විශුාම වැටුප් වකුලේඛ අංක : 04/2017

මගේ අංකය : විවැ/වකුලේඛ/04/2017 විශුාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව කොළඹ 10 2017.10. ズン

අමාතාහංශ ලේකම්වරුන්, පළාක් පුධාන ලේකම්වරුන්, දෙපාර්තමේන්තු පුධානීත්, දිස්නික් ලේකම්වරුන්/නිවිධ හමුදාධිපතිවරුන්, පුාදේශීය ලේකම්වරුන්, පළාක් පාලන ආයතන පුධානීන්.

# <u>වැන්දඹු / වැන්දඹු පුරුෂ හා අනක්දරු විශුාම වැටුප් කුමයන් සඳහා පැරණි අංක :82/83 හා M/F,TWP, පිරිවෙන්, පෞද්ගලික පාසල් හා පළාත් පාලන කාණ්ඩ යටතේ ලියාපදිංචි පැරණි</u> සාමාජිකයින් මාර්ගගත් කුමය (Online) ඔස්සේ නැවත ලියාපදිංචි කිරීම.(Re- Registration)

ඉහත කරුණ සම්බන්ධයෙන් 2017.10.12 දිනැතිව නිකුත් කරන ලද රාජාා පරිපාලන චනුලේඛ අංක 26/2017 කෙරෙහි ඕබේ අවධානය යොමු කරමි.

02. වැන්දඹු/ වැන්දඹු පුරුෂ හා අනක්ද්රු විශාම වැටුප් කුමයට දැනටමක් පොදු 86, පොදු 86 (අ), PD 01- 02,TWP 1, LGS 8 හා PD 01A - 02A අයදුම්පක් භාවිතා කරමින් 82/83, M/F, TWP, පිරිවෙන්, පෞද්ගලික පාසල් හා පළාක් පාලන කාණ්ඩ යටතේ, 2016.01.01 දිනට පෙර ලියාපදිංච් වූ පැරණි සාමාජිකයන් නැවත මාර්ගගක කුමය ඔස්සේ වැන්දඹු/වැන්දඹු පුරුෂ හා අනක්දරු විශාම වැටුප් කුමයෙහි නැවත ලියාපදිංච්වීම අන්වාර්යය වේ.

03. 2015.04.07 දිනැති විශාම වැටුප් වකුලේබ අංක : 02/2015 අනුව මාර්ගගත කුමය ඔස්සේ ලියාපදිංචි නොවූ දැනට සේවයේ නියුතුව සිටින සියළුම රාජාා නිලධාරීන් 2018.03.31 දිනට පෙර ලියාපදිංචි විය යුතු වන අතර ඒ සඳහා <u>www.pensions.gov.lk</u>යන විශාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තු වෙබ අඩවියෙහි වැන්දඹු අනත්දරු විශාම වැටුප් නැවත ලියාපදිංචි පිවිසුම වෙත පිවිස ඇමුණුම 01 හි සඳහන් උපදෙස් පරිදි වැන්දඹු /වැන්දඹු පුරුෂ හා අනත්දරු විශාම වැටුප් කුමයෙහි තම කොරතුරු ඇතුළක් කිරීම කළ යුතුය.

04. ඇතුළත් කරන ලද තොරතුරු ආයතනයේ පෞද්ගලික ලිපිගොණු පිළිබඳව රාජකාරී කටයුතු කරනු ලබන නිලධාරීන් විසින් තහවුරු කළ යුතුය. ඉහත 02 ජේදය පරිදි නැවත ලියාපදිංචියේදී වයස අවුරුදු 55 ඉක්මවා ඇති හා විශුාම ගැන්වීමට ආසන්නව සිටින රාජා නිලධාරීන් සඳහා පුමුබත්වය ලබා දිය යුතුය.

05. ඒ අනුව ඔබගේ අධීක්ෂණය යටතේ ඇති ආයතන සහ නිළධාරීන් උක්ත 03 ඡේදය අයුරින් විධිමත් පරිදි දැනුවත් කිරීමට කටයුතු කිරීම් සුදුසුය. 06. ඉහත නුමය යටතේ ලියාපදිංචි කිරීමේදී යම් ගැටළුවක් මතු වන්නේ නම්, පහත සඳහන් දුරකථන අංක සහ විදායුත් තැපැල මහින් විස්තර ලබා ගත හැක.

