන්වා දී ඇති පහසුකම උපයෝගී කරගෙන අදාළ විශ්‍රාමිකයා/විශ්‍රාමිකාවගේ වැන්දඹු/ වැන්දඹු පුරුෂයාගේ විශ්‍රාම වැටුප් අංකය යටතේම තොරතුරු ඇතුළත් කල යුතුය. එසේම ඊට අදාළ මූලාශ්‍ර ලේඛන පරිලෝකනය (Scan) කර දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යොමු කිරීමට කටයුතු කළ යුතුය.

11. වැන්දඹු අනන්දරු ක්‍රියාවලිය සම්බන්ධව දැනට පවත්නා ක්‍රියාවලිය පවත්වාගෙන යා යුතු බව අවධාරණය කරන අතරම ඉහත ක්‍රියාවලිය ඉන් පරිබාහිර සියළු ගෙවීම් සඳහා අදාළ කර ගත යුතුය.

12. විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීම් කිරීමේ ක්‍රියාවලියේදී පාරදෘෂ්‍යතාවයකින් හා වගකීමෙන් යුතුව කටයුතු කිරීම සඳහා ඔබ දක්වන සහයෝගය බෙහෙවින් අගය කරමි.


එස්.එස්. හෙට්ටිආරච්චි
විශ්‍රාම වැටුප් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්.

පිටපත්:-

- 01. ලේකම් - රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශය
- 02. ලේකම් - මුදල් අමාත්‍යාංශය
- 03. විගණකාධිපති - අ.ක.ස.