



මගේ අංකය } විශ්‍රාම වැටුප් උපදෙස් ලිපි අංක 04/2019 } ඔබේ අංකය
எனது இல. } } உமது இல. }
My No. } } Your No. }

දිනය } 2019/04/02 }
திகதி } }
Date }

සියළුම දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන්,
සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන්.

2018.01.01 ට පෙර සේවය අවසන් වී ඇති අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන් සඳහා රු.25,000 ක විශේෂ දීමනාවක් විශ්‍රාම වැටුපට එකතු කිරීම.

උක්ත කරුණට අදාළව දීමනාව ගෙවීම සඳහා අදාළ විශ්‍රාමික කැබිනට් අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන් විසින් ඉදිරිපත් කළ යුතු අයදුම්පත මේ සමඟ ඇමුණුම 01 වශයෙන් යොමු කරමි.

02. ලේකම්වරුන්ගේ ව්‍යවස්ථාවෙන් පාලනය වන තනතුරක් දරමින් සිට 2018.01.01 දිනට පෙර එකී තනතුරෙන්ම විශ්‍රාම ගිය, දැනට ජීවත්ව ඇතර සිටින විශ්‍රාමික කැබිනට් අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන් සඳහා මෙම දීමනාව හිමි ගැන්විය යුතුය.

03. මෙය මූලික විශ්‍රාම වැටුපට පරිභාහිරව දීමනාවක් ලෙස ගෙවිය යුතුවේ. එම දීමනාව රු.25,000 ක් වන අතර, එය සේවා කාලය පදනම් වූ ප්‍රතිශත මත ගණනය කිරීමක් නොකළ යුතුය.

04. වැන්දඹු/ වැන්දඹු පුරුෂ අනන්දරු වැටුපට මෙම දීමනාව එකතු නොකළ යුතුය.

05. 2018.01.01 දින සිට මෙම දීමනාව හිමි ගැන්විය යුතු අතර, හිඟ ගණනය කර අදාළ විශ්‍රාමිකයාගේ ගොනුවට පිටපතක් සහිතව විශ්‍රාම වැටුප් සංශෝධනය සඳහා අනුගමනය කරනු ලබන ක්‍රමවේදය අනුගමනය කරමින් (එහි reason සඳහා “Secretaries Special Allowance 2019” යන්න යෙදිය යුතුය) එවීමට පියවර ගත යුතුවේ.

06. ලේකම්වරුන්ගේ ව්‍යවස්ථාවෙන් පාලනය වන, 2018.01.01 දිනට පෙර එකී තනතුරෙන් විශ්‍රාම ගිය නිලධාරීන් පමණක් මෙයට හිමිකම් ලබන බැවින්, ඒ පිළිබඳව යම් ගැටළුවක් මතුවන සෑම අවස්ථාවකදීම ම වෙනත් පැහැදිලි කර ගැනීමක් ලබා ගැනීමට කටයුතු කළ යුතුවේ.

07. මෙම දීමනාව 2019 මැයි මස සිට ගෙවිය හැකි වන පරිදි 2019.04.20 දිනට පෙර මා වෙත ගෙවීම් කිරීම සඳහා ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර එම අයදුම්පත සමඟ විශ්‍රාම වැටුප් ලිපි ගොනුවෙන් ලබාගත්,

I. විශ්‍රාම ගැන්වීමේ ලිපියේ සහතික පිටපතක්

II. ප්‍රදාන පත්‍රයේ සහතික පිටපතක්

එවිමට කටයුතු කළ යුතුවේ.

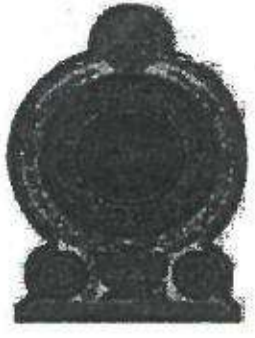
08. උක්ත කරුණ ඉටු කිරීම සම්බන්ධයෙන් ඔබගෙන් ලැබෙන්නා වූ සහයෝගය බෙහෙවින් අගය කරමි.



ඒ.ජගත් ඩී.ඩයස්

විශ්‍රාම වැටුප් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

- පිටපත් :
1. ජනාධිපති ලේකම් - කරු.දැ.ගැ.පි.
 2. ලේකම්, රාජ්‍ය පරිපාලන හා ආපදා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශය - කරු.දැ.ගැ.පි.
 3. ලේකම්, අභ්‍යන්තර හා ස්වදේශ කටයුතු සහ පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය - කරු.දැ.ගැ.පි.



විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව, මාලිගාවත්ත, කොළඹ 10.

ඇමුණුම - 01



ලේකම්වරුන්ගේ ව්‍යවස්ථාවෙන් පාලනය වන 2018/01/01 ට පෙර එක් තනතුරේම විශ්‍රාම ගිය නිලධාරීන්ගේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත දීමනාව ගෙවීම සඳහා අයදුම්පත

විශ්‍රාම වැටුප් අංකය																				
ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය																				

I කොටස - (විශ්‍රාමිකයා විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතුය)

- විශ්‍රාමිකයාගේ සම්පූර්ණ නම :-
- මූලකුරු සමඟ අගට යෙදෙන නම:-
(ENGLISH BLOCK LETTERS)

- උපන් දිනය :-

- විශ්‍රාම ගිය දිනය

- ස්ථිර පදිංචි ලිපිනය :-
- පෞද්ගලික දුරකථන අංකය:- ජංගම
නිවස

- විශ්‍රාම යන විට සේවය කරන ලද කැබිනට් අමාත්‍යාංශය/ආයතනය:-
- උක්ත අමාත්‍යාංශයේ සේවා කාලය :- සිට දක්වා
දිනය :-

විශ්‍රාමිකයාගේ අත්සන

II කොටස - (ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතුය)

9. වැටුප් විස්තරය

		රු	ශත
I	මූලික වැටුප (2017.12.31 ට)		
II	ජීවන වියදම් දීමනාව		
III	වෙනත් දීමනා		
IV	විශේෂ දීමනා (අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ තීරණය අනුව)	25,000	00
V	මුළු විශ්‍රාම වැටුප (2018.01.01 ට පසු)		

පරීක්ෂා කළේ :- තහවුරු කළේ :-
දිනය :- දිනය :-
ප්‍රාදේශීය ලේකම් / ගණකාධිකාරී



Department of Pensions, Maligawatta, Colombo 10

Annexure - 01



The Application of the Pensionable Allowance to the officers who were governed by the Minutes of Secretaries and who retired from the same post prior to 01.01.2018

Table with 2 rows: Pension Number, NIC Number and 10 columns for digits.

Part I - (Should be completed by the Pensioner)

1. Full name of the pensioner:

2. Name with Initials :- (ENGLISH BLOCK LETTERS) [Grid]

3. Date of Birth :- [Grid]

4. Date of Retirement :- [Grid]

5. Permanent Address :-

6. Telephone Number:- Mobile Home [Grid]

7. Last worked Cabinet Ministry/Office at the retirement: -.....

8. Service period in the above office: - From To

Date: -..... Signature of the Pensioner

Part II - (Should be completed by the Divisional Secretariat)

9. Salary Details :-

Table with 5 rows (I-V) and 3 columns (Description, Rs., Cents). Row IV has values 25,000 and 00.

Checked By :-

Verified By: - Divisional Secretary / Accountant

Date :-

Date :-