පරිගණක පද්ධතිය කුියාත්මක කිරීම පිලිබඳ තොරතුරු (තොරතුරු තාක්ෂණ අංශය)

දුරකථන අංක : 011-5920403 , 011-2320049

විදසුත් තැපෑල : <u>inquiries.pms@pensions.gov.lk</u>

ඒ.ජගත් ඩී.ඩයස්

විශුාම වැටුප් අධාාක්ෂ ජනරාල්

පිටපත් : 1.ජනාධිපති ලේකම්	-	කරු.දැ.ගැ.ස
2. අගුාමාතාා ලේකම්	-	එම
3. ලේකම්, රාජා පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාතාාංශය	-	එම
4. වීගණකාධිපති	-	එම



වැන්දඹු ,වැන්දඹු පුරුෂ හා අනත්දරු කුමයේ සාමාජික අංකය සඳහා නැවත ලියාපදිංචිය අන්තර්ජාලය හරහා සිදු කිරීම (W&OP Re-registration)

## 1 W&OP Re-registration සඳහා පිවිසුම:

- 1. ඔබගේ පරිගණකයෙහි ඇති Google Chrome හෝ වෙනත් වෙබ් බුව්සරයක් විවෘත කරගන්න.
  - එහි address bar එක මත <u>http://sathkara.pensions.gov.lk/wop reregistration</u> type කිරීම හෝ address bar එක මත <u>www.pensions.gov.lk</u> ලෙස Type කිරීම මහින් විශුාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තු වෙබ් අඩවිය වෙත පිවිස W&OP Reregistration යන Icon මත click කරන්න.



#### ರ್<sub>ಕೆ</sub> ಜಿ 1:www.pensions.gov.lk

2 වැන්දඹූ ,වැන්දඹූ පූරුෂ හා අනත්දරු කුමයේ සාමාජික අංකය සඳහා නැවත ලියාපදිංචිය

ඉතා වැදගත් - වැන්දඹු ,වැන්දඹු පුරුෂ හා අනත්දරු කුමයේ සාමාජික අංකය හිම අදාල නිලධාරියා /නිලධාරිණිය විසින් පද්ධතිය වෙත පිවිස මාර්ගගත කුමය ඔස්සේ මෙම අයදුම්පත සම්පූර්ණ කළ යුතු වේ.

මෙම පද්ධතියට පිවිසීම සඳහා කිසිම පරිශීලක නාමයක් හෝ මුරපදයක් අවශා නොවේ.එමෙන්ම, මෙහි ලියාපදිංචිය සිදු කළ යුත්තේ දැනට රාජා සේවයේ නියුතු මේ වන විටත් මාර්ගගත කුමය ඔස්සේ වැන්දඹු හා වැන්දඹු පුරුෂ අනත්දරු විශුාම වැටුප් කුමයෙහි ලියාපදිංචි සාමාජික අංකය පද්ධතිය හරහා ලබාගෙන නොමැති නිලධාරීන් වේ.( මේ වන විටත් ඔබ පද්ධතිය හරහා ලියාපදිංචි වී ඇත්ද යන්න දැන ගැනීම සදහා ඔබගේ ජාතික හැදුනුම්පත් අංකය විශුාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තු වෙබ අඩවියෙහි විශුම වැටුප් සේවාහි වැන්දඹු හා අනත්දරු තොරතුරු දැනගැනීම සඳහා වන ස්ථානට ඇතුලත් කරන්න. <u>http://www.portal.pensions.gov.lk/wopcard/?q=node/21</u> එහි ඔබගේ විසතර සඳහන් වේ නම් නැවත මෙම පද්ධතියෙහි ලියාපදිංචි වීම අවශා නොවේ). 2.1 වැන්දඹු, වැන්දඹු පුරුෂ හා අනත්දරු කුමයේ සාමාජික අංකය සඳහා නැවත ලියාපදිංචිය ආරම්භ කිරීමේදී පහත දැක්වෙන මුල් පිටුවට පිවිසෙනු ඇත.

> වැන්දඹු ,වැන්දඹු පුරුෂ හා අනත්දරු කුමයේ සාමාජික අංකය සඳහා නැවත ලියාපදිංචිය සඳහා RE REGISTER මත click කරන්න.

V&OP Re-registration		
	This system is only for re-registration purpose.	
	You should already have a W&OP number to proceed with this system. If not, please contact your office and personal file maintaining officer to create a W&OP number for you.	
	Before registering, please check whether your W&OP card are available at Get Your W&OP Card by entering your NIC number. If you have the number online then, you do not have to register again.	
	Please Enter data in English in given formats.	
	After you enter the details, notify your office where they can verify your data and issue a online W&OP card.	
	If you have any queries, please call 0115920403.	

#### ర్మాలి ఆ 2:

2.2 ඉහත රූපයේ දක්වා ඇති උපදෙස් හොඳින් කියවන්න

2.3 නැවත ලියාපදිංචිය සඳහා 'RE REGISTER' click කරන්න. එවිට වැන්දඹු ,වැන්දඹු පුරුෂ හා අනත්දරු කුමයේ සාමාජික අංකය සඳහා නව අයදුම්පතක් ලියාපදිංචි කිරීමේ මුල් පිටුව සඳහා ඔබට පිවිසිය හැක. (රූපය 3).

			RE-RE
<sub>്ദ്</sub> രം Widows/ ഖിதவെகள்	], වැන්දඩු පුරුෂ හා අනක්දරු විශුාම Vidowers and Orphans Pension தபுதாரர் மற்றும் அனாதை	Drටුප් ලියාපදිංචිය Online Registration கள் ஓய்வூதிய பதிவு	
	*		
Personal Information			
Name in Full/கல்தால் கை /முழு பெயர்	Title V Name		
NIC No/ம்க்க வூற்கும் சுகை/தேசிய அடையாள அட்டை	X00000XXXV		
Date of Birth/កូននេះ ទំនាន/ញាំយណតាណ	YYYY-MM-DD		
Gender/ಚಿತ್ರೆ ಕ್ಷಿನ್ಗಳ ಬಾರಿಡ /பாலினம்	Male Female		
Permanent Address / சிச் நிரைத்தர முகவரி	Address line 1		
	Address line 2		
	Address line 3		
Telephone / ಕ್ಷಿರಜಾರತು	Residence / ಕರ್ನಾರಿಕ		
Email / செலும் கடிக்கு / மின்னஞ்சல்	your Email		

රූපය 3: මුල් පිටුවට පිවිසීම

# 3.වැන්දඹු ,වැන්දඹු පුරුෂ හා අනත්දරු කුමයේ ලියාපදිංචි අයදුම්පත සම්පූර්ණ කිරිම

3.1.පළමු පියවර : පුද්ගලික තොරතුරු (Personal Information )

		RE-REC
<sub>2ன</sub> Widows/ விதவைகள்	'ද்ĝ, பின்දஇ தட்டி ஸ் என்கர்டி சிலுல் பிழிச் கேம்கதேக்க ' Widowers and Orphans Pension Online Registration ர/ தபுதாரர் மற்றும் அனாதைகள் ஒய்வூதிய பதிவு	
Personal Information		
Name in Full/கூதுக்க கை /முழு பெயர்	Title V Name	
NIC №/ச்லின வூணிச்லன் அனை/தேசிய அடையாள அட்டை	300000000/	
Date of Birth/උපන් දිනය/நியமனம	YYYY-MMADD	
Gender/ச்தீ ஜ6ுக லூல /பாலினம்	Male Female	
Permanent Address / జిరిం రిరికుడ / நிரந்தர முகவரி	Address line 1	
	Address line 2	
	Address line 3	
Telephone / ಕ್ಷಿರಹರತಾ	Residence / wtw.bd	
Email / ಶಿಭ್ಧವ ಜ್ಯಾಕ್ಯಾರ / மின்னஞ்சல்	your Email	
	Continue	

රූපය 4: පුද්ගලික තොරතුරු ලබා දීම

විශුාමිකයාගේ ජීව දත්ත තොරතුරු හා සම්බන්ධ කර ගැනීමේ තොරතුරු (contact information) ඇතුලත් කරන්න. එම සියලු තොරතුරු සම්පුර්ණ කර, තිරයේ පහළ ඇති Continue බටනය මත "click" කරන්න.

3.2 දෙවන පියවර : සේවා තොරතුරු	(Service Information)
-------------------------------	-----------------------

<sub>වැන්</sub> Widows'/ விதவைகள்	இ, 2ැන්දමු පුරුෂ හා අතක්දරු විශුාම වැටුප් ලියාපදිංචිය Widowers and Orphans Pension Online Registration / தபுதாரர் மற்றும் அனாதைகள் ஓய்வூதிய பதிவு
	ඹබ විසින් මීට පෙර ලබා ගෙන ඇති වැන්දඹු, වැන්දඹු පුරුෂ හා අනත්දරු සාමාජික අංකය සඳහන් කරන්න.
Service Information	
W&OP Number	1111
Category of Institution/ சச்වය කරන ආයතන වර්ගය/ பணிபுரியும் நிறுவன வகை	Provincial/පළාත් පාලනා 🔻
Institute	Department of Pensions
Designation	Commissioner for Workmens Compensiton
Service/ച്ചെ/ കേഞഖ	Departmental(Dept.)
Salary Code/ වැවුප් සේකනය/ சம்பளக் குறியீடு	mn-1
Date of Appointment / జದಲಿಕಿ දිනය / நியமனத் திகதி	2015-08-12
	Previous Continue

1.ඔබ විසින් මේ වන විටත් ලබා ගෙන ඇති වැන්දඹු /වැන්දඹු පුරුෂ හා අනත්දරු අංකය සඳහන් කරන්න. (එම අංකය ඔබගේ පුද්ගලික ලිපි ගොනු විෂය හාර නිලධාරීගෙන් තහවුරු කර ගන්න).

2.සේවය කරන ආයතනය/ තනතුර/සේවය/වැටුප් කේතය ඇතුලත් කරන්න. (මෙම තොරතුරු ඔබ වර්තමානයේ සේවය කරන ආයතනයට අදාල තොරතුරු විය යුතුය.)

3.අදාල තොරතුරු සම්පූර්ණ කර තිරයේ පහළ ඇති Continue බටනය මත "click" කරන්න

රූපය 5: සේවා තොරතුරු ලබා දීම



රූපය 6: විවාහක අවිවාහක බව

- 2. ඉහත රූපය අනුව ඔබ විවාහකද අවිවාහකද යන්න select කරන්න. ඉහත අංක (01) ලෙසින් දක්වා ඇති මෙනුවේ (Field) Single, Married යන ඒවායෙන් ඔබට අදාල දත්තය තෝරන්න. එය Single නම් අනෙක් තොරතුරු ඇතුළු කිරීම අනිවාර්ය නොවන අතර Married නම් ඔබගේ කලතුයාගේ තොරතුරු ඇතුලත් කළ යුතුය. ඔබ පූජා පක්ෂයේ අයෙකු නම් ඉහත රූපය 06 හි දක්වා ඇති අංක 02 ස්ථානයෙහි ඒ බව සඳහන් කරන්න.
- 3. විවාහක යන්න select කළ පසු පහත තිරය දිස්වේ.
- 4. විශුාමිකයාගේ යැපෙන්නන්ගේ තොරතුරු ඇතුලත් කිරීමට මෙම පිටුව සකස් කර ඇත.

වැන්දඹු, වැන්දඹු පුරුෂ ல අතත්දරු විශුාම වැටුප් ලියාපදිංචිය Widows'/ Widowers and Orphans Pension Online Registration விதவைகள்/ தபுதாரர் மற்றும் அனாதைகள் ஒய்வூதிய பதிவு							
Dependant Information	Marital Status	Married	×				
Spouses Information							
Full Name	NIC	Date of Birth	Birth Certificate NO Date of Marriage	Marriage Certificate Date of D NO	Divorced Date of Deat		
Add Spouse Remove Spouse							
Children Information							
Full Name		Parent	Date Of Birth	Gender	Health Status		
hild Remove Child							
Were you Ordained?/ಠಿವಿ ಚ <sub>ೇ</sub> ರಿಕ್ಕೆ	?/ தாங்கள் துறவு பூண்டவரா?	Select	v				
				Previous	Continue		

රූපය 07: යැපෙන්නන්ගේ තොරතුරු ලබා දීම

- දරුවකු සම්බන්ධ තොරතුරු ඇතුලත් කිරීමට "Add Child" අංක (03) බටනය මත Click කරන්න. එහි විමසන නම, ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය, උපන් දිනය සටහන් කරන්න.
- 2. දරුවා ආබාධිත නම් ඊට ඉදිරියෙන් දක්වා ඇති කොටුව තුල 📿 ) ලකුණ යොදන්න.
- දරුවන් ගණන එකට වඩා වැඩි අවස්ථා වලදී "Add Child" බොත්තම මත Click කරන්න. එහි විමසන කරුණු ඇතුලත් කළ පසු "Add" බටනය මත "Click" කරන්න.
- 4. සියලු තොරතුරු ඇතුලත් කිරීමෙන් පසු Continue බටනය මත Click කරන්න.

			:=:		
					2
Complete					
	_				
Personal Inform	nation				
	Name				
	bate of Birth				
	NIC Number				
	Lidress				
	Telephone		Mobile		
	Email Address				
Service Informa	ation				
	W&OP Number				
	Category of Institution				
	Institution				
	Designation				
	Service				
	Salary Code				
	Date of Appointment				
Dependant Info	ormation				
Spouse Details	Marital Status				
Full Name	NIC	Date of Birth	Birth Certificate NO Date of Marriage	Marriage Certificate Date of Divorced ND	Date of Death
Children Details					
		-			

3.4.සිච්චන පියවර : නිලධාරියා/නිලධාරිණියගේ සම්පූර්ණ තොරතුරු

රූපය8: සම්පූර්ණ තොරතුරු

1.ඔබ විසින් යැපෙන්නන්ගේ තොරතුරු ඇතුලත් කිරීමෙන් පසු ඉහත රූපයේ ආකාරයට ඔබගේ තොරතුරු තිරයේ දිස්වෙනු ඇත.

2.එම තොරතුරු වල යම් වෙනස් කිරීමක් කළ යුතු නම් නැවත අංක 04 හි දක්වා ඇති ආකාරයට පෙර මෙනුව (tab) වෙත ගොස් නිවැරදි කිරීම සිදු කළ හැක.

3.අවසානයේදී, ඔබගේ තොරතුරු නිවැරදි දැයි නැවතත් පරීක්ෂා කර එම තොරතුරු නිවැරදි නම් "submit" බටනය මත "click"කරන්න. නිලධාරියා දැනට සේවයකරන ආයතනයේ වැන්දඹු, වැන්දඹු පුරුෂ හා අනත්දරු සාමාජික අංකය ලබා ගැනීමට අදාලව විෂය හාර නිලධාරියා/නිලධාරිණිය විසින් අයදුම්පත තහවුරු කිරීම.

විශුාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තු වෙබ් අඩවියට පිවිස එහි PMS "Click" කරන්න.

## 1. භාවිත ගිණුම හරහා පද්ධතිය අභාාන්තරය පිවිසීම

ඔබ විසින් මේ වන විටත් සකස් කරගෙන ඇති User Name සහ Password භාවිතා කර පද්ධතිය තුලට log විය හැක.



රූපය9: භාවිත ගිණුම හරහා පද්ධතිය අභාන්තරය පිවිසීම

2.වැන්දඹු, වැන්දඹු පුරුෂ හා අනත්දරු සාමාජික අංකය සඳහා නැවත ලියාපදිංචිය සඳහා පිවිසීම

<b>PMS</b> 1.0	≡					Welcome test
IAIN NAVIGATION		_				🍪 Home > Dashboard
<b>B</b> PD3 Registration <	Pension Registration	n Process				
№ W&OP ~	0		٥	0	٥	
🖋 New Application	Des disc Assiliantians	( ⊢)	Provided Applications	Data skad Analta stara	Varified Application	
Retrieve Application	Pending Applications		Received Applications	 Rejected Applications	vernied Application	
Print WOP Application	More info 🔿		More info 😏	More info 😏	More info	•
🖋 Print WOP Card						
🖋 Reupload Scan Document						
		5				

රුපය10: වැන්දඹු, වැන්දඹු පුරුෂ හා අනත්දරු සාමාජික අංකය සඳහා නැවත ලියාපදිංචිය සඳහා පිවිසීම

- ඔබගේ User Name සහ Password භාවිතා කර පද්ධතිය තුළට පිවිසීමෙන් පසු ඉහත රූපයේ මුහුණත ආකාරයට ඔබට දැකගත හැකිය.එහි අංක 05හි දක්වා ඇති wop Reregistrationමත click කරනන්.
- එවිට පහත රූපයේ ආකාරයට පෙන්වයි.එහි ඔබගේ ආයතනනයට අදාලව නැවත ලියාපදිංචි වී ඇති නිලධාරීන්ගේ නාම ලේඛණය පෙන්වයි.
- 3. එම මුහුණතෙහි view Details click කරන්න.(අංක 06)

DMC:1 0	=					
PWS1.0	-					weicome test
UN NAVIGATION	Version 1.0					Home > Dashboard
9 PD3 Registration <						
	Re-Registered Applications					
a ₩&OP ~	Show 10 V entries	Search:				
New Application	Name	W&OP Number	NIC Number	Mobile	Action	
Retrieve Application	L.L.L				Man Datalla	
Print WOP Application	o jvojvio				View Debits	
Print WOP Card					View Details	
🕫 Reupload Scan Document	Showing 1 to 2 of 2 entries					
WOP Reregistration		Previous 1 Next				

රුපය11: චැන්දඹු, චැන්දඹු පුරුෂ හා අනත්දරු සාමාජික අංකය සඳහා නැවත ලියාපදිංචිය සඳහා පිවිසීම

# 3.නිලධාරියාගේ තොරතුරු තහවුරු කිරීම

- ඔබගේ ආයතනතයට අදාලව නැවත ලියාපදිංචි වී ඇති නිලධාරින්ගේ සම්පූර්ණ විස්තර පහත රූපයේ ආකාරයට පෙන්වයි.එහිදී අදාල නිලධාරියාගේ පුද්ගලික ලිපිගොනුව පරීක්ෂා කර තොරතුරු තහවුරු කරගන්න.
- තොරතුරු තහවුරු කර ගැනීමේදී යම් තොරතුරක් සංශෝධනය කිරීමට අවශා වුවහොත් edit (අංක 07) බටනය click කර අදාල සංශෝධනය කළ හැක.
- 3. තොරතුරු නිවැරදි නම් verify (අංක 08) හෝ තොරතුරු අදාල නොවේ නම් cancel හෝ කරන්න.

								7		
PMS1.0	8									Welcome m
IN NAVIGATION	Version 1.0								8	ome - Deshbo
PD3 Registration <										Y
W&OP Y		Personal Information								COR
New Application			Name							
Print WOP Application			Date of Birth							
Print WOP Card			NIC Number							
Reupload Scan Document			Gender							
			Address							
			Telephone			Mobile				
			Email Address							
		Service Information								
			W&OP Number							
			Category of Institution							
			Institution							
			Designation							
			Service							
			Salary Code					8		
			Date of Appointment					0		
		Dependant Information								
	Spoure Details		Marital Status							
	Full Name		NIC	Date of Birth	Birth Certificate NO	Date of Marriage	Marriage Certificate NO	Date of Divorted	Date of Death	
	Children Details									
	Full Name			Parent	Date Of Birth		Gender	Health Latus		
								Reject P		

රූපය12: වැන්දඹු, වැන්දඹු පුරුෂ හා අනත්දරු සාමාජික අංකය සඳහා නැවත ලියාපදිංචිය සඳහා පිවිසීම

4.වැන්දඹු,වැන්දඹු පුරුෂ හා අනත්දරු සාමාජික අංක ලබාගෙන ඇති නිලධාරීන්ට තම තොරතුරු යාවත්කාලීන කිරීම (update) සඳහා 2018.03.31 දිනෙන් පසු අවශා පහසුකම සලසනු ඇත.